

Lampiran Peraturan Bupati Hulu Sungai Utara  
 Nomor 45 Tahun 2015  
 Tanggal 25 September 2015



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**  
**BLUD RSUD PAMBALAH BATUNG AMUNTAI**

Jl. BASUKI RAHMAT NO.01 TELP.(0527) 62041 AMUNTAI  
 KAB. HULU SUNGAI UTARA - KALIMANTAN SELATAN

S - 01b

**LAMPIRAN 2 : RINCIAN PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA**

SAP

| No  | Nomor Perkiraan   | Uraian              | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % |
|-----|-------------------|---------------------|---------------|----------------|---|
| 1   | XX.XX             | Program .....       |               |                |   |
| 1.1 | XX.XX.XX          | Kegiatan ....       |               |                |   |
|     | XX.XX.XX.XX       | Belanja Pegawai     |               |                |   |
|     | XX.XX.XX.XX.XX.XX | Belanja Barang/Jasa |               |                |   |
|     | XX.XX.XX.XX       | Belanja modal       |               |                |   |
|     | Total             |                     |               |                |   |

.....  
 Pemimpin BLUD .....

.....  
 NIP. ....

**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**  
**BPKAD**

**FORMAT**  
**SURAT PENGESAHAN PENDAPATAN DAN BELANJA**

Nomor :

Kepada  
 Yth. Pemimpin BLUD .....  
 Di .....

Sesuai Surat Permintaan Pengesahan yang Saudara ajukan Nomor ..... tanggal ..... dengan ini kami sahkan penerimaan dan pengeluaran BLUD RSUD Pambalah Batung Amuntai untuk Triwulan ..... tahun ..... dengan rincian sebagai berikut:

| No.      | Uraian             | Anggaran | Realisasi |
|----------|--------------------|----------|-----------|
| 1        | Pendapatan *)      |          |           |
|          | 1.1. Triwulan ini  | Rp       | Rp        |
|          | s.d. Triwulan lalu | Rp       | Rp        |
|          | Jumlah             | Rp       | Rp        |
|          | Terbilang          | (.....)  | (.....)   |
| 2        | Belanja *)         |          |           |
|          | 2.1. Triwulan ini  | Rp       | Rp        |
|          | s.d. Triwulan lalu | Rp       | Rp        |
|          | Jumlah             | Rp       | Rp        |
|          | Terbilang          | (.....)  | (.....)   |
| CATATAN: |                    |          |           |

\*) Dibuat lampiran tersendiri per rincian obyek pendapatan (u/ Pendapatan) dan per Program dan Kegiatan, serta rincian obyek belanja (u/ Belanja)

.....  
 Kepala Bidang Perbendaharaan  
 BPKAD Kabupaten Hulu Sungai Utara,

.....  
 NIP. ....

**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**  
**BPKAD**

**LAMPIRAN 2 : RINCIAN PENGESAHAN BELANJA**

SAP

| <i>No</i> | <i>Nomor Perkiraan</i> | <i>Uraian</i>       | <i>Anggaran (Rp)</i> | <i>Realisasi (Rp)</i> | <i>%</i> |
|-----------|------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|----------|
| 1         | xx.xx                  | Program .....       |                      |                       |          |
| 1.1       | xx.xx.xx               | Kegiatan ....       |                      |                       |          |
|           | xx.xx.xx.xx            | Belanja Pegawai     |                      |                       |          |
|           | xx.xx.xx.xx.xx.xx      | Belanja Barang/Jasa |                      |                       |          |
|           | xx.xx.xx.xx            | Belanja modal       |                      |                       |          |
|           |                        | Total               |                      |                       |          |

.....  
 Kepala Bidang Perbendaharaan  
 BPKAD Kabupaten Hulu Sungai Utara,

.....  
 NIP. ....

**BUPATI HULU SUNGAI UTARA,**

**H. ABDUL WAHID HK**