



**BUPATI HULU SUNGAI UTARA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERATURAN BUPATI HULU SUNGAI UTARA
NOMOR 2 TAHUN 2023**

TENTANG

**PENGELOLAAN KEARSIPAN PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH,
BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN PEMERINTAH DESA TERINTEGRASI
PADA PEMERINTAH DAERAH**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
BUPATI HULU SUNGAI UTARA,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menjamin terciptanya arsip yang autentik dan terpercaya, serta untuk mewujudkan pengelolaan arsip yang andal, Pemerintah Daerah memiliki tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan yang komprehensif dan terpadu;
- b. bahwa untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, dan meningkatkan kualitas pelayanan publik, diperlukan suatu sistem kearsipan daerah yang sesuai dengan prinsip, kaidah, dan standar kearsipan;
- c. bahwa berdasarkan ketentuan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 16 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara berwenang menetapkan kebijakan daerah dalam rangka Pengelolaan Kearsipan;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengelolaan Kearsipan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah, Badan Usaha Milik Daerah dan Pemerintah Desa Terintegrasi pada Pemerintah Daerah;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);

2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5496) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 113, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6623);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5888) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 305, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6173);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2016 Nomor 12) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2021 Nomor 5);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 16 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2015 Nomor 16);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENGELOLAAN KEARSIPAN PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH, BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN PEMERINTAH DESA TERINTEGRASI PADA PEMERINTAH DAERAH.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Hulu Sungai Utara.

2. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Kepala Daerah yang selanjutnya disebut Bupati adalah Bupati Hulu Sungai Utara.
4. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
5. Pemerintah Desa adalah penyelenggara urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam system pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
6. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara, yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, dan satuan kerja perangkat daerah lainnya.
7. Lembaga Kearsipan Daerah adalah satuan kerja perangkat daerah yang melaksanakan tugas di bidang kearsipan, yang memiliki tugas pokok, fungsi, dan tanggungjawab di bidang pengelolaan arsip dinamis inaktif, arsip statis dan pembinaan kearsipan.
8. Badan Usaha Milik Daerah yang selanjutnya disebut BUMD adalah Badan Usaha Milik Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara.
9. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan daerah yang ditetapkan dengan peraturan daerah.
10. Anggaran Pendapatan Belanja Desa, selanjutnya disingkat APBDesa, adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan desa yang dibahas dan disetujui bersama oleh pemerintah desa dan BPD, yang ditetapkan dengan Peraturan Desa.
11. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi, politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
12. Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
13. Arsip Vital adalah Arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta Arsip, tidak dapat diperbaharui, dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang.
14. Arsip Aktif adalah Arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus-menerus.
15. Arsip Inaktif adalah Arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.

16. Arsip Statis adalah Arsip yang dihasilkan oleh pencipta Arsip karena memiliki nilai kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Arip Nasional Republik Indonesia dan/atau lembaga kearsipan.
17. Arsip Terjaga adalah arsip negara yang berkaitan dengan keberadaan dan kelangsungan hidup bangsa dan negara yang harus dijaga keutuhan, keamanan dan keselamatannya yang meliputi arsip kependudukan, kewilayahan, kepulauan, perbatasan, perjanjian internasional, kontrak karya dan masalah-masalah pemerintah yang strategis.
18. Arsip Umum adalah arsip yang tidak termasuk dalam kategori arsip terjaga.
19. Arsiparis adalah seseorang yang secara fungsional memiliki kompetensi di bidang kearsipan yang diperoleh melalui pendidikan formal dan/ atau pendidikan dan pelatihan kearsipan, serta mempunyai tugas pokok, fungsi dan tanggungjawab melaksanakan kegiatan kearsipan.
20. Petugas Pengelola Arsip adalah seseorang yang ditunjuk berdasarkan surat keputusan Bupati untuk mengelola kearsipan pada tiap-tiap SKPD.
21. Akses Arsip adalah ketersediaan arsip sebagai hasil dari kewenangan hukum dan otorisasi legal serta keberadaan sarana bantu untuk mempermudah penemuan dan pemanfaatan arsip.
22. Pencipta Arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan tugas pokok, fungsi, dan tanggungjawab di bidang pengelolaan arsip dinamis.
23. Unit Pengolah adalah satuan kerja pada Pencipta Arsip yang mempunyai tugas pokok, fungsi dan tanggungjawab mengolah seluruh arsip yang berkaitan dengan kegiatan penciptaan arsip di lingkungannya.
24. Unit Kearsipan adalah satuan kerja pada Pencipta Arsip yang mempunyai tugas pokok, fungsi dan tanggungjawab dalam penyelenggaraan kearsipan.
25. Penyelenggaraan Kearsipan adalah keseluruhan kegiatan meliputi penetapan kebijakan, pembinaan kearsipan, dan pengelolaan arsip dalam sistem kearsipan nasional yang didukung oleh sumberdaya manusia, prasarana dan sarana, serta sumberdaya lainnya.
26. Pengelolaan Arsip Dinamis adalah proses pengendalian arsip dinamis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi penciptaan, penggunaan, dan pemeliharaan, serta penyusutan arsip.
27. Pengelolaan Arsip Statis adalah proses pengendalian arsip statis secara efisien, efektif, dan sistematis, meliputi akuisisi, pengolahan, preservasi, pemanfaatan, pendayagunaan, dan pelayanan publik dalam suatu sistem kearsipan nasional.
28. Akuisisi Arsip Statis adalah proses penambahan khasanah arsip statis pada Kantor Arsip, yang dilaksanakan melalui kegiatan penyerahan arsip statis dan hak pengelolaannya dari Pencipta Arsip kepada Kantor Arsip.
29. Daftar Arsip adalah daftar yang berisi tentang uraian arsip aktif dan/ atau arsip inaktif yang berisi materi setiap unit pengelompokan, pemilik, jenis koleksi/khasanah, keadaan dan volume, sebagai sarana penemuan informasi arsip dan penyusutan arsip.
30. Terintegrasi adalah dapat diintegrasikan.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Peraturan Bupati ini dimaksudkan sebagai pedoman pengelolaan kearsipan pada SKPD, BUMD dan Pemerintah Desa Terintegrasi pada Pemerintah Daerah.
- (2) Pengelolaan kearsipan pada SKPD, BUMD dan Pemerintah Desa Terintegrasi Pada Pemerintah Daerah bertujuan untuk:
 - a. menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah;
 - b. menjamin terwujudnya pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang andal;
 - c. menjamin perlindungan kepentingan Daerah dan hak-hak keperdataan masyarakat serta masyarakat adat melalui pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya;
 - d. menjamin keselamatan aset Daerah;
 - e. menjamin terciptanya arsip dari kegiatan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah, yang berkesinambungan dengan arah dan kebijakan penyelenggaraan kearsipan dari waktu ke waktu;
 - f. memacu peningkatan akuntabilitas kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, berdasarkan ketersediaan bukti kinerja yang autentik, lengkap dan terpercaya;
 - g. membantu percepatan penyelesaian masalah hukum berdasarkan ketersediaan bukti autentik, lengkap, dan terpercaya; dan
 - h. menjamin keutuhan, keselamatan, dan kelestarian arsip yang merupakan memori daerah, sebagai bagian dari memori kolektif bangsa dan warisan budaya nasional bangsa.

BAB III PENGELOLAAN KEARSIPAN

Pasal 3

- (1) Dengan Peraturan Bupati ini, ditetapkan Pengelolaan Kearsipan pada:
 - a. SKPD;
 - b. BUMD; dan
 - c. Pemerintah Desa.
- (2) Pengelolaan kearsipan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 4

Pengelolaan kearsipan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV PENDANAAN

Pasal 5

Pendanaan pengelolaan kearsipan yang diatur dalam Peraturan Bupati ini dibebankan pada:

- a. APBD untuk pengelola kearsipan SKPD;
- b. anggaran BUMD untuk pengelola kearsipan BUMD; dan
- c. APBDesa untuk pengelola kearsipan Pemerintah Desa.

BAB V KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 6

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka:

- a. Kebijakan Daerah terkait dengan pengelolaan kearsipan yang telah ada tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan ketentuan Peraturan Bupati ini;
- b. Pengelolaan kearsipan pada SKPD, BUMD, dan Pemerintah Desa wajib berdasarkan pada ketentuan Peraturan Bupati ini.

BAB VI PENUTUP

Pasal 7

Peraturan Bupati mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatan dalam Berita Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara.

Ditetapkan di Amuntai
pada tanggal 10 Januari 2023

Pj. BUPATI HULU SUNGAI UTARA,

CAP/TTD

R. SURIA FADLIANSYAH

Diundangkan di Amuntai
pada tanggal 10 Januari 2023

**Pj. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
HULU SUNGAI UTARA,**

CAP/TTD

ZAKLY ASSWAN



BERITA DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
TAHUN 2022 NOMOR 2.

000 UMUM

000.1 KETATAUSAHAAN DAN KERUMAHTANGGAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Telekomunikasi	000.1.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
2.	Perjalanan Dinas Dalam Negeri	000.1.2					
	• Perjalanan Dinas Kepala Daerah	000.1.2.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perjalanan Dinas DPRD	000.1.2.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perjalanan Dinas Pegawai	000.1.2.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Perjalanan Dinas Luar Negeri	000.1.3					
	• Perjalanan Dinas Kepala Daerah	000.1.3.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perjalanan Dinas DPRD	000.1.3.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perjalanan Dinas Pegawai	000.1.3.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Penggunaan Fasilitas Kantor (antara lain: Permintaan dan penggunaan ruang, Gedung, kendaraan, wisma, rumah dinas dan fasilitas kantor lainnya)	000.1.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Rapat pimpinan antara lain: Notula/Risalah Rapat	000.1.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Penyediaan Konsumsi	000.1.6	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Pengurusan Kendaraan Dinas	000.1.7					
	• Pengurusan surat-surat kendaraan dinas	000.1.7.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemeliharaan dan perbaikan	000.1.7.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan	000.1.7.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Pemeliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor	000.1.8					
	• Pertamanan/Landscape	000.1.8.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penghijauan	000.1.8.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perbaikan Gedung	000.1.8.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perbaikan Peralatan Kantor	000.1.8.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perbaikan Rumah Dinas/Wisma	000.1.8.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kebersihan Gedung dan Taman	000.1.8.6	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer	000.1.9					
	• Perbaikan/ Pemeliharaan	000.1.9.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemasangan	000.1.9.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Ketertiban dan Keamanan	000.1.10					
	• Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawasan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas	000.1.10.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Laporan Ketertiban dan Keamanan	000.1.10.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11.	Administrasi Pengelolaan Parkir	000.1.11	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
12.	Administrasi Pakaian Dinas Pegawai, Satpam, Petugas Kebersihan dan Pegawai Lainnya	000.1.12	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

000.2 PERLENGKAPAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Inventarisasi dan Penyimpanan	000.2.1					
	• Data hasil Inventarisasi dan penyimpanan	000.2.1.1	2 tahun setelah pemutakhiran data	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Laporan dan evaluasi inventarisasi dan penyimpanan	000.2.1.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
2.	Pemeliharaan peralatan kantor	000.2.2					
	• Data hasil pemeliharaan kantor	000.2.2.1	2 tahun setelah pemutakhiran data	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Laporan dan evaluasi pemeliharaan kantor	000.2.2.2	2 tahun	2 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Distribusi	000.2.3					
	• Barang habis pakai	000.2.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Barang milik daerah	000.2.3.2	2 tahun setelah proses dipertanggung jawabkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Penghapusan Barang Milik Daerah antara lain: Keputusan Pembentukan Tim, Berita Acara Penghapusan Barang Milik Daerah, Daftar Barang yang dihapuskan, Laporan Hasil Pelaksanaan Penghapusan BMD termasuk didalamnya proses lelang penghapusan	000.2.4	3 tahun setelah proses dipertanggung jawabkan	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pengelolaan Database Barang Milik Daerah	000.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

000.3 PENGADAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rencana pengadaan barang dan jasa (antara lain: Identifikasi dan analisis kebutuhan barang/jasa, penyusunan dan penetapan rencana penganggaran pengadaan, penetapan kebijakan umum, penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK), Pengumuman Rencana Umum Pengadaan)	000.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
2.	Pengadaan Langsung (antara lain: persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan penyedia, penandatanganan kontrak, pelaksanaan kontrak)	000.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Pengadaan Tidak Langsung/Lelang (antara lain: persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan penyedia, penandatanganan kontrak, pelaksanaan kontrak)	000.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Swakelola (antara lain: perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi)	000.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

5.	Pengolahan Sistem Informasi Pengadaan antara lain: Data base pengguna sistem informasi pengadaan barang/jasa, Data base kontrak, Data base pengadaan barang/jasa	000.3.5	2 tahun setelah pemutakhiran data	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan pengadaan antara lain: Laporan hasil monitoring, Laporan hasil evaluasi	000.3.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

000.4 PERPUSTAKAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Perpustakaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	000.4.1	2 tahun sejak penetapan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Deposit Bahan Pustaka	000.4.2					
	• Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	000.4.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pangkalan Data Penerbit dan Pengusaha Rekaman	000.4.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Terbitan Internasional dan Regional	000.4.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemantauan Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	000.4.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Bibliografi dan Katalog	000.4.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Koleksi Pustaka	000.4.3					
	• Pembelian	000.4.3.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Hibah	000.4.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Hadiah	000.4.3.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Tukar Menukar	000.4.3.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Implementasi Undang-Undang KCKR	000.4.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Terbitan Internal	000.4.3.6	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pendistribusian bahan pustaka surplus	000.4.3.7	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Inventarisasi koleksi (Buku Induk)	000.4.3.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Pengolahan Bahan Pustaka	000.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Pangkalan Data Katalog Koleksi	000.4.5	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Layanan Perpustakaan	000.4.6					
	• Keanggotaan	000.4.6.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Peminjaman	000.4.6.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan gemar baca	000.4.6.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade)				
7.	Kerjasama Perpustakaan	000.4.7					
	• MoU	000.4.7.1	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerja sama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Perjanjian kerjasama	000.4.7.2	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerja sama berakhir dan kewajiban para pihak	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

	Partisipasi organisasi profesi dan kerja sama internasional	000.4.7.3	telah ditunaikan 2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerja sama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Pengembangan Implementasi Teknologi Informasi Perpustakaan - Pengembangan situs web - Pengembangan kemas ulang informasi multimedia - Pengembangan program aplikasi perpustakaan - Pengembangan pangkalan data kepastakaan digital	000.4.8 000.4.8.1 000.4.8.2 000.4.8.3 000.4.8.4	1 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade) 1 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade) 2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade) 2 tahun setelah data diperbarui	1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
9.	Pangkalan Data Layanan Perpustakaan	000.4.9	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	Konservasi - Perawatan Bahan Perpustakaan - Perbaikan Bahan Perpustakaan - Penjilidan Bahan Perpustakaan	000.4.10 000.4.10.1 000.4.10.2 000.4.10.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
11.	Reprografi (Mikrofilm, Reproduksi Foto)	000.4.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
12.	Transformasi Digital	000.4.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
13.	Kurasi Digital	000.4.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
14.	Pengembangan Perpustakaan - Perpustakaan Umum - Perpustakaan Khusus - Perpustakaan Sekolah - Perpustakaan Perguruan Tinggi	000.4.14 000.4.14.1 000.4.14.2 000.4.14.3 000.4.14.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka

000.5 KEARSIPAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang kearsipan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	000.5.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pembinaan Kearsipan Pengembangan Profesi Arsiparis, antara lain Formasi Jabatan Arsiparis, Analisis Kebutuhan Arsiparis	000.5.2 000.5.2.1 000.5.2.2	1 tahun 1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun 1 tahun	Permanen Permanen Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka

	- Bimbingan Konsultasi Arsiparis - Penilaian Arsiparis - Pemilihan Arsiparis	000.5.2.3 000.5.2.4	1 tahun 2 tahun	1 tahun 3 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	- Teladan, antara lain berkas penyelenggaraan pemilihan arsiparis teladan, berkas penetapan arsiparis teladan - Data Base Arsiparis	000.5.2.5	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	- Bimbingan Konsultasi Kearsipan - Supervisi dan Evaluasi, antara lain: perencanaan supervisi dan evaluasi, pelaksanaan supervisi dan evaluasi, laporan hasil supervisi dan evaluasi	000.5.2.6 000.5.2.7	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Data Base Bimbingan dan Konsultasi dan Supervisi	000.5.2.8	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Fasilitasi Kearsipan, antara lain: fasilitasi SDM kearsipan, fasilitasi prasarana dan sarana kearsipan	000.5.2.9	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Lembaga/Unit Kearsipan Teladan, antara lain: berkas penyelenggaraan pemilihan lembaga/unit kearsipan, berkas penetapan lembaga/unit kearsipan teladan	000.5.2.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Jadwal Retensi Arsip, antara lain: berkas usulan persetujuan JRA, surat persetujuan JRA dari Kepala ANRI	000.5.2.11	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	- Pengelolaan Arsip Dinamis - Penciptaan (antara lain: buku registrasi naskah masuk dan keluar, buku agenda, kartu kendali, lembar pengantar/buku ekspedisi) - Pemberkasan Arsip Aktif (antara lain: daftar berkas dan daftar isi berkas) - Penataan Arsip Inaktif (antara lain: daftar arsip inaktif, daftar arsip inaktif tematik) - Penggunaan (antara lain: daftar arsip dinamis berdasarkan sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis, bukti peminjaman arsip) - Autentifikasi Arsip Dinamis (antara lain: pembuktian autentisitas, pendapat tenaga ahli, pengujian, penetapan autentisitas arsip dinamis)	000.5.3 000.5.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		000.5.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		000.5.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		000.5.3.4	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		000.5.3.5	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Program Arsip Vital (antara lain: identifikasi arsip vital, perlindungan dan pengamanan arsip vital, penyelamatan arsip vital, pemulihan arsip vital)	000.5.4	2 tahun setelah hak dan kewajiban selesai	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Pengelolaan Arsip Terjaga (antara lain: daftar identifikasi arsip terjaga, daftar berkas arsip terjaga, daftar isi berkas arsip terjaga, surat penetapan autentifikasi arsip)	000.5.5	2 tahun setelah hak dan kewajiban selesai	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	terjaga, surat penyerahan arsip terjaga, daftar salinan autentik arsip terjaga, berita acara penyerahan salinan autentik arsip terjaga)						
6.	Penyusutan Arsip • Pemindahan Arsip (antara lain: berita acara pemindahan, daftar arsip yang dipindahkan) • Pemusnahan Arsip (antara lain: SK penetapan panitia penilai arsip, pertimbangan panitia penilai, permintaan persetujuan kepala ANRI untuk pemusnahan arsip dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun atau persetujuan kepala daerah selaku pimpinan pencipta arsip untuk pemusnahan arsip dengan retensi di bawah 10 tahun, penetapan arsip yang dimusnahkan, berita acara pemusnahan arsip, daftar arsip yang dimusnahkan) • Penyerahan Arsip Statis (antara lain: pembentukan panitia penilai, notulen rapat panitia, surat pertimbangan panitia penilai, surat persetujuan dari kepala lembaga kearsipan, surat pernyataan autentik, terpercaya, utuh, dan digunakan dari pencipta arsip, keputusan penetapan penyerahan, berita acara penyerahan arsip, daftar arsip yang diserahkan)	000.5.6 000.5.6.1 000.5.6.2 000.5.6.3	1 tahun 1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun 1 tahun	Musnah Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
7.	Alih Media Arsip (antara lain: kebijakan alih media, autentifikasi, berita acara, daftar arsip yang alih mediakan)	000.5.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Data Base Pengelolaan Arsip Dinamis • Data Base Pengelolaan Arsip Aktif • Data Base Pengelolaan Arsip Inaktif	000.5.8	1 tahun setelah data diperbarui (update)	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
9.	Pengelolaan Arsip Statis • Akuisisi (antara lain: monitoring fisik dan daftar, verifikasi terhadap daftar arsip, menetapkan status arsip statis, persetujuan untuk penyerahan, penetapan arsip yang diserahkan, berita acara penyerahan, daftar arsip yang diserahkan) • Penghargaan dan Imbalan • Sejarah Lisan (antara lain: administrasi kegiatan, berita acara wawancara sejarah lisan, laporan kegiatan, hasil wawancara (kaset/CD/media lain sesuai perkembangan TI, dan transkrip) • Daftar Pencarian Arsip Statis (antara lain: pengumuman, akuisisi	000.5.9 000.5.9.1 000.5.9.2 000.5.9.3 000.5.9.4	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa, kecuali berita acara terbatas Biasa Biasa Biasa	Terbuka, kecuali berita acara tertutup Terbuka Terbuka Terbuka

	daftar pencarian arsip statis)	000.5.9.5	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Menyusun Sarana Bantu Temu Balik (antara lain: daftar arsip statis, inventaris arsip statis, guide)	000.5.9.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Preservasi Preventif (antara lain: penyimpanan, pengendalian hama terpadu, reproduksi (alih media))	000.5.9.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Preservasi Kuratif	000.5.9.8	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Autentikasi Arsip Statis (antara lain: pembuktian autentisitas, pendapat tenaga ahli, pengujian, penetapan autentitas arsip statis)	000.5.9.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Akses Arsip Statis (antara lain: layanan arsip, penerbitan naskah sumber)				kecuali hasil arsip sumber arsip permanen		
10.	Jasa kearsipan (antara lain: konsultasi kearsipan, manual kearsipan, penataan arsip, otomasi kearsipan, penyimpanan arsip, perawatan dan pemeliharaan arsip)	000.5.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11.	Pengelolaan SIKN dan JIKN	000.5.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
12.	Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana	000.5.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
13.	Penyelamatan arsip Perangkat Daerah digabung dan/atau dibubarkan	000.5.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
14.	Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	000.5.14	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
15.	Pengawasan Kearsipan	000.5.15	2 tahun	3 tahun	Musnah,	Biasa,	Terbuka,
	• Pengawasan Kearsipan Internal	000.5.15.1			kecuali laporan hasil pengawas an dan sanksi permanen	kecuali sanksi terbatas	kecuali sanksi tertutup
	• Pengawasan Kearsipan Eksternal	000.5.15.2					
	• Sanksi	000.5.15.3					

000.6 PERSANDIAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang persandian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	000.6.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pengamanan persandian	000.6.2					
	• Pengamanan sinyal: teknik sandi dan kriptografi	000.6.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Analisis sinyal: teknik sandi dan kriptografi	000.6.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Materiil sandi: sistem dan peralatan	000.6.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
3.	Pengkajian persandian: kriptografi, peralatan sandi, komunikasi sandi	000.6.3					
	• Perencanaan pengkajian	000.6.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Administrasi pengkajian	000.6.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan	000.6.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelaporan	000.6.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Pembinaan dan pengendalian persandian	000.6.4					
	• Sumber Daya Manusia (SDM)	000.6.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Jaring komunikasi	000.6.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Layanan sertifikasi elektronik	000.6.5					
	• Perencanaan dan administrasi	000.6.5.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan verifikasi	000.6.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan perjanjian kerjasama	000.6.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyesuaian sistem dan testing	000.6.5.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan bimbingan teknis pengguna	000.6.5.5	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan penerbitan sertifikasi elektronik	000.6.5.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pelaporan	000.6.5.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

000.7 PERENCANAAN PEMBANGUNAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Musyawarah perencanaan pembangunan/musrenbang	000.7.1					
	• Musrenbang Provinsi	000.7.1.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Musrenbang Nasional	000.7.1.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Musrenbang Kab/Kota	000.7.1.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Musrenbang Kecamatan	000.7.1.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Musrenbang Kelurahan	000.7.1.5	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Musrenbang Desa	000.7.1.6	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
2.	Perencanaan pembangunan daerah	000.7.2					
	• Rencana pembangunan jangka panjang	000.7.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rencana pembangunan jangka menengah	000.7.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rencana anggaran daerah	000.7.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Rencana pembangunan tahunan	000.7.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rencana pembentukan satuan kerja perangkat daerah	000.7.2.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Program kerja tahunan	000.7.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penetapan/kontrak kinerja	000.7.2.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Laporan berkala	000.7.2.8	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Laporan insidental	000.7.2.9	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi program	000.7.2.10	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan	000.7.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Konsultasi perencanaan pembangunan	000.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pemantauan, evaluasi, penilaian, dan pelaporan perencanaan pembangunan	000.7.5	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Aksi strategis daerah	000.7.6					
	• Rancangan awal perencanaan aksi strategi daerah	000.7.6.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rapat pembahasan rancangan awal dengan perangkat daerah	000.7.6.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sosialisasi dengan perangkat daerah	000.7.6.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rancangan akhir perencanaan aksi strategi daerah	000.7.6.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penerapan perencanaan aksi strategi daerah	000.7.6.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Perencanaan pendanaan pembangunan	000.7.7					
	• Pendanaan nasional dan hibah	000.7.7.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pendanaan daerah	000.7.7.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kerjasama pembangunan nasional	000.7.7.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Surat berharga syariah negara	000.7.7.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		000.7.7.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Pendanaan on top atau inisiatif baru						
--	--	--	--	--	--	--	--

000.8 ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Struktur organisasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota • Pembentukan • Pengubahan • Pembubaran	000.8.1 000.8.1.1 000.8.1.2 000.8.1.3	 2 tahun 2 tahun 2 tahun	 3 tahun 3 tahun 3 tahun	 Permanen Permanen Permanen	 Biasa Biasa Biasa	 Terbuka Terbuka Terbuka
2.	Uraian jabatan • Analisa jabatan • Analisa beban kerja	000.8.2 000.8.2.1 000.8.2.2	 2 tahun 2 tahun	 3 tahun 3 tahun	 Permanen Permanen	 Biasa Biasa	 Terbuka Terbuka
3.	Ketatalaksanaan • Proses bisnis • Standar pelayanan • Standar operasional prosedur • Pelayanan publik	000.8.3 000.8.3.1 000.8.3.2 000.8.3.3 000.8.3.4					
4.	Standar kompetensi jabatan struktural dan fungsional	000.8.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Evaluasi kelembagaan	000.8.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Koordinasi penguatan reformasi dan birokrasi • Budaya kerja • Penilaian mandiri reformasi birokrasi • Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	000.8.6 000.8.6.1 000.8.6.2 000.8.6.3					

000.9 PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang penelitian, pengkajian, pengembangan yang dilakukan oleh pemerintah daerah	000.9.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Penelitian, pengkajian dan pengembangan meliputi: rencana kerja, administrasi penelitian, pelaksanaan, hasil penelitian/pengkajian/rekomendasi	000.9.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Sosialisasi dan desiminasi hasil penelitian, hasil pengkajian dan pengembangan	000.9.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Bimbingan teknis penelitian, pengkajian dan pengembangan	000.9.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Forum komunikasi penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	000.9.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Data dan informasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi • Data • Statistik • Jurnal hasil penelitian/pengkajian	000.9.6 000.9.6.1 000.9.6.2 000.9.6.3	 2 tahun 2 tahun 2 tahun	 3 tahun 3 tahun 3 tahun	 Permanen Permanen Permanen	 Biasa Biasa Biasa	 Terbuka Terbuka Terbuka
7.	Master proceeding/jurnal penelitian, pengembangan	000.9.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi						
8.	Hak atas kekayaan intelektual (HaKI)	000.9.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
9.	Evaluasi pelaksanaan kebijakan	000.9.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10	Seminar, lokakarya, temukarya, workshop	000.9.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

100 PEMERINTAHAN

100.1 OTONOMI DAERAH

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang otonomi daerah yang dilakukan oleh pemerintah daerah	100.1.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Penyelenggaraan pemerintah daerah (fasilitasi, bimbingan, pengawasan, monitoring dan evaluasi)	100.1.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Penataan daerah, pembinaan daerah pemekaran, otonomi khusus, daerah istimewa dan dewan pertimbangan otonomi daerah (fasilitasi, monitoring, dan evaluasi)	100.1.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
4.	Pemilihan kepala daerah, DPRD, dan hubungan antar lembaga (fasilitasi, monitoring, dan evaluasi)	100.1.4					
	• Penyelenggaraan pemilihan umum kepala daerah	100.1.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Administrasi kepala daerah dan DPRD	100.1.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penyiapan perumusan kebijakan pemberdayaan kapasitas kepala daerah dan DPRD di bidang pemerintahan	100.1.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Hubungan antar lembaga daerah (pemerintah daerah dan DPRD)	100.1.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Asosiasi Daerah	100.1.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Otonomi khusus dan daerah istimewa	100.1.5					
6.	Peningkatan kapasitas dan evakuasi kinerja daerah (fasilitasi, monitoring, dan evaluasi)	100.1.6					
	• Kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah	100.1.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Kemampuan penyelenggaraan otonomi daerah	100.1.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengembangan kapasitas daerah	100.1.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
7.	LKPJ/LKPJAMJ dan LPPD (fasilitasi, monitoring, dan evaluasi)	100.1.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

100.2 PEMERINTAHAN UMUM

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang pemerintahan umum yang	100.2.1	2 tahun sejak penetapan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	dilakukan oleh pemerintah daerah		keputusan yang terbaru				
2.	Dekonsentrasi dan kerjasama	100.2.2					
	• Fasilitas, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi dekonsentrasi dan tugas pembantuan	100.2.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi tugas gubernur sebagai wakil pemerintah	100.2.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi kerjasama daerah	100.2.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas kecamatan	100.2.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas pelayanan umum	100.2.2.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Wilayah administrasi dan perbatasan	100.2.3					
	• Toponimi dan data wilayah	100.2.3.1	5 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan dan penataan batas antar negara	100.2.3.2	5 tahun	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Batas antar daerah wilayah	100.2.3.3	5 tahun	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penataan batas wilayah antar kecamatan, batas wilayah antar kelurahan satu kecamatan dan batas wilayah kelurahan antar kecamatan	100.2.3.4	5 tahun	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pemeliharaan batas wilayah	100.2.3.5	5 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

100.3 HUKUM

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Program legislasi	100.3.1					
	• Bahan/materi program legislasi daerah	100.3.1.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Program legislasi	100.3.1.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Rancangan peraturan perundang-undangan	100.3.2	2 tahun setelah diundangkan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Keputusan/ketetapan pimpinan pemerintah	100.3.3					
	• Keputusan/ketetapan gubernur	100.3.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Keputusan/ketetapan bupati	100.3.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Keputusan/ketetapan walikota	100.3.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Keputusan sekretaris daerah provinsi	100.3.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Keputusan sekretaris daerah kabupaten	100.3.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Keputusan sekretaris daerah kota	100.3.3.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Instruksi/surat edaran	100.3.4					
	• Instruksi/surat edaran provinsi	100.3.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Instruksi/surat edaran kabupaten	100.3.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	- Instruksi/surat edaran kota - Instruksi/surat edaran setingkat Eselon II	100.3.4.3 100.3.4.4	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
5.	Surat perintah - Surat perintah gubernur - Surat perintah bupati - Surat perintah walikota - Surat perintah setingkat Eselon II	100.3.5 100.3.5.1 100.3.5.2 100.3.5.3 100.3.5.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup
6.	Standar/pedoman/prosedur kerja/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis	100.3.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Nota kesepakatan/ Memorandum of Understanding (MoU)/ kontrak/ perjanjian kerjasama - Dalam negeri - Luar negeri	100.3.7 100.3.7.1 100.3.7.2	2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah dilaksanakan 2 tahun setelah kerja sama berakhir dan kewajiban para pihak telah dilaksanakan	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Terbatas	Terbuka Tertutup
8.	Dokumentasi hukum (antara lain: undang-undang, peraturan pemerintah, keputusan presiden dan peraturan-peraturan yang dijadikan referensi)	100.3.8	Sampai tidak berlaku	1 tahun	Simpan di perpustakaan	Biasa	Terbuka
9.	Sosialisasi/penyuluhan/pembinaan hukum	100.3.9	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Bantuan/konsultasi hukum/advokasi pemberian bantuan/konsultasi hukum (pidana, perdata, tata usaha negara dan agama)	100.3.10	2 tahun setelah diperoleh keputusan berkekuatan hukum tetap	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
11.	Kasus/sengketa hukum - Pidana kasus/sengketa pidana, baik kejahatan maupun pelanggaran - Perdata kasus/sengketa perdata - Tata usaha negara - Perburuan	100.3.11 100.3.11.1 100.3.11.2 100.3.11.3 100.3.11.4	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban 2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban 2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban 2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Terbatas Terbatas Rahasia Terbatas	Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup

	• Arbitrase	100.3.11.5	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
	• Sengketa adat	100.3.11.6	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
12.	Perijinan	100.3.12	2 tahun setelah ijin diperbarui	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
13.	Hak atas kekayaan intelektual (HAKI)	100.3.13					
	• Hak cipta	100.3.13.1	2 tahun setelah Haki habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Hak paten	100.3.13.2	2 tahun setelah Haki habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Hak desain industri	100.3.13.3	2 tahun setelah Haki habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Hak rahasia dagang	100.3.13.4	2 tahun setelah Haki habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Hak merk	100.3.13.5	2 tahun setelah Haki habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
14.	Permohonan HAKI yang ditolak	100.3.14	1 tahun setelah ditolak permohonan	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

200 POLITIK

200.1 KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	200.1.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan	200.1.2					
	• Ketahanan ideologi negara	200.1.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Wawasan kebangsaan	200.1.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Bela negara	200.1.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Nilai-nilai sejarah kebangsaan	200.1.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembauran dan kewarganegaraan	200.1.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Kewaspadaan Nasional	200.1.3					
	• Fasilitasi dan evaluasi kewaspadaan dini dan kerja sama intelijen keamanan	200.1.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
	• Fasilitasi bina masyarakat perbatasan antar negara dan kehidupan masyarakat perbatasan	200.1.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi dan evaluasi penanganan konflik pemerintahan	200.1.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
	• Fasilitasi dan laporan penanganan konflik sosial	200.1.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
		200.1.3.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup

	• Fasilitas pengawasan orang asing dan lembaga asing						
4.	Ketahanan Seni, Budaya, Adat, Agama, dan Masyarakat	200.1.4					
	• Ketahanan seni	200.1.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Ketahanan budaya	200.1.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Agama dan kepercayaan	200.1.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Organisasi kemasyarakatan	200.1.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Masalah sosial kemasyarakatan	200.1.4.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas	200.1.4.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan identifikasi dan kompilasi organisasi masyarakat	200.1.4.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Laporan hasil kerja sama kegiatan dengan ormas/LNL	200.1.4.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi aktifitas ormas: sanksi administrasi	200.1.4.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Fasilitas sengketa ormas	200.1.4.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
	• Fasilitas ormas	200.1.4.11	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Politik Dalam Negeri	200.1.5					
	• Implementasi kebijakan politik	200.1.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas kelembagaan politik pemerintahan	200.1.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas kelembagaan partai politik	200.1.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Verifikasi dan evaluasi partai politik yang memperoleh kursi	200.1.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Partai politik yang tidak memperoleh kursi	200.1.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemerintah daerah	200.1.5.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Database parpol	200.1.5.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pendidikan budaya politik	200.1.5.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemilihan umum	200.1.5.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Ketahanan Ekonomi	200.1.6					
	• Ketahanan sumber daya alam dan kesenjangan perekonomian	200.1.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
	• Ketahanan perdagangan investasi, fiskal dan moneter	200.1.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
	• Perilaku perekonomian masyarakat	200.1.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
	• Ketahanan lembaga sosial ekonomi	200.1.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup

200.2 PEMILU

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pemilu yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	200.2.1	2 tahun setelah tidak berlaku	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pemutakhiran dan penyusunan daftar pemilih	200.2.2					
	• Daftar Penduduk Potensial Pemilih Pemilu (DP4)	200.2.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Daftar Pemilih Sementara (DPS)	200.2.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Daftar Pemilih Tambahan	200.2.2.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Keputusan KPU tentang Daftar Pemilih Tetap (DPT)	200.2.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rekapitulasi Daftar Pemilih Tetap (DPT)	200.2.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Pendaftaran dan Verifikasi Peserta Pemilu	200.2.3					
		200.2.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	Dokumentasi pendaftaran peserta pemilu dari partai politik	200.2.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Dokumen hasil verifikasi administrasi dan faktual partai politik	200.2.3.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	- Dokumen pendaftaran peserta pemilu dari calon perseorangan - Dokumen hasil verifikasi administrasi dan faktual	200.2.3.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	- Penetapan peserta pemilu - Penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi anggota - Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi anggota DPR - Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi anggota DPR - Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi anggota DPRD Kabupaten/Kota - Peta daerah pemilihan	200.2.4 200.2.4.1 200.2.4.2 200.2.4.3 200.2.4.4 200.2.4.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
5.	- Pencalonan pemilu - Petunjuk teknis pencalonan - Surat pencalonan pendaftaran - Daftar bakal calon - Dokumen persyaratan masing-masing bakal calon - Dokumen verifikasi administrasi - Daftar calon sementara dan calon tetap	200.2.5 200.2.5.1 200.2.5.2 200.2.5.3 200.2.5.4 200.2.5.5 200.2.5.6	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
6.	- Kampanye pemilu - Keputusan KPU tentang penetapan jadwal kampanye - Nama juru kampanye/pelaksana kampanye - Peringatan tertulis/ penghentian kegiatan kampanye	200.2.6 200.2.6.1 200.2.6.2 200.2.6.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
7.	- Dana kampanye - Pedoman audit dana kampanye - Laporan dana kampanye peserta pemilu - Laporan hasil audit dana kampanye	200.2.7 200.2.7.1 200.2.7.2 200.2.7.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
8.	- Pemungutan dan penghitungan suara - keputusan KPU tentang desain dan spesifikasi surat suara - Master surat suara - Surat suara yang terpakai - Surat suara tidak terpakai (rusak, salah, dan tidak digunakan)	200.2.8 200.2.8.1 200.2.8.2 200.2.8.3 200.2.8.4 200.2.8.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun Sejak pemungutan suara s.d pengucapan sumpah/janji Sejak pemungutan suara s.d pengucapan sumpah/janji 2 tahun	3 tahun 3 tahun 1 bulan setelah pengucapan sumpah/janji 1 bulan setelah pengucapan sumpah/janji 3 tahun	Permanen Permanen Musnah Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka

	• Formulir pemilu di pemerintah daerah						
9.	Penetapan hasil pemilu	200.2.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	Perselisihan hasil pemilu	200.2.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Surat-surat mengenai perselisihan hasil pemilu	200.2.10.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Jawaban dan kesimpulan termohon	200.2.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Salinan putusan lembaga peradilan	200.2.10.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
11.	Laporan hasil penyelenggaraan pemilu	200.2.11	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

300 KEAMANAN DAN KETERTIBAN

300.1 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Polisi Pamong Praja yang dilakukan di Pemerintah Daerah	300.1.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Tata operasional dan prasarana sarana polisi pamong praja	300.1.2					
	• Tata operasional polisi pamong praja	300.1.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sarana prasarana polisi pamong praja	300.1.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Peningkatan kapasitas SDM polisi pamong praja	300.1.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Perlindungan masyarakat	300.1.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Penyidik pegawai negeri sipil	300.1.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
6.	Perlindungan hak-hak sipil dan hak asasi manusia	300.1.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup

300.2 PENANGGULANGAN BENCANA, PENCARIAN, DAN PERTOLONGAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Penanggulangan Bencana yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	300.2.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perencanaan Penanggulangan Bencana, Pencarian, dan pertolongan	300.2.2					
	• Rencana dan standardisasi dan pengawakan dan perbekalan	300.2.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kurikulum dan silabus, evaluasi dan monitoring	300.2.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Tenaga pencarian pertolongan, penyiapan potensi pencarian dan pertolongan	300.2.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemasayarakatan pencarian dan pertolongan, sertifikasi pencarian dan pertolongan	300.2.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan dan standardisasi, penyelenggaraan operasi SAR, siaga dan latihan, tempat Latihan	300.2.2.5	2 tahun	3 tahun	Musnah (kecuali laporan)	Biasa	Terbuka
	• Registrasi BEACON	300.2.2.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Pencegahan dan Kesiapsiagaan	300.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Potensi Pencarian dan Pertolongan	300.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Bina Ketenagaan dan Pemasayarakatan	300.2.5					

	• Rencana pendidikan dan pelatihan	300.2.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyiapan tenaga dan potensi pencarian dan pertolongan	300.2.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemasyarakatan dan sertifikasi pencarian dan pertolongan	300.2.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemasyarakatan pencarian dan pertolongan (Sosialisasi dan Penyuluhan)	300.2.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sertifikasi pencarian dan pertolongan	300.2.5.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Operasi dan Pertolongan	300.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Rencana Pengembangan dan Standardisasi Komunikasi	300.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Operasi pencarian dan pertolongan	300.2.8					
	• Operasi Peralatan Komunikasi (Berita SAR)	300.2.8.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Operasi Peralatan Deteksi Dini (Berita SAR)	300.2.8.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Registrasi BEACON	300.2.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Inventarisasi dan Pemeliharaan	300.2.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Pengembangan Sistem Informasi	300.2.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11.	Penyajian dan Layanan Informasi	300.2.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
12.	Pelaporan dan Evaluasi	300.2.11					
	• Laporan Harian	300.2.11.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Laporan Bulanan	300.2.11.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Laporan Tahunan	300.2.11.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi	300.2.11.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

400 KESEJAHTERAAN RAKYAT

400.1 PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pembangunan Daerah Tertinggal yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.1.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pembangunan Sumber Daya	400.1.2					
	• Fasilitas Pendidikan Keterampilan Pengembangan Sumber Daya	400.1.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas Kesehatan Pengembangan Sumber Daya	400.1.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas Sumber Daya Hayati dan Pengembangan Sumber Daya	400.1.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas Mineral, Energi dan Lingkungan Hidup	400.1.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas Teknologi dan Inovasi	400.1.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pengembangan Sumber Daya	400.1.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemantauan dan Evaluasi	400.1.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Peningkatan Infrastruktur	400.1.3					
	• Fasilitas Transportasi Peningkatan Infrastruktur	400.1.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas Informasi dan Telekomunikasi Dalam Peningkatan Infrastruktur	400.1.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		400.1.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Fasilitas Sosial Dalam Peningkatan Infrastruktur	400.1.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas Ekonomi Dalam Peningkatan Infrastruktur	400.1.3.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas Energi Dalam Peningkatan Infrastruktur	400.1.3.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Peningkatan Infrastruktur	400.1.3.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemantauan dan Evaluasi						
4.	Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha	400.1.4					
	• Fasilitas Invenstasi Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha	400.1.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas Kelembagaan Ekonomi dan Dunia Usaha	400.1.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	400.1.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas Kemitraan Usaha	400.1.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas Pengembangan Komoditas Unggulan	400.1.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha	400.1.4.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemantauan dan Evaluasi	400.1.4.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Identifikasi dan Inventarisasi Pengembangan Usaha Ekonomi Pendesaan Tertinggal	400.1.4.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Pendesaan Tertinggal	400.1.4.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan Evaluasi Ekonomi Desa Tertinggal	400.1.4.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Identifikasi dan Inventarisasi Pengembangan Masyarakat dan Desa Tertinggal	400.1.4.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas Pengembangan Masyarakat dan Desa Tertinggal	400.1.4.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan Evaluasi Masyarakat Tertinggal	400.1.4.13	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas Kerja Sama Antar Desa	400.1.4.14	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pembinaan Lembaga Sosial dan Budaya	400.1.5					
	• Penguatan Kapasitas Lembaga Lokal	400.1.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penguatan Organisasi Masyarakat	400.1.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan Masyarakat	400.1.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kerja sama Antar Lembaga Sosial dan Budaya	400.1.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Ketenagakerjaan	400.1.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pembinaan Lembaga Sosial dan Budaya	400.1.5.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemantauan dan Evaluasi	400.1.5.7	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Pengembangan Daerah Khusus	400.1.6					
	• Fasilitas Pengembangan Daerah Perbatasan	400.1.6.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas Pengembangan Daerah Rawan Konflik dan Bencana	400.1.6.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas Pengembangan Daerah Perdesaan	400.1.6.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas Pengembangan Daerah Pulau Terpencil dan Terluar	400.1.6.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		400.1.6.5	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

• Fasilitas Pengembangan Wilayah Strategis	400.1.6.6	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
• Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pengembangan Daerah Khusus	400.1.6.7	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
• Pemantauan dan Evaluasi						

400.2 PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Daerah	400.2.1	2 tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pengerustamaan Gender Ekonomi, Politik Sosial dan Hukum	400.2..2					
	• Data Gender	400.2.1.1	2 tahun setelah data diperbarui 2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Advokasi dan Fasilitas	400.2.1.2		3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
3.	Perlindungan Perempuan (Kekerasan, Masalah Sosial, Tenaga Kerja, Korban Perdagangan)	400.2.3					
	• Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan	400.2.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Data Perlindungan Perempuan	400.2.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Advokasi dan Fasilitas	400.2.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Monitoring, Evaluasi dan Analisa Kebijakan Perlindungan Perempuan	400.2..3.4	2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan 2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sistem Aplikasi dan Jaringan Informasi Gender	400.2.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Analisis dan Penyajian Informasi Gender	400.2.3.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Partisipasi Publik Untuk Kesejahteraan Ibu	400.2.3.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Perlindungan Anak (Hak Sipil, Masalah Sosial, Kekerasan Terhadap Anak, Anak Berkebutuhan Khusus, Anak Berhadapan Dengan Hukum)	400.2.4					
	• Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	400.2.4.1	2 tahun setelah data diperbarui 2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Data Perlindungan Anak	400.2.4.2	2 tahun setelah data diperbarui 2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Advokasi dan Fasilitas	400.2.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Monitoring, Evaluasi dan Analisa Kebijakan Perlindungan Anak	400.2.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Partisipasi Publik Untuk Kesejahteraan Anak	400.2.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Tumbuh Kembang Anak (Pendidikan, Kesehatan, Partisipasi, Lingkungan dan Penanaman Nilai – Nilai Luhur, Pengembangan Kota layak Anak)	400.2.5					
	• Pemenuhan Hak Anak	400.2.5.1	2 tahun setelah data diperbarui 2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Data Klaster Hak Anak	400.2.5.2	2 tahun setelah data diperbarui 2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Data Tumbuh Kembang Anak	400.2.5.3	2 tahun setelah data diperbarui 2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	- Advokasi dan Fasilitasi - Monitoring, Evaluasi dan Analisa Kebijakan Tumbuh Kembang Anak - Penyelenggaraan Parenting Pola Pengasuhan Anak	400.2.5.4 400.2.5.5 400.2.5.6	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen Permanen	Terbatas Biasa Biasa	Tertutup Terbuka Terbuka
6.	Penghargaan Terkait Gender (Anugerah Parahita Ekapraya/APE)	400.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Penghargaan Kabupaten Layak Anak	400.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Penghargaan Desa Ramah Perempuan Peduli Anak	400.2.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

400.3 PENDIDIKAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pendidikan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.3.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Non Formal, Informal - Bahan Ajar (Alat Permainan Edukatif) - Pelatihan Sosial - Peringatan Hari Anak - Block Grant	400.3.2 400.3.2.1 400.3.2.2 400.3.2.3 400.3.2.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
3.	Pendidikan Masyarakat - Penyelenggaraan Program - Penilaian dan Pemberian Bantuan Sosial - Pembinaan Program - Lomba/Pemberian Penghargaan - Pameran - Rakor - Sosialisasi - Sertifikasi dan Akreditasi	400.3.3 400.3.3.1 400.3.3.2 400.3.3.3 400.3.3.4 400.3.3.5 400.3.3.6 400.3.3.7 400.3.3.8	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
4.	Kursus/Pelatihan Pendidik dan Tenaga Pendidik	400.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pendidikan Dasar dan Menengah Pertama - Kurikulum, Bahan Ajar - Block Grant - Pelatihan, Bimtek, Sosialisasi - Lomba, Penghargaan, Penganugerahan - Bantuan Operasional Sekolah (BOS) - Bantuan Siswa Miskin	400.3.5 400.3.5.1 400.3.5.2 400.3.5.3 400.3.5.4 400.3.5.5 400.3.5.6	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen Musnah Musnah Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
6.	Pendidikan Khusus/Layanan Khusus - Kurikulum, bahan ajar, alat bantu pembelajaran - Block grant - Lomba, festival - Sosialisasi, bimtek - Pendataan - Kelembagaan	400.3.6 400.3.6.1 400.3.6.2 400.3.6.3 400.3.6.4 400.3.6.5 400.3.6.6	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
7.	Pembinaan pendidik dan tenaga pendidik - Pendataan dan pemetaan - Uji kompetensi guru - Sertifikasi guru - Penghargaan guru dan tenaga kependidikan - Peningkatan kesejahteraan guru - Sosialisasi, bimtek - Block grant	400.3.7 400.3.7.1 400.3.7.2 400.3.7.3 400.3.7.4 400.3.7.5 400.3.7.6 400.3.7.7	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Permanen Permanen Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka

8.	Sekolah Menengah Atas	400.3.8					
	• Kurikulum	400.3.8.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Bahan ajar	400.3.8.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelatihan	400.3.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Block grant	400.3.8.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Bimbingan teknis/ sosialisasi	400.3.8.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Lomba, sayembara, festival	400.3.8.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	400.3.8.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	• Bantuan siswa miskin	400.3.8.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pendidikan khusus-layanan khusus	400.3.9					
	• Bahan ajar	400.3.9.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Petunjuk teknis	400.3.9.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Block grant	400.3.9.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sosialisasi, bimtek	400.3.9.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Lomba, sayembara, jambore, festival	400.3.9.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kurikulum/bahan pembelajaran	400.3.9.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Alat bantu pembelajaran	400.3.9.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pendataan	400.3.9.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan (unit kesehatan sekolah, pendidikan jasmani adaptif, pendidikan inklusi)	400.3.9.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Pendidik dan tenaga pendidik	400.3.10					
	• Pendataan dan pemetaan	400.3.10.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Uji kompetensi guru	400.3.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sertifikasi guru	400.3.10.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penilaian prestasi kerja guru dan pengawas sekolah	400.3.10.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penghargaan guru dan tenaga kependidikan	400.3.10.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidik	400.3.10.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Block grant	400.3.10.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
11.	• Bimbingan teknis/ sosialisasi	400.3.10.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Penilaian pendidikan	400.3.11					
	• Penilaian akademik	400.3.11.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penilaian non akademik	400.3.11.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
12.	• Analisis dan sistem informasi penilaian	400.3.11.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Data dan statistik pendidikan	400.3.12					
	• Data peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan	400.3.12.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
13.	• Data satuan pendidikan dan proses pembelajaran	400.3.12.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Prasarana dan sarana pendidikan	400.3.13					
	• Prasarana pendidikan	400.3.13.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sarana pendidikan	400.3.13.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan evaluasi	400.3.13.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

400.4 KEOLAHRAGAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Keolahragaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.4.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pengelolaan olahraga pendidikan	400.4.2					
	• Olahraga pendidikan dasar dan menengah	400.4.2.1	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
	• Olahraga pendidikan tinggi	400.4.2.2	1 tahun	1 tahun		Biasa	Terbuka

	• Olahraga pendidikan nonformal dan informal	400.4.2.3	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
3.	Pengelolaan Olahraga Rekreasi	400.4.3					
	• Olahraga Massal	400.4.3.1	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
	• Olahraga Tradisional	400.4.3.2	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
	• Olahraga Pertualangan, Tantangan dan Wisata	400.4.3.3	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
4.	Pengelolaan Pembinaan Sentra dan sekolah Khusus Olahraga	400.4.4					
	• Olahraga Pendidikan	400.4.4.1	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
	• Olahraga Rekreasi	400.4.4.2	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
	• Olahraga Prestasi	400.4.4.3	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
	• Sekolah Khusus Olahraga	400.4.4.4	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
5.	Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus	400.4.5					
	• Olahraga Tradisional	400.4.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Layanan Khusus	400.4.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Kemitraan dan Penghargaan Olahraga	400.4.6					
	• Kemitraan Keolahragaan	400.4.6.1	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerja sama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Musnah kecuali level luar negeri dan internasional	Biasa	Terbuka
	• Penghargaan Olahraga	400.4.6.2	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerja sama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Pembibitan dan IPTEK Olahraga	400.4.7					
	• Pembibitan Olahraga	400.4.7.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kompetisi	400.4.7.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• IPTEK Olahraga	400.4.7.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan	400.4.8					
	• Tenaga Keolahragaan	400.4.8.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Organisasi Keolahragaan	400.4.8.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
9.	Industri dan Promosi Olahraga	400.4.9					
	• Industri Olahraga	400.4.9.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Promosi Olahraga	400.4.9.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	Olahraga Prestasi	400.4.10					
	• Daerah	400.4.10.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Nasional	400.4.10.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Internasional	400.4.10.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
11.	Standardisasi dan infrastruktur olahraga	400.4.11					
	• Standardisasi keolahragaan	400.4.11.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Akreditasi dan sertifikasi keolahragaan	400.4.11.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Infrastruktur olahraga	400.4.11.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

400.5 KEPEMUDAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Kepemudaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.5.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda	400.5.2					
	• Penelusuran (Duta Kepemudaan)	400.5.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengkajian (Rekomendasi Kepemudaan melalui forum kepemudaan)	400.5.2.2	2 tahun setelah laporan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan	400.5.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Peningkatan Wawasan Pemuda	400.5.3					
	• Wawasan Kebangsaan	400.5.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Wawasan Lingkungan	400.5.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Wawasan Sosial dan Hukum	400.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Peningkatan Kapasitas Pemuda	400.5.4					
	• Kapasitas Iman dan Taqwa	400.5.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kapasitas IPTEK	400.5.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemanfaatan IPTEK	400.5.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Peningkatan Kreativitas Pemuda (Pemetaan kreativitas/seni Kepemudaan)	400.5.5					
	• Pengkajian	400.5.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan	400.5.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pendayagunaan (fasilitasi)	400.5.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda	400.5.6					
	• Kepemimpinan Penelusuran, Pengaderan, Pendayagunaan	400.5.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kepeloporan Pemuda, Kesukarelaan, Pengembangan Kepedulian, Pendampingan	400.5.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Kewirausahaan	400.5.7					
	• Kelembagaan	400.5.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengaderan	400.5.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perintisan	400.5.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Organisasi Kepemudaan dan Pengawasan Kepramukaan	400.5.8					
	• Pemberdayaan organisasi kepemudaan, kelembagaan dan sumber daya	400.5.8.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan organisasi kemahasiswaan, kelembagaan program dan sumber daya	400.5.8.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan organisasi kepelajaran, kelembagaan dan sumber daya	400.5.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan kepramukaan, kelembagaan, program dan sumber daya	400.5.8.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Standardisasi dan Infrastruktur Pemuda	400.5.9					
	• Standardisasi	400.5.9.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Infrastruktur Pemuda	400.5.9.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Kemitraan dan penghargaan pemuda	400.5.9					

	• Kemitraan	400.5.9.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penghargaan pemuda	400.5.9.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

400.6 KEBUDAYAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Kebudayaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.6.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	400.6.2	1 tahun setelah data diperbarui 1 tahun setelah data diperbarui 1 tahun setelah data diperbarui 1 tahun setelah data diperbarui	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Registrasi nasional	400.6.2.1			Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perlindungan	400.6.2.2			Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan dan pemanfaatan	400.6.2.3			Permanen	Biasa	Terbuka
	• Eksplorasi dan dokumentasi	400.6.2.3.4		1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Pembinaan kesenian dan perfilman	400.6.3	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembinaan seni Pertunjukan	400.6.3.1			Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembinaan seni rupa	400.6.3.2			Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembinaan seni literasi dan apresiasi film	400.6.3.3			Permanen	Biasa	Terbuka
	• Dokumentasi dan publikasi	400.6.3.4	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Sejarah dan nilai budaya	400.6.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sejarah	400.6.4.1			Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemetaan nilai	400.6.4.2			Permanen	Biasa	Terbuka
	• Verifikasi dan perumusan nilai	400.6.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Dokumentasi dan publikasi	400.6.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Dokumentasi sejarah dan nilai sejarah	400.6.4.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Publikasi sejarah dan nilai sejarah	400.6.4.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Internalisasi nilai dan diplomasi budaya	400.6.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Internalisasi nilai budaya	400.6.5.1			Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kekayaan budaya	400.6.5.2			Permanen	Biasa	Terbuka
	• Warisan budaya nasional dan dunia	400.6.5.3			Permanen	Biasa	Terbuka
	• Diplomasi budaya	400.6.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

400.7 KESEHATAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Kesehatan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.7.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Upaya Kesehatan Dasar	400.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen Musnah, kecuali akreditasi	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan Kedokteran Keluarga	400.7.2.1				Biasa	Terbuka
	• Praktek Klinis Dokter di pelayanan kesehatan primer	400.7.2.2	2 tahun	3 tahun		Biasa	Terbuka

	• Puskesmas berprestasi	400.7.2.14	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen	Biasa	Terbuka
3.	Upaya Kesehatan Rujukan • Pelayanan kesehatan rujukan	400.7.3 400.7.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan kedokteran, organisasi profesi dan konsorsium upaya kesehatan (KUK)	400.7.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan rumah sakit privat	400.7.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan kesehatan rumah sakit khusus dan fasilitas pelayanan kesehatan lainnya	400.7.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan kesehatan rumah sakit pendidikan	400.7.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan pasien jaminan kesehatan	400.7.3.6	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas pelayanan kesehatan asing dan perdagangan jasa	400.7.3.7	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan	Biasa	Terbuka

	• Badan pengawas rumah sakit	400.7.3.8	2 tahun	3 tahun	lainnya permanen Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya	Biasa	Terbuka
	• Perizinan dan penetapan kelas rumah sakit kelas A dan Penanam Modal Asing (PMA)	400.7.3.9	2 tahun	3 tahun	permanen Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya	Biasa	Terbuka
	• Akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya	400.7.3.10	2 tahun	3 tahun	permanen Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya	Biasa	Terbuka
4.	Keperawatan dan keteneksian medik	400.7.4					
	• Pelayanan Keperawatan Dasar	400.7.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan Keperawatan Profesional di Rumah Sakit	400.7.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan Keperawatan Profesional di Rumah Sakit Umum	400.7.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan Keperawatan Profesional di Rumah Sakit Khusus	400.7.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Bina pelayanan kebidanan	400.7.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Penunjang medik dan sarana kesehatan	400.7.5					
	• Mikrobiologi dan imunologi	400.7.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Patologi dan toksilogi	400.7.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Radiologi	400.7.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perizinan dan sertifikasi	400.7.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sarana dan prasarana kesehatan	400.7.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Peralatan media di fasilitas pelayanan kesehatan	400.7.5.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Aplikasi sarana dan prasarana alat kesehatan	400.7.5.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Kesehatan Jiwa	400.7.6					
	• Kesehatan jiwa di non fasilitas pelayanan kesehatan	400.7.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Bina kesehatan jiwa di fasilitas pelayanan kesehatan	400.7.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Etikolegal dan asesmen	400.7.6.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pencegahan dan penanggulangan narkotika dan sejenisnya	400.7.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Etikolegal dan asesme	400.7.6.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Kesehatan jiwa kelompok beresiko	400.7.6.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
7.	Surveilans, Imunisasi dan Kesehatan Matra	400.7.7					
	• Surveilans dan respon kejadian luar biasa	400.7.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Imunisasi	400.7.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Karantina kesehatan dan kesehatan di pelabuhan	400.7.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kesehatan Matra	400.7.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Pengendalian Penyakit menular langsung	400.7.8					

	• Pengendalian tuberkulosis • Pengendalian AIDS dan penyakit menular seks • Pengendalian infeksi saluran pernapasan akut • Pengendalian diare dan infeksi saluran pencernaan • Pengendalian kusta dan frambusia	400.7.8.1 400.7.8.2 400.7.8.3 400.7.8.4 400.7.8.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
9.	Pengendalian penyakit bersumber binatang • Pengendalian malaria • Pengendalian arbovirosis • Pengendalian zoonosis • Pengendalian filariasis dan kecacingan	400.7.9 400.7.9.1 400.7.9.2 400.7.9.3 400.7.9.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
10.	Pengendalian penyakit tidak menular • Pengendalian penyakit jantung dan pembuluh darah • Pengendalian penyakit diabetes mellitus dan penyakit metabolik • Penyakit kanker • Penyakit kronis dan generatif • Gangguan akibat kecelakaan dan tindak kekerasan	400.7.10 400.7.10.1 400.7.10.2 400.7.10.3 400.7.10.4 400.7.10.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
11.	Penyehatan Lingkungan • Penyehatan air dan sanitasi dasar • Pemukiman dan tempat umum • Kawasan dan sanitasi darurat • Higien sanitasi pangan • Pengamanan limbah, udara dan radiasi	400.7.11 400.7.11.1 400.7.11.2 400.7.11.3 400.7.11.4 400.7.11.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
12.	Pengembangan dan penapisan teknologi pengendalian penyakit dan pengendalian lingkungan	400.7.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
13.	Gizi • Gizi makro • Gizi mikro • Gizi klinik dan diatenik • Konsumsi makanan dan jasa makanan • Kewaspadaan gizi	400.7.13 400.7.13.1 400.7.13.2 400.7.13.3 400.7.13.4 400.7.13.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
14.	Kesehatan Ibu • Kesehatan ibu hamil • Kesehatan ibu bersalin dan nifas • Kesehatan maternal dengan pencegahan komplikasi • Keluarga Berencana • Perlindungan kesehatan reproduksi	400.7.14 400.7.14.1 400.7.14.2 400.7.14.3 400.7.14.4 400.7.14.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
15.	Kesehatan Anak • Kelangsungan hidup bayi • Kelangsungan anak balita dan pra sekolah • Kewaspadaan penanganan balita beresiko • Kualitas hidup anak usia sekolah dan remaja • Perlindungan kesehatan anak	400.7.15 400.7.15.1 400.7.15.2 400.7.15.3 400.7.15.4 400.7.15.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
16.	Kesehatan tradisional alternatif dan komplementer • Kesehatan tradisional keterampilan • Kesehatan tradisional ramuan	400.7.16 400.7.16.1 400.7.16.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka

	• Kesehatan alternatif dan komplementer	400.7.16.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penapisan dan kemitraan	400.7.16.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
17.	Kesehatan kerja dan olah raga	400.7.17					
	• Pelayanan kesehatan kerja	400.7.17.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kapasitas kerja	400.7.17.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Lingkungan kerja	400.7.17.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kemitraan kesehatan kerja	400.7.17.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kesehatan perkotaan	400.7.17.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kesehatan olahraga	400.7.17.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
18.	Obat publik dan perbekalan kesehatan	400.7.18					
	• Harga obat publik	400.7.18.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengadaan obat	400.7.18.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perbekalan kesehatan	400.7.18.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
19.	Produksi dan distribusi alat kesehatan	400.7.19					
	• Alat kesehatan	400.7.19.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Produsen dan distributor alat kesehatan dan obat	400.7.19.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Produk diagnostik in vitro dan perbekalan kesehatan rumah tangga	400.7.19.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
20.	Kefarmasian	400.7.20					
	• Pelayanan Kefarmasian	400.7.20.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Farmasi klinis	400.7.20.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Farmasi komunitas	400.7.20.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penggunaan obat rasional	400.7.20.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
21.	Produksi dan distribusi Kefarmasian	400.7.21					
	• Obat tradisional	400.7.21.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kosmetik dan Makanan	400.7.21.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Narkotika, psikotropika, prekursor farmasi dan sediaan farmasi khusus	400.7.21.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kemandirian obat dan bahan baku obat	400.7.21.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
22.	Surat keterangan, sertifikasi dan perijinan	400.7.22					
	• Surat keterangan	400.7.22.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sertifikasi dan perijinan	400.7.22.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
23.	Penanggulangan krisis Kesehatan	400.7.23					
	• Pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan	400.7.23.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Tanggap darurat dan pemulihan	400.7.23.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemantauan dan informasi	400.7.23.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penanggulangan krisis kesehatan dalam bidang pengendalian penyakit dan penyehatan	400.7.23.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan kesehatan reproduksi situasi bencana	400.7.23.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
24.	Pengembangan dan jaminan Kesehatan	400.7.24					
	• Tersedianya dana NHA setiap tahun	400.7.24.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Tersedianya dokumen teknis penguatan pelaksanaan JKN	400.7.24.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
25.	Intelegensia kesehatan	400.7.25					
	• Pemeliharaan dan peningkatan kemampuan intelegensia kesehatan	400.7.25.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penanggulangan masalah intelegensia kesehatan	400.7.25.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
26.	Kesehatan haji	400.7.26					
	• Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji	400.7.26.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Peningkatan kesehatan dan pengendalian faktor risiko Kesehatan haji	400.7.26.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
27.	Promosi Kesehatan	400.7.27					
	• Sarana promosi kesehatan	400.7.27.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		400.7.27.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Pembinaan advokasi dan kemitraan serta pemberdayaan peran	400.7.27.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan pesan promosi Kesehatan	400.7.27.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Hari kesehatan						
28.	Data dan informasi	400.7.28	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Statistik kesehatan	400.7.28.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Analisis dan diseminasi informasi	400.7.28.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan sistem informasi dan bank data kesehatan	400.7.28.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
29.	Pengawasan obat tradisional, kosmetik dan produk komplimen	400.7.29					
	• Penilaian obat tradisional, suplemen makanan dan kosmetik	400.7.29.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Standardisasi obat tradisional, kosmetik dan produk komplimen	400.7.29.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Inspeksi dan sertifikasi obat tradisional, kosmetik dan produk komplimen	400.7.29.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Obat asli Indonesia	400.7.29.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
30	Pengawasan keamanan pangan dan bahan berbahaya	400.7.30					
	• Penilaian keamanan pangan	400.7.30.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Standardisasi produk pangan	400.7.30.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Inspeksi dan sertifikasi produk pangan	400.7.30.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Surveilans dan penyuluhan keamanan pangan	400.7.30.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan produk dan bahan berbahaya	400.7.30.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
31.	Rekam medis	400.7.31	Disesuaikan dengan peraturan kementerian/lembaga terkait			Terbatas	Tertutup

400.8 AGAMA DAN KEPERCAYAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Agama dan Kepercayaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.8.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Fasilitasi	400.8.2					
	• Data forum komunikasi umat beragama (FKUB) Prov/Kab/Kota	400.8.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan kerukunan umat beragama dan kepercayaan	400.8.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelestarian nilai-nilai keagamaan dan kepercayaan	400.8.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kasus keagamaan	400.8.2.4	1 tahun	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Kasus aliran keagamaan	400.8.2.5	1 tahun	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
3.	Pembinaan kepercayaan kepada Tuhan YME	400.8.3					
	• Kelembagaan dan kepercayaan	400.8.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembinaan kerukunan hidup beragama	400.8.3.2	2 tahun	2 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Komunitas kepercayaan	400.8.3.3	2 tahun	2 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengetahuan dan ekspresi budaya tradisional	400.8.3.4	2 tahun	2 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Lingkungan budaya dan pranata sosial	400.8.3.5	2 tahun	2 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

400.9 SOSIAL

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Sosial yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.9.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Kesejahteraan sosial anak	400.9.2					
	• Kesejahteraan sosial anak balita	400.9.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kesejahteraan sosial anak terlantar	400.9.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kesejahteraan sosial anak berhadapan dengan hukum	400.9.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kesejahteraan sosial anak dengan kecatatan	400.9.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kesejahteraan sosial anak yang membutuhkan perlindungan khusus	400.9.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Rehabilitasi sosial	400.9.3					
	• Rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh dan bekas penderita penyakit kronis, netra dan rungu wicara, mental	400.9.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Kelembagaan dan advokasi sosial	400.9.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Asistensi dan pemeliharaan kesejahteraan sosial	400.9.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Rehabilitasi sosial tuna sosial	400.9.4					
	• Gelandangan, pengemis dan pemulung	400.9.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Tuna Susila dan korban trafficking perempuan	400.9.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Warga binaan lembaga pemasyarakatan meliputi penyiapan, reintegrasi	400.9.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan sosial orang dengan HIV/AIDS dan kelompok minoritas	400.9.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Rehabilitasi sosial korban penyalahgunaan NAPZA	400.9.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Pelayanan sosial lanjut usia	400.9.6					
	• Pelayanan sosial dalam dan luar panti	400.9.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan kelembagaan meliputi pembinaan lembaga, kerja sama lembaga	400.9.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Advokasi dan pelayanan sosial kedaruratan	400.9.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Pengumpulan dan pengelolaan sumber dana bantuan sosial	400.9.7	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Perlindungan sosial korban tindak kekerasan dan pekerja migran	400.9.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
9.	Perlindungan sosial korban bencana sosial	400.9.9					
	• Ketahanan sosial masyarakat meliputi keserasian sosial, penguatan sumber daya	400.9.9.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Tanggap darurat meliputi bantuan darurat, advokasi sosial	400.9.9.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemulihan sosial meliputi penguatan sosial, reintegrasi sosial	400.9.9.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kerja sama meliputi kerja sama pemerintah, kerja sama non pemerintah	400.9.9.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

10.	Perlindungan sosial korban bencana alam	400.9.10					
	• Kesiapsiagaan dan mitigasi	400.9.10.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Tanggap darurat meliputi bantuan darurat, advokasi sosial	400.9.10.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemulihan sosial dan penguatan sosial	400.9.10.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
11.	• Kerja sama	400.9.10.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Jaminan sosial	400.9.11					
	• Seleksi dan verifikasi	400.9.11.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Asuransi kesejahteraan sosial meliputi kelembagaan, pengelolaan premi	400.9.11.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
12.	• Bantuan langsung dan tunjangan berkelanjutan meliputi pendampingan dan penyaluran	400.9.11.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kerja sama	400.9.11.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pemberdayaan keluarga dan kelembagaan sosial	400.9.12					
	• Ketahanan keluarga	400.9.12.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
13.	• Asistensi keluarga dan pemberdayaan perempuan	400.9.12.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Tenaga kesejahteraan sosial masyarakat dan organisasi sosial	400.9.12.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kemitraan dunia usaha	400.9.12.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Karang taruna meliputi kelembagaan, pengembangan kapasitas	400.9.12.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
14.	Pemberdayaan komunitas adat terpencil	400.9.13					
	• Persiapan pemberdayaan	400.9.13.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan sumber daya manusia	400.9.13.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penggalan dan pengembangan potensi	400.9.13.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
15.	• Kerasian dan penguatan komunitas adat terpencil	400.9.13.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kerja sama kelembagaan	400.9.13.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penanggulangan kemiskinan perkotaan dan perdesaan	400.9.14					
	• Identifikasi dan analisis	400.9.14.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
16.	• Pengembangan kapasitas	400.9.14.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penataan sosial lingkungan kumuh	400.9.14.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Advokasi sosial dan pengembangan aksesibilitas	400.9.14.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Bantuan langsung	400.9.14.5	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
17.	• Kerja sama kelembagaan	400.9.14.6	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Kepahlawanan, keperintisan dan kesetiakawanan sosial	400.9.15					
	• Penghargaan dan kesejahteraan keluarga pahlawan	400.9.15.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelestarian nilai-nilai kepahlawanan dan keperintisan	400.9.15.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
18.	• Pengembangan kesetiakawanan sosial	400.9.15.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan taman makam pahlawan	400.9.15.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

400.10 PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.10.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

2.	Pemerintahan desa dan kelurahan	400.10.2					
	• Fasilitas pengembangan desa dan kelurahan	400.10.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Administrasi pemerintahan desa dan kelurahan	400.10.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas permusyawaratan desa	400.10.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas pengelolaan keuangan dan aset desa	400.10.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan kapasitas desa	400.10.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Kelembagaan dan pelatihan masyarakat	400.10.3					
	• Lembaga masyarakat	400.10.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah Permanen Musnah, kecuali evaluasi Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembangunan partisipatif	400.10.3.2	2 tahun	3 tahun		Biasa	Terbuka
	• Pendataan potensi masyarakat	400.10.3.3	2 tahun	3 tahun		Biasa	Terbuka
	• Pengembangan Kawasan perdesaan	400.10.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelatihan masyarakat	400.10.3.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Pemberdayaan adat dan sosial budaya masyarakat	400.10.4					
	• Budaya nusantara	400.10.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan perempuan	400.10.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga	400.10.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kesejahteraan sosial	400.10.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah Musnah	Biasa	Terbuka
	• Tenaga kerja perdesaan	400.10.4.5	2 tahun	3 tahun		Biasa	Terbuka
5.	Usaha ekonomi masyarakat	400.10.5					
	• Usaha pertanian dan pangan	400.10.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Usaha perkreditan dan simpan pinjam	400.10.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Produksi dan pemasaran	400.10.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Usaha ekonomi dan keluarga	400.10.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Ekonomi perdesaan dan masyarakat tertinggal	400.10.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Sumber daya alam dan teknologi tepat guna perdesaan	400.10.6					
	• Fasilitas konservasi dan rehabilitasi lingkungan perdesaan	400.10.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas pemanfaatan lahan dan pesisir perdesaan	400.10.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas prasarana dan sarana perdesaan	400.10.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas pemetaan kebutuhan dan pengkajian teknologi perdesaan	400.10.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemasyarakatan dan kerja sama teknologi perdesaan	400.10.6.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Badan Usaha Milik Desa (Bumdes)	400.10.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

400.11 PERTAMANAN DAN PEMAKAMAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pertamanan dan Pemakaman yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.11.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pertamanan	400.11.2					
	• Perencanaan pertamanan	400.11.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Taman kota	400.11.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Tata hias dan ornamen kota	400.11.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Pemakaman	400.11.3					
	• Perencanaan pemakaman	400.11.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemakaman	400.11.3.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Pelayanan pemakaman	400.11.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Jalur hijau	400.11.4					
	• Perencanaan jalur hijau	400.11.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Jalur hijau jalan	400.11.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Jalur hijau penyempurna dan tepian air	400.11.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Peran serta masyarakat	400.11.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Pengawasan dan penindakan	400.11.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Pengelolaan data	400.11.7	2 tahun setelah data dipebarui	3 tahun	Musnah kecuali sertifikat dan buku	Biasa	Terbuka
8.	Evaluasi dan pelaporan	400.11.8	2 tahun setelah diperbarui	3 tahun	Musnah, kecuali peta permanen	Biasa	Terbuka

400.12 KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Kependudukan dan Catatan Sipil yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.12.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pendaftaran Penduduk	400.12.2					
	• Identitas penduduk	400.12.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pindah datang penduduk dalam wilayah NKRI	400.12.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pindah datang penduduk antar negara	400.12.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pendataan penduduk rentan	400.12.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Monitoring evaluasi dan dokumentasi	400.12.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
3.	Pencatatan sipil	400.12.3					
	• Kelahiran dan kematian	400.12.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Perkawinan dan perceraian	400.12.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pengangkatan pengakuan dan pengesahan anak serta perubahan	400.12.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pencatatan kewarganegaraan	400.12.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Monitoring evaluasi dan dokumentasi	400.12.3.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
4.	Pengelolaan informasi administrasi kependudukan	400.12.4					
	• Sistem informasi administrasi kependudukan	400.12.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Kelembagaan informasi administrasi kependudukan	400.12.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan data administrasi kependudukan	400.12.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penyajian dan layanan informasi administrasi kependudukan	400.12.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Monitoring evaluasi dan dokumentasi	400.12.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pengembangan kebijakan kependudukan	400.12.5					
	• Kuantitas penduduk	400.12.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kualitas penduduk	400.12.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Mobilitas penduduk	400.12.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perlindungan dan pemberdayaan penduduk	400.12.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		400.12.5.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Pengembangan wawasan kependudukan, monitoring dan evaluasi						
6.	Penyerasian kependudukan	400.12.6					
	• Indikator kependudukan	400.12.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Proyeksi penduduk	400.12.6.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan kependudukan	400.12.6.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga non pemerintah	400.12.6.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga pemerintah	400.12.6.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

400.13 KELUARGA BERENCANA

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Keluarga Berencana yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.13.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Analisis pengaduan kebijakan pengendalian penduduk	400.13.2					
	• Pengumpulan dan pengolahan data	400.13.2.1	1 tahun	1 tahun	Dinilai kembali	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi dan pelaporan	400.13.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Fasilitas pengaduan kebijakan pengendalian penduduk	400.13.3					
	• Penyiapan fasilitas	400.13.3.1	1 tahun	1 tahun	Dinilai kembali	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi dan pelaporan	400.13.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Profil dan proyeksi penduduk	400.13.4					
	• Data profil dan proyeksi penduduk	400.13.4.1	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi data profil dan proyeksi penduduk	400.13.4.2	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Penetapan parameter pengendalian penduduk	400.13.5					
	• Penetapan sasaran parameter	400.13.5.1	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi sasaran parameter	400.13.5.2	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Pemanfaatan perencanaan pengendalian penduduk	400.13.6					
	• Pemanfaatan profil dan proyeksi	400.13.6.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemanfaatan parameter	400.13.6.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Pengembangan sistem	400.13.7					
	• Pengembangan sistem jalur pendidikan formal	400.13.7.1	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Pengembangan sistem jalur pendidikan nonformal dan informal	400.13.7.2	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	• Pengembangan materi jalur pendidikan formal	400.13.8 400.13.8.1	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan materi jalur pendidikan nonformal dan informal	400.13.8.2	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	• Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan formal	400.13.9 400.13.9.1	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan nonformal dan informal	400.13.9.2	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	Analisis sosial	400.13.10	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
11.	Analisis ekonomi	400.13.11	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
12.	Analisis dampak politik, pertahanan dan keamanan	400.13.12	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
13.	Analisis daya dukung dan daya tampung lingkungan	400.13.13	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
14.	Bina keluarga berencana rumah sakit dan klinik pemerintah	400.13.14	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
15.	Jaminan pelayanan dan penyediaan sarana keluarga berencana	400.13.15	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
16.	• Kualitas pelayanan keluarga berencana pemerintah	400.13.16					
	• Standardisasi pelayanan keluarga berencana pemerintah	400.13.16.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan evaluasi pelayanan keluarga berencana pemerintah	400.13.16.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
17.	Bina keluarga berencana rumah sakit dan klinik swasta	400.13.17	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
18.	Jaminan dan ketersediaan sarana keluarga berencana swasta	400.13.18	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
19.	• Kualitas pelayanan keluarga berencana swasta	400.13.19					
	• Standardisasi pelayanan keluarga berencana swasta	400.13.19.1	2 tahun setelah standar diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan evaluasi pelayanan keluarga berencana swasta	400.13.19.2	2 tahun setelah standar diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
20.	• Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana jalur wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan	400.13.20					
	• Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah	400.13.20.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	tertinggal, terpencil, dan perbatasan • Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan	400.13.20.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
21.	Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan • Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan • Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan	400.13.21 400.13.21.1 400.13.21.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
22.	Kesertaan keluarga berencana pria • Peningkatan akses keluarga berencana pria • Peningkatan partisipasi keluarga berencana pria	400.13.22 400.13.22.1 400.13.22.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
23.	Kelangsungan hidup ibu, bayi, dan anak	400.13.23	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
24.	Pencegahan PMS dan HIV/AIDS	400.13.24	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
25.	Pencegahan kanker alat reproduksi dan penanggulangan infertilitas	400.13.25	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
26.	Pelembagaan bina keluarga balita dan anak • Pengembangan kelompok bina keluarga balita dan anak • Pengembangan kemitraan bina keluarga dan anak	400.13.26 400.13.26.1 400.13.26.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
27.	Monitoring dan evaluasi bina keluarga balita dan anak • Monitoring bina keluarga balita dan anak • Evaluasi dan pelaporan bina keluarga balita dan anak	400.13.27 400.13.27.1 400.13.27.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
28.	Pelembagaan bina ketahanan remaja • Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur pendidikan • Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur masyarakat	400.13.28 400.13.28.1 400.13.28.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
29.	Monitoring dan evaluasi bina ketahanan remaja • Monitoring bina ketahanan remaja • Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan remaja	400.13.29 400.13.29.1 400.13.29.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
30.	Pengembangan program bina ketahanan keluarga lansia dan rentan • Pengembangan program bina ketahanan keluarga lansia • Pengembangan program bina ketahanan keluarga rentan	400.13.30 400.13.30.1 400.13.30.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
31.	Pelembagaan bina ketahanan keluarga lansia dan rentan • Pengembangan kelompok bina ketahanan keluarga lansia dan rentan	400.13.31 400.13.31.1	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka

	• Pengembangan kemitraan bina ketahanan keluarga lansia dan rentan	400.13.31.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
32.	Monitoring dan evaluasi bina ketahanan keluarga lansia dan rentan	400.13.32					
	• Monitoring bina ketahanan keluarga lansia dan rentan	400.13.32.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan keluarga lansia dan rentan	400.13.32.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
33.	Pengembangan program usaha ekonomi keluarga	400.13.33	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
34.	Peningkatan teknologi dan permodalan usaha ekonomi keluarga	400.13.34	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
35.	Peningkatan manajemen usaha ekonomi keluarga	400.13.35					
	• Pengembangan administrasi dan keuangan kelompok usaha ekonomi keluarga	400.13.35.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan pemasaran kelompok usaha ekonomi keluarga	400.13.35.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
36.	Monitoring dan evaluasi usaha ekonomi keluarga	400.13.36	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
37.	Pengembangan program pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.37	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
38.	Pelembagaan pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.38					
	• Pengembangan pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.38.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan kemitraan pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.38.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
39.	Monitoring dan evaluasi pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.39					
	• Monitoring pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.39.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi dan pelaporan pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.39.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
40.	Pengembangan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	400.13.40					
	• Perencanaan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	400.13.40.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi dan pelaporan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	400.13.40.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
41.	Advokasi dan pencitraan	400.13.41	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
42.	Komunikasi, informasi dan edukasi	400.13.42					
	• Promosi	400.13.42.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sarana produksi media komunikasi	400.13.42.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Produk media komunikasi	400.13.42.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
43.	Hubungan dengan lembaga pemerintah pusat dan provinsi	400.13.43	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
44.	Hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota	400.13.44					
	• Pengembangan hubungan dengan	400.13.44.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	lembaga pemerintah kabupaten dan kota • Penguatan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota	400.13.44.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
45.	Hubungan dengan lembaga nonpemerintah • Pengembangan hubungan dengan lembaga nonpemerintah • Penguatan hubungan dengan lembaga nonpemerintah	400.13.45 400.13.45.1 400.13.45.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
46.	Tenaga lini lapangan • Pengembangan tenaga lini lapangan • Monitoring dan evaluasi tenaga lini lapangan	400.13.46 400.13.46.1 400.13.46.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
47.	Institusi masyarakat pedesaan • Pengembangan institusi masyarakat pedesaan • Monitoring dan evaluasi institusi masyarakat pedesaan	400.13.47 400.13.47.1 400.13.47.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
48.	Mekanisme operasional lini lapangan • Pengembangan mekanisme operasional lini lapangan • Monitoring dan evaluasi mekanisme operasional lini lapangan	400.13.48 400.13.48.1 400.13.48.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
49.	Pengembangan sistem pencatatan dan pelaporan • Perumusan pola sistem pencatatan dan pelaporan • Monitoring dan evaluasi sistem pencatatan dan pelaporan	400.13.49 400.13.49.1 400.13.49.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
50.	Pengumpulan dan pengolahan data	400.13.50	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
51.	Analisis dan evaluasi • Analisis dan evaluasi pengendalian penduduk • Analisis dan evaluasi keluarga berencana dan keluarga sejahtera	400.13.51 400.13.51.1 400.13.51.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
52.	Sistem aplikasi dan bank data • Pengembangan sistem aplikasi • Pengelolaan bank data	400.13.52 400.13.52.1 400.13.52.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
53.	Infrastruktur teknologi informasi • Pengembangan infrastruktur teknologi informasi • Pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi	400.13.53 400.13.53.1 400.13.53.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	*Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
54.	Dokumentasi penyebarluasan informasi • Dokumentasi dan perpustakaan • Pengelolaan situs BKKBN dan media konferensi	400.13.54 400.13.54.1 400.13.54.2	1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka

400.14 HUBUNGAN MASYARAKAT

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Keprotokolan	400.14.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penyelenggaraan acara kedinasan (upacara, pelantikan, peresmian, dan jamuan termasuk acara peringatan hari-hari besar)	400.14.1.1					
	• Buku tamu keprotokolan	400.14.1.2					
	• Agenda kegiatan pimpinan daerah	400.14.1.3					
2.	Daftar nama/ alamat kantor/ pejabat	400.14.2	Selama berlaku	-	Musnah	Biasa	Terbuka
	Dokumentasi/ liputan kegiatan dinas pimpinan, acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa bidang masing-masing, dalam berbagai media: kertas, foto/ video/ rekaman suara/ multi media	400.14.3					
	Pengumpulan, pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan	400.14.4					
	• Kliping koran	400.14.4.1					
3.	• Brosur/ leaflet/ poster/ plakat	400.14.4.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengumuman/ pemberitaan	400.14.4.3					
	Hubungan antar lembaga dan pemerintah daerah	400.14.5					
	• Hubungan antar lembaga pemerintah	400.14.5.1					
4.	• Hubungan dengan organisasi sosial/LSM	400.14.5.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Hubungan dengan perusahaan	400.14.5.3					
	• Hubungan dengan perguruan tinggi/ sekolah, termasuk magang, Pendidikan Sistem Ganda (PSG)/ Praktek Kerja Lapang (PKL)	400.14.5.4					
	• Forum kehumasan	400.14.5.5					
5.	• Hubungan dengan media massa	400.14.5.6	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Dengar pendapat/ hearing DPRD	400.14.6					
	Bahan/ materi pidato/ siding Muspida Provinsi/ Kota/ Kabupaten	400.14.7					
	Penerbitan majalah, bulletin, koran dan jurnal	400.14.8					
6.	Publikasi majalah, buletin, koran dan jurnal	400.14.9	1 tahun	1 tahun	Musnah, kecuali master permanen	Biasa	Terbuka
	Pameran/ sayembara/ lomba/ festival, pembuatan spanduk dan iklan	400.14.10					
	Penghargaan/ tanda kenang-kenangan	400.14.5.11					
	Ucapan terimakasih, ucapan selamat, bela sungkawa, permohonan maaf	400.14.5.12					
7.			1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

500 PEREKONOMIAN

500.1 KETAHANAN PANGAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Ketahanan Pangan yang dilakukan Pemerintah Daerah	500.1.1	2 tahun sejak *penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Ketersediaan dan kerawanan pangan • Ketersediaan pangan • Akses pangan • Kerawanan pangan	500.1.2 500.1.2.1 500.1.2.2 500.1.2.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
3.	Distribusi dan cadangan pangan • Distribusi pangan • Harga pangan • Cadangan pangan	500.1.3 500.1.3.1 500.1.3.2 500.1.3.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
4.	Penganekaragaman konsumsi dan ketahanan pangan • Konsumsi pangan • Penganekaragaman pangan • Keamanan pangan segar	500.1.4 500.1.4.1 500.1.4.2 500.1.4.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
5.	Penguatan kelembagaan ketahanan pangan • Dewan ketahanan pangan • Penghargaan ketahanan pangan	500.1.5 500.1.5.1 500.1.5.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
6.	Swasembada pangan (kearifan lokal)	500.1.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Bimbingan teknis	500.1.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Evaluasi	500.1.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

500.2 PERDAGANGAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Perdagangan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.2.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perdagangan dalam negeri • Bina usaha kelembagaan dan penguatan usaha • Bina usaha jasa perdagangan • Bina usaha dagang asing dan keagenan • Informasi perusahaan • Pelaku pasar • Iklim usaha dan bimbingan teknis usaha dagang kecil menengah • Fasilitasi usaha dan pemasaran usaha dagang kecil menengah • Pengembangan produk lokal • Pencitraan produk dalam negeri • Pengembangan sarana distribusi • Pengelolaan sarana distribusi • Kerjasama pengembangan sistem logistik • Informasi dan bimbingan teknis penyedia jasa logistik • Informasi pasar • Informasi hasil industri • Barang strategis • Bahan pokok agro	500.2.2 500.2.2.1 500.2.2.2 500.2.2.3 500.2.2.4 500.2.2.5 500.2.2.6 500.2.2.7 500.2.2.8 500.2.2.9 500.2.2.10 500.2.2.11 500.2.2.12 500.2.2.13 500.2.2.14 500.2.2.15 500.2.2.16 500.2.2.17	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 8 tahun 8 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Rahasia Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Tertutup Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka

3.	Standarisasi dan perlindungan konsumen	500.2.3					
	• Kelembagaan dan informasi standar	500.2.3.1	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kerjasama standarisasi	500.2.3.2	2 tahun setelah kerja sama berakhir	8 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perumusan dan penerapan standar	500.2.3.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Tata usaha	500.2.3.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Tertutup
	• Kerjasama, informasi, dan publikasi	500.2.3.5	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Analisa penyelenggaraan perlindungan konsumen	500.2.3.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Bimbingan konsumen dan pelaku usaha	500.2.3.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas kelembagaan	500.2.3.8	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Produk pertambangan dan aneka industri	500.2.3.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Produk pertanian, kimia dan kehutanan	500.2.3.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Jasa	500.2.3.11	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kerjasama	500.2.3.12	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sarana dan kerjasama	500.2.3.13	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan dan penilaian	500.2.3.14	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• UTTP dan standar ukuran	500.2.3.15	2 tahun setelah diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan	500.2.3.16	2 tahun setelah diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Balai pengelolaan standar nasional satuan ukuran	500.2.3.17	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Balai pengujian UTTP	500.2.3.18	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Perdagangan berjangka komoditi	500.2.4					
	• Pengkajian pasar	500.2.4.1	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan transaksi	500.2.4.2	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan keuangan dan audit	500.2.4.3	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengkajian pasar	500.2.4.4	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Tertutup
	• Pengembangan pasar	500.2.4.5	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sistem informasi	500.2.4.6	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pembinaan pasar lelang dan sistem resi Gudang	500.2.4.7	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan pasar lelang	500.2.4.8	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan sistem gudang	500.2.4.9	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Bimbingan teknis	500.1.5	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Evaluasi	500.2.6	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

500.3 KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Koperasi dan Usaha Kecil Menengah yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.3.1	3 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Kelembagaan koperasi dan UKM	500.3.2					
	• Organisasi dan bahan hukum keperasi	500.3.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Tata laksana koperasi dan UKM	500.3.2.2	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Keanggotaan koperasi	500.3.2.3	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	• Pengendalian dan akuntabilitas	500.3.2.4	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Produksi	500.3.3					
	• Pertanian tanaman pangan dan hortikultura	500.3.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kehutanan dan perkebunan	500.3.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perikanan dan peternakan	500.3.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Industri kerajinan dan pertambangan	500.3.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	• Ketenagalistrikan dan aneka usaha	500.3.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pembiayaan	500.3.4					
	• Program pendanaan	500.3.4.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan dan pengendalian simpan pinjam	500.3.4.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Urusan permodalan	500.3.4.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Asuransi dan jasa keuangan	500.3.4.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembiayaan dan penjaminan kredit	500.3.4.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	• Lembaga pengelola dana bergulir KUKM (LPDB)	500.3.4.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pemasaran dan jaringan usaha	500.3.5					
	• Perdagangan dalam negeri	500.3.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Ekspor dan impor	500.3.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sarana dan prasarana pemasaran	500.3.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kemitraan dan jaringan usaha	500.3.5.4	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Informasi dan publikasi bisnis	500.3.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Lembaga layanan pemasaran LLP koperasi dan UKM	500.3.5.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Pengembangan sumber daya manusia	500.3.6					
	• Pengembangan kewirausahaan	500.3.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kebijakan pendidikan koperasi dan UKM	500.3.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Peran serta masyarakat	500.3.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan evaluasi diklat koperasi dan UKM	500.3.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Advokasi	500.3.6.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
7.	Pengembangan dan restrukturisasi usaha	500.3.7					
	• Produktifitas dan mutu	500.3.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Restrukturisasi usaha	500.3.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan Lembaga pengembangan bisnis (LPB)	500.3.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi investasi UKMK	500.3.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan sarana bisnis	500.3.7.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Pengkajian sumber daya UKMK	500.3.8					
	• Penelitian koperasi	500.3.8.1	2 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penelitian UKM	500.3.8.2	2 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penelitian sumber daya	500.3.8.3	2 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan perkaderan UMK	500.3.8.4	2 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
9.	Kerja sama hubungan antar lembaga	500.3.9	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak ditunaikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	Pedagang kaki lima (PKL)	500.3.10					
	• Peraturan perundang-undangan	500.3.10.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sarana dan prasarana	500.3.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11.	Monitoring dan evaluasi	500.3.11	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

500.4 KEHUTANAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Kehutanan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.4.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Penyuluhan	500.4.2					
	• Program kerja penyuluhan	500.4.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Materi penyuluhan	500.4.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Program penyuluhan	500.4.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Sarana penyuluhan	500.4.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Tertutup
	• Pengembangan tenaga penyuluhan	500.4.2.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan penyuluhan	500.4.2.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan masyarakat	500.4.2.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Diseminasi	500.4.2.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi dan laporan	500.4.2.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Planologi kehutanan	500.4.3					
	• Perencanaan makro Kawasan hutan	500.4.3.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penataan ruang Kawasan hutan	500.4.3.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Statistik dan jaringan komunikasi data kehutanan	500.4.3.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengukuhah dan penataan Kawasan hutan	500.4.3.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Perubahan fungsi dan peruntukan kawasan hutan	500.4.3.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Informasi dan dokumentasi kawasan hutan	500.4.3.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Inventarisasi sumber daya hutan	500.4.3.7	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pemantauan sumber daya hutan	500.4.3.8	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pemetaan sumber daya hutan	500.4.3.9	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Jaringan data spasial	500.4.3.10	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penggunaan kawasan hutan	500.4.3.11	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penerimaan negara bukan pajak (PNBP) penggunaan kawasan hutan	500.4.3.12	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Informasi penggunaan kawasan hutan	500.4.3.13	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembentukan wilayah pengelolaan hutan	500.4.3.14	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penyiapan areal pemanfaatan hutan	500.4.3.15	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Informasi wilayah pengelolaan dan pemanfaatan kawasan hutan	500.4.3.16	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
4.	Bina usaha kehutanan	500.4.4					
	• Data areal HPH/HTI/IUPHHK	500.4.4.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• SK HPH/HTI/IUPHHK	500.4.4.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Kerjasama	500.4.4.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pembatalan/penolakan	500.4.4.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Perpanjangan	500.4.4.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Modal dan peralatan	500.4.4.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Investasi industri	500.4.4.7	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Peralatan	500.4.4.8	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Tenaga kerja	500.4.4.9	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemegang saham	500.4.4.10	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Neraca perusahaan	500.4.4.11	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Rencana karya kesatuan pengelolaan hutan produksi (KPHP)	500.4.4.12	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Rencana karya perusahaan hutan (RKPH)	500.4.4.13	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Rencana karya tahunan perusahaan hutan (RKT)	500.4.4.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rencana karya lima tahun perusahaan hutan (RKL)	500.4.4.15	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Target produksi RKT dan beban kerja	500.4.4.16	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Produksi kayu	500.4.4.17	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Produksi non kayu	500.4.4.18	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Industri kayu HPH/HTI/IUPHHK	500.4.4.19	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

	• Industri kayu non HPH/HTI/IUPHHK	500.4.4.20	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Industri non kayu	500.4.4.21	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Hutan tanaman industri pulp	500.4.4.22	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Hutan tanaman industri pertukangan	500.4.4.23	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pelanggaran dan sanksi	500.4.4.24	3 tahun	2 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pemblokiran	500.4.4.25	3 tahun	2 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Denda	500.4.4.26	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pencabutan areal HPH/HTI/IUPHHK	500.4.4.27	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pola pemanfaatan hutan produksi	500.4.4.28	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penataan pemanfaatan hutan produksi	500.4.4.29	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Informasi sumber daya hutan produksi	500.4.4.30	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan investasi usaha	500.4.4.31	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyiapan pemanfaatan hutan alam	500.4.4.32	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rencana kerja pemanfaatan hutan alam/ rencana kerja usaha produksi hasil	500.4.4.33	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Produksi hutan alam	500.4.4.34	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penilaian kinerja usaha pemanfaatan hutan alam	500.4.4.35	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan hutan tanaman industri	500.4.4.36	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan hutan tanaman rakyat	500.4.4.37	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan rencana kerja dan produksi hutan tanaman/rencana kerja usaha produksi	500.4.4.38	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penilaian kinerja pengembangan usaha pemanfaatan hutan tanaman	500.4.4.39	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembiayaan hutan tanaman	500.4.4.40	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penerimaan negara bukan pajak hasil hutan	500.4.4.41	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Peredaran hasil hutan	500.4.4.42	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengukuran dan pengujian hasil hutan	500.4.4.43	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penertiban peredaran hasil hutan	500.4.4.44	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengolahan dan pemasaran hasil hutan	500.4.4.45	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pengendalian bahan baku dan industri primer hasil hutan	500.4.4.46	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penilaian kinerja industri dan pemasaran hasil hutan	500.4.4.47	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pembinaan HPH/HTI/IUPHHK	500.4.4.48	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pembinaan TPTI/TPTJ/Silvikultur	500.4.4.49	2 tahun	3 tahun	musnah	Terbatas	Tertutup
5.	Standarisasi dan lingkungan	500.4.5					
	• Standarisasi	500.4.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sarana pengujian hasil hutan	500.4.5.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan	500.4.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemasaran hasil hutan	500.4.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Tertutup
	• Pengendalian lingkungan	500.4.5.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Angkutan hasil hutan	500.4.5.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Tanda pengenal perusahaan tata usaha hasil hutan	500.4.5.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Legalitas tata usaha hasil hutan	500.4.5.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Palu tok kualitas tata usaha hasil hutan	500.4.5.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Pass angkutan hasil hutan	500.4.5.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• ~~Sertifikat ekaper~~ hasil hutan	~~500.4.5.11~~	~~2 tahun~~	~~3 tahun~~	~~Musnah~~	~~Terbatas~~	~~Tertutup~~
6.	Perlindungan hutan dan konservasi alam	500.4.6					
	• Flora dan fauna yang dilindungi	500.4.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Flora dan fauna yang tidak dilindungi	500.4.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Lembaga konservasi/ kebun binatang	500.4.6.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Konvensi keanekaragaman hayati	500.4.6.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tertutup
	• Kawasan konservasi	500.4.6.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengamanan hutan	500.4.6.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Program dan evaluasi penyidikan dan perlindungan	500.4.6.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyidikan dan perlindungan wilayah hutan	500.4.6.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Polisi kehutanan dan penyidik pegawai negeri sipil (PNS)	500.4.6.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemanfaatan jasa lingkungan dan wisata alam	500.4.6.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Bina cinta alam	500.4.6.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kader konservasi sumber daya alam	500.4.6.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Data organisasi pencinta alam dan kader konservasi SDA	500.4.6.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Bina pengelolaan daerah aliran sungai dan perhutanan sosial	500.4.7					
	• Pengelolaan benih	500.4.7.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kebun benih	500.4.7.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Tegakan benih	500.4.7.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengadaan benih	500.4.7.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Tertutup
	• Pengujian dan penyimpanan benih	500.4.7.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Lalu lintas angkutan benih	500.4.7.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pembibitan	500.4.7.7	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Lalu lintas angkutan benih	500.4.7.8	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan usaha perbenihan	500.4.7.9	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengendalian peredaran benih	500.4.7.10	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rehabilitasi hutan dan lahan	500.4.7.11	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Tanaman reboisasi	500.4.7.12	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan daerah aliran sungai (DAS)	500.4.7.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perhutanan sosial	500.4.7.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengendalian perladangan	500.4.7.15	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Penelitian dan pengembangan kehutanan	500.4.8					
	• Penelitian, pengkajian dan pengembangan kehutanan	500.4.8.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan evaluasi penelitian	500.4.8.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Diseminasi	500.4.8.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Gelar teknologi	500.4.8.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Forum komunikasi penelitian dan pengembangan	500.4.8.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

500.5 KELAUTAN DAN PERIKANAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
-----	-------------	------------------	--------------------------	------	----------------------	-------------------

1	2	3	Aktif 4	Inaktif 5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Kelautan dan Perikanan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.5.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perikanan tangkap • Data dan statistik perikanan tangkap • Rancang bangun dan kelaikan kapal perikanan • Rancang bangun dan kelaikan alat tangkap ikan • Pendaftaran kapal perikanan • Pengawakan kapal dan ketenagakerjaan perikanan • Perbantuan dan evaluasi kapal perikanan dan alat penangkapan ikan • Alokasi usaha penangkapan ikan • Tata perusahaan penangkapan ikan • Verifikasi dokumen penangkapan ikan • Pelayanan dokumen penangkapan ikan • Pemantauan dan evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan • Kelembagaan usaha penangkapan • Investasi dan permodalan usaha • Kenelayanan • Pembinaan pengelolaan usaha • Pemantauan dan evaluasi usaha penangkapan ikan	500.5.2 500.5.2.1 500.5.2.2 500.5.2.3 500.5.2.4 500.5.2.5 500.5.2.6 500.5.2.7 500.5.2.8 500.5.2.9 500.5.2.10 500.5.2.11 500.5.2.12 500.5.2.13 500.5.2.14 500.5.2.15 500.5.2.16	2 tahun setelah data diperbarui (update) 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Tertutup Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
3.	Perikanan budidaya • Potensi lahan dan air • Prasarana dan sarana budidaya air tawar • Pengelolaan induk perbenihan ikan air tawar • Perbenihan skala kecil • Informasi dan distribusi pembenihan • Budidaya air tawar • Budidaya ikan hias • Sertifikasi budidaya perikanan • Data dan statistik perikanan budidaya • Hama dan penyakit ikan • Perlindungan lingkungan budidaya • Investasi dan permodalan usaha budidaya • Kewirausahaan budidaya • Pelayanan usaha budidaya • Kelembagaan dan ketenagakerjaan • Promosi usaha dan budaya	500.5.3 500.5.3.1 500.5.3.2 500.5.3.3 500.5.3.4 500.5.3.5 500.5.3.6 500.5.3.7 500.5.3.8 500.5.3.9 500.5.3.10 500.5.3.11 500.5.3.12 500.5.3.13 500.5.3.14 500.5.3.15 500.5.3.16	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Permanen Permanen Musnah Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Tertutup Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
4.	Pengolahan dan pemasaran hasil perikanan • Standarisasi pengolahan hasil • Pengembangan produk	500.5.4 500.5.4.1 500.5.4.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka

	• Pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah	500.5.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Industri pengolahan	500.5.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Tertutup
	• Sarana dan prasarana pengolahan hasil	500.5.4.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Standarisasi pengembangan produk non konsumsi	500.5.4.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Promosi dan jaringan ikan hias	500.5.4.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan industri	500.5.4.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sarana dan prasarana pengembangan produk non konsumsi	500.5.4.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan pemasaran dalam negeri	500.5.4.10	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Analisis dan informasi pasar dalam negeri	500.5.4.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Jaringan distribusi dan kemitraan pemasaran dalam negeri	500.5.4.12	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Promosi dan kerja sama pemasaran dalam negeri	500.5.4.13	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Tertutup
	• Sarana dan prasarana pemasaran dalam negeri	500.5.4.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan pemasaran luar negeri	500.5.4.15	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Analisis dan informasi pemasaran luar negeri	500.5.4.16	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan ekspor	500.5.4.17	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan impor	500.5.4.18	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Promosi dan kerja sama pemasaran luar negeri	500.5.4.19	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan usaha	500.5.4.20	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kemitraan usaha	500.5.4.21	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Ketenagakerjaan pengolahan dan pemasaran	500.5.4.22	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Investasi dan permodalan	500.5.4.23	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Informasi dan promosi	500.5.4.24	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Kelautan, pesisir, dan pulau-pulau kecil	500.5.5					
	• Rencana tata ruang laut nasional dan perairan yurisdiksi	500.5.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Sangat rahasia	Tertutup
	• Rencana tata ruang dan zona wilayah I	500.5.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Sangat rahasia	Tertutup
	• Rencana tata ruang dan zona wilayah II	500.5.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Sangat rahasia	Tertutup
	• Informasi dan evaluasi spasial	500.5.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Jejaring, data, dan informasi konservasi	500.5.5.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Konservasi wawasan	500.5.5.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Konservasi jenis ikan	500.5.5.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pemanfaatan Kawasan dan jenis ikan	500.5.5.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Mitigasi bencana lingkungan	500.5.5.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pendayagunaan sumber daya kelautan	500.5.5.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Penanggulangan pencemaran sumber daya pesisir dan laut	500.5.5.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Rehabilitasi dan reklamasi	500.5.5.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Identifikasi pulau-pulau terkecil	500.5.5.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Sangat rahasia	Tertutup
	• Pengelolaan ekosistem pulau-pulau terkecil	500.5.5.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Investasi dan promosi pulau-pulau terkecil	500.5.5.15	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sarana dan prasarana pulau-pulau terkecil	500.5.5.16	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Akses permodalan	500.5.5.17	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.5.5.18	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Akses ilmu pengetahuan dan teknologi	500.5.5.19	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sosial budaya masyarakat	500.5.5.20	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan usaha						
6.	Pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	500.5.6					
	• Pengawasan penangkapan wilayah barat	500.5.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan penangkapan wilayah timur	500.5.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan pengangkutan, pengolahan dan pemasaran	500.5.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan usaha budidaya	500.5.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan ekosistem perairan dan kawasan konservasi	500.5.6.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan pencemaran perairan	500.5.6.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan pesisir dan pulau-pulau terkecil	500.5.6.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan jasa kelautan dan sumber daya non hayati	500.5.6.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Logistik dan operasional wilayah barat	500.5.6.9	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Logistik dan operasional wilayah timur	500.5.6.10	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Perawatan kapal pengawas	500.5.6.11	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pengawakan kapal pengawas	500.5.6.12	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Sistem pemantauan	500.5.6.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan	500.5.6.14	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pemantauan pemanfaatan sumber daya perikanan	500.5.6.15	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• pengembangan infrastruktur pengawasan	500.5.6.16	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penyidikan	500.5.6.17	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penanganan barang bukti dan awak kapal	500.5.6.18	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Kerja sama penegakan hukum dan fasilitas PPNS perikanan	500.5.6.19	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pemantauan dan evaluasi penanganan pelanggaran	500.5.6.20	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
7.	Karantina ikan	500.5.7					
	• Pemeriksaan ikan	500.5.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Penahanan	500.5.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengasingan	500.5.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengamatan	500.5.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengakuan	500.5.7.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Penolakan	500.5.7.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pemusnahan	500.5.7.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Persyaratan lalu lintas pemasukan	500.5.7.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Persyaratan lalu lintas pengeluaran	500.5.7.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Permohonan sertifikat	500.5.7.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pemasukan formulir	500.5.7.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pemasukan sertifikat	500.5.7.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Evaluasi dan monitoring sertifikat	500.5.7.13	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Surat perintah	500.5.7.14	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Rekomendasi	500.5.7.15	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Penutupan suatu area	500.5.7.16	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pelanggaran lalu lintas ikan	500.5.7.17	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
		500.5.7.18	3 tahun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

	• Pengawasan peraturan perkarantina	500.5.7.19	3 tahun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan pelaksanaan operasional	500.5.7.20	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Instalasi karantina sementara	500.5.7.21	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Lokasi karantina						

500.6 PERTANIAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pertanian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.6.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perlindungan hortikultura	500.6.2			Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perlindungan tanaman buah	500.6.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perlindungan tanaman sayuran dan tanaman obat	500.6.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perlindungan tanaman florikultura	500.6.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Dampak iklim dan persyaratan teknis	500.6.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perbenihan hortikultura	500.6.3			Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penilaian varietas	500.6.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan mutu benih	500.6.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Budidaya dan pascapanen florikultura	500.6.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perluasan dan pengelolaan pangan	500.6.4					
	• Basis data lahan	500.6.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengendalian lahan	500.6.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan	500.6.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perluasan Kawasan tanaman pangan	500.6.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan	500.6.4.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengelolaan air irigasi	500.6.5					
6.	• Pengembangan sumber air	500.6.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan jaringan dan optimasi air	500.6.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Iklim, konservasi air dan lingkungan hidup	500.6.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan	500.6.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Pembiayaan pertanian	500.6.6			Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembiayaan program	500.6.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pembiayaan Syariah dan kerja sama	500.6.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pembiayaan agribisnis	500.6.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Kelembagaan dan pemberdayaan agribisnis	500.6.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pupuk pestisida	500.6.7					
	• Pupuk organik dan pembenah tanah	500.6.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pupuk anorganik	500.6.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Pestisida	500.6.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan pupuk dan pestisida	500.6.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Alat dan mesin pertanian	500.6.8					
	• Pengembangan alat dan mesin pertanian	500.6.8.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	• Pengawasan dan peredaran alat dan mesin pertanian	500.6.8.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan dan pelayanan alat dan mesin pertanian	500.6.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perbenihan tanaman pangan	500.6.9					

	• Penilaian varietas dan pengawasan mutu benih	500.6.9.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Produksi benih sereal	500.6.9.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Produksi benih aneka kacang dan umbi	500.6.9.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan benih	500.6.9.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	biasa	Terbuka
10.	Budidaya sereal	500.6.10					
	• Padi irigasi dan rawa	500.6.10.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Padi tadah hujan dan lahan kering	500.6.10.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Jagung	500.6.10.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sereal lain	500.6.10.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
11.	Budidaya aneka kacang dan umbi	500.6.11					
	• Kedelai	500.6.11.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Ubi kayu	500.6.11.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Aneka kacang	500.6.11.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Aneka umbi	500.6.11.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
12.	Tanaman pangan	500.6.12					
	• Pengelolaan data organisasi pengganggu tumbuhan	500.6.12.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Dampak perubahan iklim	500.6.12.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Teknologi pengendalian organisme pengganggu tumbuhan	500.6.12.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan pengendalian hama terpadu	500.6.12.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
13.	Pascapanen tanaman pangan	500.6.13					
	• Padi	500.6.13.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Jagung dan sereal lain	500.6.13.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kedelai dan aneka kacang	500.6.13.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Aneka umbi	500.6.13.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
14.	Pengolahan hasil pertanian	500.6.14					
	• Tanaman pangan	500.6.14.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Hortikultura	500.6.14.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perkebunan	500.6.14.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Peternakan	500.6.14.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
15.	Mutu dan standarisasi	500.6.15					
	• Standardisasi	500.6.15.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penerapan dan pengawasan jaminan mutu	500.6.15.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Akreditasi dan kelembagaan	500.6.15.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kerjasama dan harmonisasi	500.6.15.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
16.	Pengembangan usaha dan investasi	500.6.16					
	• Kemitraan dan kewirausahaan	500.6.16.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Investasi	500.6.16.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Promosi dalam negeri	500.6.16.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Promosi luar negeri	500.6.16.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
17.	Pemasaran domestik	500.6.17					
	• Informasi pasar	500.6.17.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemantauan pasar dan stabilisasi harga	500.6.17.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sarana dan kelembagaan pasar	500.6.17.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Jaringan pemasaran	500.6.17.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
18.	Administrasi penelitian, pengkajian, dan pengembangan, antara lain: rencana kerja, TOR/ proposal, pembentukan tim kerja dan surat menyurat	500.6.18	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
19.	Hasil penelitian, pengkajian, dan pengembangan	500.6.19					
	• Hasil penelitian dan pengembangan	500.6.19.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Hasil pengkajian dan kebijakan dan strategi	500.6.19.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

20.	Diseminasi	500.6.20	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
21.	Publikasi hasil penelitian/ pengkajian	500.6.21					
	• Pameran, temu lapang, temu bisnis, demlot, seminar lokakarya, temu karya, workshop	500.6.21.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Jurnal, buletin, monograf, prosiding, dan publikasi lainnya	500.6.21.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
22.	Bimbingan teknis penelitian, pengkajian, dan pengembangan	500.6.22	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
23.	Forum komunikasi penelitian dan pengembangan	500.6.23	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
24.	Data penelitian dan pengembangan	500.6.24	2 tahun setelah data diperbarui / update	8 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
25.	Evaluasi penelitian/ pengkajian dan pengembangan	500.6.25	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
26.	Hak atas kekayaan intelektual (HAKI)	500.6.26					
	• Hak cipta	500.6.26.1	2 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Hak paten sederhana	500.6.26.2	2 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Hak paten biasa	500.6.26.3	2 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Hak merek	500.6.26.4	2 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pendaftaran varietas tanaman	500.6.26.5	2 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Permohonan hak PVT tanaman semusim dan tahunan	500.6.26.6	2 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Permohonan HKI yang ditolak	500.6.26.7	2 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
27.	Pelayanan perijinan pertanian	500.6.27					
	• Sarana I (bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian)	500.6.27.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sarana II (bidang benih tanaman, bahan penelitian, teknis pangan segar asal tumbuhan, teknis pengalihan saham perkebunan)	500.6.27.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sarana III (bidang bibit, berkas, daging, dan jeroan, pakan ternak, obat hewan, dan teknis sumber daya genetik ternak)	500.6.27.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
28.	Pelayanan hukum	500.6.28					
	• Sertifikasi	500.6.28.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pertimbangan hukum	500.6.28.2	2 tahun	8 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

29.	Karantina pertanian • Karantina tumbuhan	500.6.29 500.6.29.1	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali pandemi permanen	Terbatas	Tertutup
	• Karantina hewan	500.6.29.2	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali pandemi permanen	Terbatas	Tertutup
30.	Bimbingan teknis	500.6.30	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
31.	Evaluasi	500.6.31	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

500.7 PETERNAKAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Peternakan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.7.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Peternakan dan kesehatan hewan	500.7.2					
	• Perbibitan ternak, antara lain:	500.7.2.1				Biasa	Terbuka
	◦ Produksi bibit ternak ruminansia		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	◦ Produksi bibit ternak non ruminansia		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	◦ Penilaian dan pelepasan bibit ternak		2 tahun	3 tahun	Permanen		
	◦ Pengembangan bibit ternak		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	◦ Surat rekomendasi & persetujuan pemasukan/ pengeluaran		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	• Pakan ternak						
	• Budidaya ternak	500.7.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kesehatan hewan, antara lain:	500.7.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	◦ Pengamatan penyakit hewan	500.7.2.4				Biasa	Terbuka
	◦ Pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan		2 tahun	3 tahun	Permanen		
	◦ Perlindungan hewan		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	◦ Kelembagaan dan sumber daya kesehatan hewan		2 tahun	3 tahun	Permanen		
	◦ Pengawasan obat hewan		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	• Kesehatan masyarakat veteriner dan pascapanen, antara lain:	500.7.2.5				Biasa	Terbuka
	◦ Pascapanen						
	◦ Higien sanitasi		2 tahun	3 tahun	Permanen		
	◦ Pengawasan sanitary dan keamanan produk hewan		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	◦ Zoonosis dan kesejahteraan hewan		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	◦ Pengujian dan sertifikasi produk hewan		2 tahun	3 tahun	Permanen		
	◦ Surat rekomendasi & persetujuan pemasukan/ pengeluaran		2 tahun	3 tahun	Musnah		
3.	Bimbingan teknis	500.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Evaluasi	500.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

500.8 PERKEBUNAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Perkebunan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.8.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Tanaman semusim	500.8.2					
	• Identifikasi dan pendayagunaan sumber daya tanaman semusim	500.8.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perbenihan tanaman semusim	500.8.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Budidaya teknologi budidaya tanaman semusim	500.8.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Pemberdayaan tanaman semusim	500.8.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Tanaman rempah & penyegar	500.8.3					
	• Identifikasi dan pendayagunaan sumber daya tanaman rempah & penyegar	500.8.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perbenihan tanaman rempah & penyegar	500.8.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Budidaya tanaman rempah & penyegar	500.8.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pemberdayaan dan kelembagaan tanaman rempah & penyegar	500.8.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Tanaman tahunan	500.8.4					
	• Identifikasi dan pendayagunaan sumber daya, tanaman tahunan	500.8.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Perbenihan tanaman tahunan	500.8.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Budidaya tanaman tahunan	500.8.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pemberdayaan dan kelembagaan tanaman tahunan	500.8.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perlindungan perkebunan	500.8.5					
6.	• Identifikasi dan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan tanaman semusim, perlindungan perkebunan	500.8.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Identifikasi dan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan tanaman rempah dan penyegar	500.8.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Identifikasi dan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan tanaman-tahunan	500.8.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Dampak perubahan iklim dan pencegahan kebakaran	500.8.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Pascapanen dan pembinaan usaha	500.8.6					
	• Pascapanen tanaman semusim, rempah dan penyegar	500.8.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pascapanen tanaman tahunan	500.8.6.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Bimbingan usaha dan perkebunan berkelanjutan	500.8.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Gangguan usaha dan penanganan konflik	500.8.6.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Bimbingan teknis perkebunan	500.8.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Evaluasi perkebunan	500.8.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

500.9 PERINDUSTRIAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Perindustrian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.9.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Iklim usaha dan kerja sama	500.9.2					
	• Industri manufaktur	500.9.2.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Industri agro	500.9.2.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Industri unggulan berbasis teknologi tinggi	500.9.2.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Industri kecil dan menengah	500.9.2.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Promosi industri	500.9.3					
	• Industri manufaktur	500.9.3.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Promosi industri agro	500.9.3.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Industri unggulan berbasis teknologi tinggi	500.9.3.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Industri kecil dan menengah	500.9.3.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Standarisasi dan teknologi	500.9.4					
	• Industri manufaktur	500.9.4.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Industri agro	500.9.4.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Industri unggulan berbasis teknologi tinggi	500.9.4.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Industri kecil dan menengah	500.9.4.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Hak dan kekayaan intelektual	500.9.5					
	• Industri manufaktur	500.9.5.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Industri agro	500.9.5.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Industri unggulan berbasis teknologi tinggi	500.9.5.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Industri kecil dan menengah	500.9.5.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
6.	Industri hijau	500.9.6					
	• Industri manufaktur	500.9.6.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Industri agro	500.9.6.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Industri unggulan berbasis teknologi tinggi	500.9.6.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Industri kecil dan menengah	500.9.6.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Analisis kerja sama industri unggulan kabupaten/kota	500.9.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Monitoring dan evaluasi kompetensi inti industri (provinsi dan kabupaten/kota)	500.9.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Pengembangan infrastruktur pendukung pengembangan Kawasan industri	500.9.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Fasilitasi pengembangan kawasan industri	500.9.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11.	Kerja sama ketahanan industri internasional	500.9.11	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
12.	Standarisasi	500.9.12					
	• Standar	500.9.12.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyiapan penerapan	500.9.12.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Infrastruktur standar	500.9.12.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
13.	Pengkajian kebijakan dan iklim usaha industri	500.9.13					
	• Kebijakan industri	500.9.13.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perpajakan dan tarif	500.9.13.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan model industrial	500.9.13.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
14.	Pengkajian industri hijau dan lingkungan hidup	500.9.14					
	• Industri hijau	500.9.14.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Lingkungan hidup	500.9.14.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Energi	500.9.14.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
15.	Teknologi dan hak kekayaan intelektual	500.9.15					

	• Pengkajian dan penerapan kebijakan teknologi industri	500.9.15.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengkajian dan penerapan inovasi teknologi industri	500.9.15.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan hak kekayaan intelektual	500.9.15.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
16.	Monitoring dan evaluasi kompetensi industri	500.9.16	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

500.10 ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.10.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Rekomendasi kegeologian	500.10.2					
	• Mitigasi gunung api, gempa bumi, tsunami, dan Gerakan tanah	500.10.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Air tanah dan geologi tata lingkungan	500.10.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pertambangan	500.10.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Panas bumi	500.10.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Geosains	500.10.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengukuran Time Domain Electromagnetic (TDEM)	500.10.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
3.	• Kelayakan lingkungan	500.10.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	tertutup
	Penelitian kegeologian	500.10.3					
	• Administrasi pelaksanaan penelitian	500.10.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Administrasi tenaga penelitian	500.10.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Administrasi penggunaan peralatan penelitian	500.10.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Log-book peralatan survei/peralatan uji/ kalibrasi	500.10.3.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Hasil penelitian dan penyelidikan kegeologian	500.10.3.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Sumber daya geologi	500.10.3.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Air tanah dan geologi tata lingkungan	500.10.3.7	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Vulkanologi dan mitigasi bencana geologi	500.10.3.8	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	• Survei geologi	500.10.3.9	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Inventarisasi dan evaluasi kegeologian	500.10.4					
	• Sumber daya geologi	500.10.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Vulkanologi dan mitigasi bencana geologi	500.10.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Air tanah dan geologi tata lingkungan	500.10.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Survei geologi	500.10.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	• Konservasi	500.10.4.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Administrasi pelayanan kegeologian dan penyajian data dan informasi	500.10.5					
	• Peta potensi dan sebaran	500.10.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Air tanah dan geologi tata lingkungan	500.10.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Mitigasi bencana gunung api, gerakan tanah, gempa bumi dan tsunami, semburan lumpur/gas serta kebakaran batubara	500.10.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Survei geologi	500.10.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali data	Biasa	Terbuka

					spasial berbasis geosains, SIM data & informasi digital geologi & geofisika, peta topografi, permanen		
6.	Pembinaan program minyak dan gas bumi • Rencana induk jaringan gas bumi - o Rencana jangka Panjang - o Rencana strategis - o Rencana tahunan - o Evaluasi dan pelaporan - o Laporan tahunan • Rencana dan realisasi investasi • Penetapan harga minyak mentah • Penetapan bagi hasil penerimaan negara bukan pajak (PNBP) minyak dan gas bumi • Pelaksanaan pemeriksaan dan pengujian PNBP • Verifikasi tingkat komponen dalam negeri (TKDN) • Rekomendasi kemampuan produksi barang dan jasa dalam negeri • Rencana kebutuhan impor barang (RKIB) dan rencana impor barang (RIB)	500.10.6 500.10.6.1 500.10.6.2 500.10.6.3 500.10.6.4 500.10.6.5 500.10.6.6 500.10.6.7 500.10.6.8	25 tahun 5 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	5 tahun 5 tahun 2 tahun 3 tahun 3 tahun 5 tahun 3 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah	Terbatas Biasa Biasa Terbatas Terbatas Terbatas Biasa Biasa	Tertutup Terbuka Terbuka Tertutup Tertutup Tertutup Terbuka Terbuka
7.	Pembinaan usaha hulu minyak dan gas bumi • Penyiapan dan penawaran wilayah kerja (WK) minyak dan gas bumi (konvensional dan non konvensional) • Eksplorasi minyak dan gas bumi (antara lain: - o pemanfaatan data migas untuk presentasi makalah, publikasi makalah, pembukaan data, izin pengiriman data keluar negeri - o Unitisasi lapangan minyak dan gas bumi • Rekomendasi pengalihan interest • Rekomendasi penyisihan wilayah kerja minyak dan gas bumi • Penyiapan dokumen pengakhiran kontrak • Laporan data survei seismik	500.10.7 500.10.7.1 500.10.7.2	3 tahun 2 tahun 5 tahun setelah berakhir kontrak 5 tahun setelah berakhir kontrak 5 tahun setelah berakhir kontrak 5 tahun setelah berakhir kontrak 2 tahun setelah terbit	7 tahun 3 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun 3 tahun	Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup

	• Fasilitas dan pertimbangan pelanggaran	500.10.8.2	2 tahun	5 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Penetapan harga dan subsidi bahan bakar yang ditetapkan dengan keputusan Menteri	500.10.8.3	2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	• Teknik dan lingkungan	500.10.9					
	• Perumusan pelaksanaan dan pengawasan standar nasional Indonesia (SNI)/ standar kompetensi kerja nasional Indonesia (SKKNI)	500.10.9.1	2 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Registrasi nomor pelumas terdaftar (NPT), antara lain: - o Berkas permohonan - o Berita acara hasil evaluasi - o Salinan sertifikat NPT - o Register NPT	500.10.9.2					
	o Berkas permohonan		1 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Berita acara hasil evaluasi		1 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	o Salinan sertifikat NPT		5 tahun	10 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Register NPT		5 tahun	10 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Buku register welding procedure specification (WPS)/ procedure qualification record (PQR)	500.10.9.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Register dan sertifikat kualifikasi juru las	500.10.9.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Keselamatan hulu minyak dan gas bumi, antara lain: - o Pemeriksaan teknis dan pengujian instalasi dan peralatan - o Pemeriksaan kalibrasi teknis	500.10.9.5					
	o Pemeriksaan teknis dan pengujian instalasi dan peralatan		2 tahun setelah diterbitkan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	o Pemeriksaan kalibrasi teknis		2 tahun setelah diterbitkan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	o Pengawasan keselamatan operasi		5 tahun setelah diterbitkan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Keselamatan hilir minyak dan gas bumi, antara lain: - o Pemeriksaan teknis dan pengujian instalasi dan peralatan - o Pemeriksaan kalibrasi teknis	500.10.9.6					
	o Pemeriksaan teknis dan pengujian instalasi dan peralatan		2 tahun setelah diterbitkan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	o Pemeriksaan kalibrasi teknis		2 tahun setelah diterbitkan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	o Pengawasan keselamatan operasi		5 tahun setelah diterbitkan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Keselamatan kerja dan lingkungan	500.10.9.7					
	• Dokumen persetujuan penunjukan kepala/wakil kepala teknik tambang hulu dan hilir, antara lain: - o Dokumen permohonan pengajuan persetujuan penunjukan calon kepala/wakil kepala teknik tambang minyak dan gas bumi - o Surat undangan presentasi - o Makalah presentasi	500.10.9.8					
	o Dokumen permohonan pengajuan persetujuan penunjukan calon kepala/wakil kepala teknik tambang minyak dan gas bumi		Selama tidak ada penggantian	4 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Surat undangan presentasi		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Makalah presentasi		Selama tidak ada penggantian	2 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Surat persetujuan/ pengesahan penunjukan kepala/wakil kepala teknik tambang minyak dan gas bumi		Selama tidak ada penggantian	10 tahun	Musnah	• Biasa	Terbuka
		500.10.9.9					

	• Penghargaan keselamatan kerja, antara lain: - o Surat permohonan mendapatkan penghargaan - o Surat penugasan dalam rangka verifikasi - o Berkas hasil evaluasi verifikasi - o Salinan tanda penghargaan - o Dokumen pengajuan dan penilaian tanda penghargaan keselamatan minyak dan gas bumi • Usaha penunjang	500.10.9.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			5 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			3 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka*
10.	Infrastruktur minyak dan gas bumi	500.10.10					
	• Perencanaan program kerja pembangunan infrastruktur minyak dan gas bumi	500.10.10.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengadaan pembangunan infrastruktur minyak dan gas bumi	500.10.10.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan pembangunan infrastruktur minyak dan gas bumi	500.10.10.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan dan evaluasi pembangunan infrastruktur minyak dan gas bumi	500.10.10.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
11.	Penyiapan program energi terbarukan dan konservasi energi	500.10.11					
	• Usulan wilayah kerja panas bumi	500.10.11.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Usul program aneka energi pemerintah daerah dan lembaga	500.10.11.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penyiapan program pemanfaatan energi	500.10.11.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Proyeksi kebutuhan energi dari EBT	500.10.11.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan pemanfaatan energi dari EBT	500.10.11.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyusunan neraca energi	500.10.11.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Road map di bidang EBT	500.10.11.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
12.	Panas bumi	500.10.12					
	• Penerbitan surat keterangan terdaftar (SKT)	500.10.12.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sertifikasi kelayakan penggunaan instalasi (SKPI)	500.10.12.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sertifikasi kelayakan penggunaan peralatan	500.10.12.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Rekomendasi bahan peledak	500.10.12.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Perizinan penggunaan gudang bahan peledak	500.10.12.5	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Izin tangka bahan bakar cair	500.10.12.6	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Persetujuan sertifikasi welding procedure specification (WPS) dan procedure qualification record (PQR) dan kualifikasi juru las	500.10.12.7	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Penerbitan izin usaha panas bumi (IUP)	500.10.12.8	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penerbitan izin panas bumi (IPB)	500.10.12.9	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penerbitan izin pemanfaatan langsung (IPL)	500.10.12.10	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penetapan kapasitas usaha panas bumi	500.10.12.11	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penetapan kapasitas pembangkit listrik tenaga panas bumi (PLTP)	500.10.12.12	3 tahun setelah lelang WKP selesai	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan eksplorasi dan eksploitasi panas bumi	500.10.12.13	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan kerja sama panas bumi	500.10.12.14	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Inventarisasi, verifikasi dan evaluasi obvitnas bidang panas bumi	500.10.12.15	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Monitoring pelaksanaan program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat (PPM) pada kegiatan pengusahaan panas bumi	500.10.12.16	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pembinaan dan pengawasan investasi panas bumi	500.10.12.17	3 tahun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
13.	Bioenergi	500.10.13					
	• Penerbitan izin usaha niaga bahan bakar nabati (BNN)	500.10.13.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengadaan bahan bakar nabati (BNN)	500.10.13.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penerbitan rekomendasi ekspor-impor	500.10.13.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penetapan indeks harga pasar BBN (HIP BBN)	500.10.13.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi/revisi HIP BBN	500.10.13.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Database pengusahaan bioenergi	500.10.13.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penetapan badan usaha sebagai pengelola energi biomassa atau biogas untuk pembangkit listrik	500.10.13.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penetapan spesifikasi bahan bakar nabati	500.10.13.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Usul program bioenergi pemerintah daerah dan lembaga	500.10.13.9	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
14.	Aneka energi	500.10.14					
	• Penerbitan izin usaha aneka energi	500.10.14.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penetapan kapasitas usaha	500.10.14.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rekomendasi kompetensi dan rencana penggunaan tenaga kerja asing	500.10.14.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rekomendasi persetujuan perubahan pemegang saham	500.10.14.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Persetujuan rencana impor barang (RIB)	500.10.14.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
15.	Konservasi energi	500.10.15					
	• Audit energi melalui program kemitraan konservasi energi	500.10.15.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Monitoring implementasi hasil audit energi melalui program kemitraan konservasi energi	500.10.15.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan manajemen energi di pengguna energi di atas 6.000 TOE	500.10.15.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Pengawasan sertifikasi label dan tanda hemat energi pada lampu swabalast • Penyusunan daftar peralatan/teknologi efisiensi • Penyusunan emisi energi gas rumah kaca • Pemberian insentif dan disinsentif konservasi energi • Profil investasi efisiensi energi • Investment grade audit (IGA) • Bimbingan teknis*bidang EBTKE	500.10.15.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.15.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.15.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.15.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.15.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.15.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.15.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
16.	Perencanaan dan pembangunan infrastruktur EBTKE	500.10.16					
	• Usul pembangunan infrastruktur pemerintah daerah dan lembaga	500.10.16.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan pembangunan infrastruktur minyak dan gas bumi	500.10.16.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan pembangunan infrastruktur bidang EBTKE	500.10.16.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi program kerja	500.10.16.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
17.	Bina program tenaga listrik	500.10.17					
	• Investasi dan pendanaan tenaga listrik, antara lain: ◦ Dokumen grant/ hibah/ loan agreement luar negeri ◦ Monitoring loan pembangunan infrastruktur penyediaan tenaga listrik ◦ Laporan penanganan permasalahan infrastruktur penyediaan tenaga listrik ◦ Laporan kegiatan investasi dan pendanaan tenaga listrik • Pengembangan listrik pedesaan, antara lain: ◦ Data program listrik pedesaan ◦ Data rasio elektrifikasi (RE) dan rasio desa berlistrik (RD) ◦ Monitoring dan evaluasi listrik pedesaan ◦ Listrik untuk masyarakat tidak mampu • Data dan informasi ketenagalistrikan	500.10.17.1	3 tahun	10 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.17.2	3 tahun setelah diperbarui 3 tahun setelah diperbarui 3 tahun setelah diperbarui	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
			3 tahun setelah diperbarui 3 tahun setelah diperbarui	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
			3 tahun setelah diperbarui 3 tahun setelah diperbarui	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
			3 tahun setelah diperbarui	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.17.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
18.	Bina usaha ketenagalistrikan	500.10.18					
	• Penyiapan usaha ketenagalistrikan, antara lain: ◦ Pelayanan izin usaha penyediaan tenaga	500.10.18.1	2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	listrik (IO, IUPL-S, dan IUPL) - o Bimbingan usaha ketenagalistrikan - o Data laporan berkala pemegang izin • Harga dan subsidi listrik • Hubungan komersial tenaga listrik • Perlindungan konsumen listrik, antara lain: - o Penanganan pengaduan konsumen listrik - o Dokumen pengawasan tingkat mutu pelayanan tenaga listrik - o Dokumen evaluasi realisasi tingkat mutu pelayanan tenaga listrik - o Dokumen evaluasi pemberian kompensasi denda tingkat mutu pelayanan PT PLN (persero)	500.10.18.2 500.10.18.3 500.10.18.4	2 tahun 2 tahun 3 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	10 tahun 5 tahun 7 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 5 tahun 5 tahun	Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
19.	Teknik dan lingkungan ketenagalistrikan • Kelayakan teknik dan keselamatan ketenagalistrikan • Penyiapan kompetensi dan pengawasan tenaga teknik ketenagalistrikan • Usaha penunjang ketenagalistrikan, antara lain: - o Dokumen izin usaha jasa penunjang tenaga listrik (IUJPTL) - o Dokumen izin pemanfaatan jaringan tenaga listrik untuk kepentingan telematika (IPJ Telematika) - o Dokumen penandasahan rencana impor barang (RIB) • Perlindungan lingkungan ketenagalistrikan, antara lain: - o Dokumen forum keselamatan instalasi pemanfaatan tenaga listrik - o Dokumen pelaksanaan pengelolaan lingkungan hidup sektor ketenagalistrikan - o Laporan pembinaan dan pengawasan lingkungan - o Dokumen perhitungan faktor emisi clean development mechanism (CDM)	500.10.19 500.10.19.1 500.10.19.2 500.10.19.3 500.10.19.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
20.	Sertifikasi • Dokumen sertifikasi produk peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik • Dokumen penunjukan lembaga sertifikasi kompetensi (LSK) • Dokumen penerbitan sertifikasi laik operasi	500.10.20 500.10.20.1 500.10.20.2 500.10.20.3	2 tahun setelah habis masa berlaku 2 tahun setelah habis masa berlaku 2 tahun setelah habis masa berlaku	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Musnah, kecuali	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka

	(SLO) instalasi tenaga listrik		2 tahun setelah habis masa berlaku	3 tahun	sertifikat, permanen	Biasa	Terbuka
	• Dokumen pembinaan dan pengawasan sertifikat laik operasi (SLO) instalasi tenaga listrik	500.10.20.4	2 tahun				
	• Registrasi sertifikasi	500.10.20.5		3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
			2 tahun setelah masa berlaku				
21.	Akreditasi ketenagalistrikan	500.10.21	2 tahun setelah masa berlaku	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
22.	Standardisasi kompetensi	500.10.22	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
23.	Standardisasi nasional Indonesia (SNI) bidang ketenagalistrikan	500.10.23					
	• Perumusan rancangan SNI bidang ketenagalistrikan	500.10.23.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Forum konsensus rancangan SNI bidang ketenagalistrikan	500.10.23.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Program pemberlakuan SNI wajib bidang ketenagalistrikan	500.10.23.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Dokumen pengawasan penerapan SNI wajib bidang ketenagalistrikan	500.10.23.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
24.	Standardisasi usaha penunjang ketenagalistrikan	500.10.24					
	• Klasifikasi usaha penunjang ketenagalistrikan	500.10.24.1	2 tahun setelah ditetapkan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kualifikasi usaha penunjang ketenagalistrikan	500.10.24.2	2 tahun setelah ditetapkan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Dokumen penunjukan LIT (Lembaga Inspeksi Teknis)	500.10.24.3	2 tahun setelah habis masa berlaku	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Laporan berkala pemegang penunjukan LIT	500.10.24.4	2 tahun setelah habis masa berlaku	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Laporan hasil pengawasan penunjukan	500.10.24.5	2 tahun setelah habis masa berlaku	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
25.	Bina program mineral dan batubara	500.10.25					
	• Penyiapan dan perencanaan program mineral dan batubara	500.10.25.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rencana induk mineral dan batubara	500.10.25.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pengembangan investasi dan kerja sama bidang mineral dan batubara	500.10.25.3	2 tahun	3 tahun, kecuali rencana induk 10 tahun, kajian peluang 5 tahun	Musnah, kecuali rencana induk dan kajian peluang, permanen	Biasa	Terbuka
	• Data dan informasi mineral dan batubara	500.10.25.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelaporan program mineral dan batubara	500.10.25.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan, penyiapan dan penawaran wilayah kerja (WK) mineral dan batubara melalui lelang reguler	500.10.25.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.25.7		7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Data dan informasi wilayah mineral dan batubara	500.10.25.8	3 tahun setelah diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan produksi mineral dan batubara	500.10.25.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan dan pemanfaatan mineral dan batubara		2 tahun				
26.	Pembinaan perusahaan mineral	500.10.26					
	• Ketenagakerjaan	500.10.26.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan masyarakat sekitar tambang	500.10.26.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penyelesaian perselisihan usaha pertambangan mineral	500.10.26.3	2 tahun	5 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Rekomendasi kegiatan usaha pertambangan mineral	500.10.26.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Laporan/data kegiatan eksplorasi mineral	500.10.26.5	2 tahun	10 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan produksi dan pemasaran mineral (logam, bukan logam batuan, radioaktif, dan mineral jarang)	500.10.26.6	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perizinan usaha pertambangan mineral	500.10.26.7	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kontrak karya (KK)	500.10.26.8	2 tahun setelah diperpanjang	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
	• Pengelolaan barang kontrak karya (KK)	500.10.26.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Persetujuan objek vital nasional (OBVITNAS)	500.10.26.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Persetujuan perubahan saham direksi, komisaris, pada perusahaan mineral	500.10.26.11	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Teguran kepada perusahaan kontrak karya (KK)	500.10.26.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Tanggapan kepada pemerintah daerah terkait usaha pertambangan mineral	500.10.26.13	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pedoman/petunjuk teknis pertambangan mineral termasuk rancangan awal sampul dengan rancangan akhir	500.10.26.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelaporan usaha pertambangan mineral	500.10.26.15	2 tahun	10 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penghargaan usaha pertambangan mineral	500.10.26.16	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penerbitan sertifikat clear and clean (CnC) izin usaha pertambangan (IUP) mineral	500.10.26.17	Sepanjang tidak ada sengketa	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
27.	Pembinaan perusahaan batubara	500.10.27					
	• Ketenagakerjaan	500.10.27.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan masyarakat sekitar tambang	500.10.27.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penyelesaian perselisihan usaha pertambangan batubara	500.10.27.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Rekomendasi kegiatan usaha pertambangan batubara	500.10.27.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Laporan/data kegiatan eksplorasi batubara	500.10.27.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan produksi dan pemasaran batubara (bitumen padat, batuan aspal, batubara dan gambut), antara lain:	500.10.27.6					

	- o laporan produksi dan penjualan batubara BKP2B - o IUP hingga laporan kontrak penjualan pertambangan batubara		2 tahun	10 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
			2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perizinan usaha pertambangan batubara	500.10.27.7	Sepanjang masih diperlukan	10 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perjanjian karya perusahaan batubara (PKP2B)	500.10.27.8	3 tahun setelah diperpanjang	7 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
	• Pengelolaan barang perjanjian karya perusahaan batubara (PKP2B), antara lain: persetujuan pengadaan barang modal (masterlist)	500.10.27.9	2 tahun	10 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Persetujuan objek vital nasional (OBVITNAS)	500.10.27.10	3 tahun	7 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
	• Persetujuan perubahan saham direksi, komisaris, pada perusahaan perjanjian karya perusahaan batubara (PKP2B)	500.10.27.11	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Teguran kepada perusahaan perjanjian karya perusahaan batubara (PKP2B)	500.10.27.12	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
	• Tanggapan kepada pemerintah daerah terkait usaha pertambangan batubara	500.10.27.13	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
	• Pedoman/petunjuk teknis pertambangan mineral termasuk rancangan awal sampul dengan rancangan akhir	500.10.27.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelaporan usaha pertambangan batubara	500.10.27.15	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penghargaan usaha pertambangan batubara	500.10.27.16	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penerbitan sertifikat clear and clean (CnC) izin usaha pertambangan (IUP) batubara	500.10.27.17	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
28.	Penerimaan negara	500.10.28					
	• Penerimaan negara bukan pajak	500.10.28.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penetapan bagi hasil penerimaan negara bukan pajak (PNBP)	500.10.28.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan pemeriksaan dan pengujian PNPB	500.10.28.3	2 tahun setelah tahun anggaran berakhir	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
29.	Teknik dan lingkungan mineral dan batubara	500.10.29					
	• Perumusan RSNI (Rancangan Standar Nasional Indonesia)/ RSKKNI (Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia), antara lain: draft rancangan, rancangan standar nasional	500.10.29.1	2 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan standardisasi	500.10.29.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Persetujuan penunjukan kepala/wakil kepala teknik tambang	500.10.29.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Tertutup
	• Pengawasan keselamatan kegiatan dan keselamatan	500.10.29.4	2 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

- pekerja, antara lain: laporan kecelakaan tambang/ statistik hingga laporan hasil pemeriksaan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) • Pemeriksaan teknis dan pengujian instalasi dan peralatan tambang, antara lain: pemeriksaan dan pengujian instalasi dan peralatan • Analisis mengenai dampak lingkungan (AMDAL) • Upaya pengelolaan lingkungan (UKL) dan upaya pemantauan lingkungan (UPL) • Rekomendasi bahan kimia • Pengawasan pelaksanaan pengelolaan dan pemantauan lingkungan, antara lain: laporan pelaksanaan rencana pengelolaan lingkungan (RKL)/rencana pemantauan lingkungan (RPL) hingga surat penetapan jaminan pasca tambang • Laporan berkala teknik dan lingkungan pertambangan/laporan tahunan, antara lain: laporan bulanan terjadinya pencemaran (LPL-5) pelaksanaan reklamasi • Pemberian penghargaan, antara lain: pemberian penghargaan lingkungan pertambangan, pemberian penghargaan keselamatan kerja, dokumen pengajuan dan penilaian tanda penghargaan lingkungan pertambangan, dokumen pengajuan dan penilaian tanda penghargaan keselamatan • Pengawasan lingkungan pertambangan • Usaha jasa mineral dan batubara • Pembinaan dan pengawasan usaha jasa mineral dan batubara • Rekomendasi teknis, antara lain: pengajuan rekomendasi teknis, hasil evaluasi • Persetujuan teknis, antara lain: penajuan persetujuan teknis, hasil evaluasi • Pengawasan teknis • Pengawasan konservasi mineral dan batubara • Pembinaan teknik dan lingkungan mineral dan batubara antara lain: sosialisasi standarisasi, bimbingan teknis	500.10.29.5	2 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	500.10.29.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	500.10.29.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	500.10.29.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	500.10.29.9	2 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	500.10.29.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	500.10.29.11	2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	500.10.29.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	500.10.29.13	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	500.10.29.14	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	500.10.29.15	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	500.10.29.16	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	500.10.29.17	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	500.10.29.18	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	500.10.29.19	2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

30.	Program penelitian dan pengembangan	500.10.30					
	• Rencana penelitian dan pengembangan	500.10.30.1	2 tahun	3 tahun	Permanen, kecuali administrasi penelitian, musnah Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan dan inovasi	500.10.30.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Dokumen penerapan/ pemanfaatan/ pendayagunaan/ replikasi/ prototipe hasil penelitian/ pengkajian/ pengembangan/ inovasi	500.10.30.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tertutup
	• Advokasi dan fasilitasi penelitian, pengembangan dan inovasi	500.10.30.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Diseminasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	500.10.30.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pembinaan penelitian/ pengembangan, pengkajian, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	500.10.30.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Jaringan sistem nasional penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	500.10.30.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Data dan informasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	500.10.30.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Master proceeding/ jurnal penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	500.10.30.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Hak atas kekayaan intelektual (HaKI)	500.10.30.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Forum komunikasi penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	500.10.30.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Layanan jasa penelitian, pengembangan, penerapan IPTEK	500.10.30.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sertifikasi personil peneliti bidang sumber daya mineral	500.10.30.13	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
31.	Sarana-litbang	500.10.31					
	• Administrasi penggunaan peralatan	500.10.31.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Log-book peralatan survei/peralatan uji kalibrasi	500.10.31.2	1 tahun setelah peralatan dihapus	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
32.	Afiliasi	500.10.32					
	• Proyek percontohan	500.10.32.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Promosi dan layanan jasa teknologi	500.10.32.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pembinaan penelitian dan pengembangan	500.10.32.3	2 tahun	HaKI 2 tahun, kemitraa	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Penyajian informasi	500.10.32.4	2 tahun	n 3 tahun, bimte 2 tahun 3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
33.	Penelitian dan pengembangan kegeologian	500.10.33					
	• Pemetaan dan penelitian geologi, geokimia, dan geofisika kelautan	500.10.33.1	3 tahun setelah penelitian berakhir	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Energi kelautan dan kewilayahan pantai	500.10.33.2	3 tahun setelah penelitian berakhir	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penelitian sumber daya energi dan mineral kelautan	500.10.33.3	3 tahun setelah penelitian berakhir	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penelitian sumber daya mineral kelautan	500.10.33.4	3 tahun setelah penelitian berakhir	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
34.	Penelitian dan pengembangan teknologi minyak dan gas bumi	500.10.34					
	• Teknologi eksplorasi	500.10.34.1	3 tahun setelah penelitian berakhir	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Teknologi eksploitasi	500.10.34.2	3 tahun setelah penelitian berakhir	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Laboratorium	500.10.34.3	1 tahun setelah penelitian berakhir	10 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Studi	500.10.34.4	2 tahun setelah penelitian berakhir	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Teknologi proses	500.10.34.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Teknologi aplikasi produk	500.10.34.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Teknologi gas	500.10.34.7	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
35.	Penelitian dan pengembangan teknologi mineral batubara	500.10.35					
	• Teknologi eksploitasi tambang dan pengolahan sumber daya	500.10.35.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Teknologi pengolahan dan pemanfaatan mineral	500.10.35.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Teknologi pemanfaatan batubara	500.10.35.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
36.	Penelitian dan pengembangan ketenagalistrikan dan energi baru terbarukan	500.10.36					
	• Energi baru terbarukan	500.10.36.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Teknologi ketenagalistrikan	500.10.36.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Lingkungan dan konservasi energi	500.10.36.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penelitian dan pengembangan teknologi PLTSa (pembangkit listrik tenaga sampah) dan konservasi energi	500.10.36.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

500.11 PERHUBUNGAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Kebijakan di bidang Perhubungan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.11.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Jaringan prasarana dan pelayanan	500.11.2					
	• Penentuan lokasi terminal barang tipe pengumpul dan tipe penunjang	500.11.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penentuan lokasi terminal penumpang tipe A, tipe B, dan tipe C	500.11.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penetapan lokasi terminal barang utama	500.11.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Standar pelayanan minimal pengoperasian terminal	500.11.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Jaringan trayek angkutan antar kota/provinsi	500.11.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Jaringan lintas pada jaringan jalan primer	500.11.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penetapan kelas jalan primer	500.11.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kualifikasi teknis petugas terminal	500.11.2.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Jaringan transportasi jalan sekunder	500.11.2.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Pengembangan transportasi jalan	500.11.3					
	• Sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	500.11.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan transportasi jalan	500.11.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Pengujian kendaraan bermotor	500.11.4					
	• Pengesahan hasil uji tipe kendaraan bermotor	500.11.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sertifikasi uji tipe kendaraan bermotor	500.11.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sertifikasi tenaga penguji kendaraan bermotor	500.11.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Akreditasi unit pengujian kendaraan bermotor	500.11.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Teknologi kendaraan bermotor	500.11.5					
	• Sertifikasi rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor	500.11.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor	500.11.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor	500.11.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Harmonisasi dan standarisasi regulasi kendaraan bermotor	500.11.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Manajemen dan rekayasa lalu lintas	500.11.6					
	• Analisa dampak lalu lintas jalan nasional di luar kawasan perkotaan	500.11.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Manajemen dan rekayasa lalu lintas di jalan nasional	500.11.6.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Perlengkapan jalan	500.11.7					
	• Pedoman teknis perlengkapan jalan	500.11.7.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penimbangan kendaraan bermotor di jalan	500.11.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Akreditasi unit penimbangan kendaraan bermotor	500.11.7.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kualifikasi teknis petugas penimbangan kendaraan bermotor	500.11.7.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan di jalan nasional	500.11.7.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Angkutan penumpang	500.11.8					
	• Tarif angkutan penumpang kelas ekonomi	500.11.8.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Izin trayek angkutan penumpang untuk trayek lintas batas negara	500.11.8.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Izin trayek antar kota antar provinsi	500.11.8.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Izin operasi angkutan pariwisata dan angkutan perumpang tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya bersifat lintas batas negara & antar kota/provinsi	500.11.8.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penilaian kinerja perusahaan angkutan umum	500.11.8.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemberian subsidi angkutan umum	500.11.8.6	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Angkutan perintais	500.11.8.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penghargaan perusahaan angkutan umum	500.11.8.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Angkutan barang	500.11.9					
	• Sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	500.11.9.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Tarif angkutan barang	500.11.9.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Izin operasi angkutan barang tertentu	500.11.9.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembinaan angkutan barang	500.11.9.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Izin dispensasi angkutan jalan	500.11.9.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Monitoring operasional	500.11.10					
	• Pengendalian operasional lalu lintas dan angkutan jalan	500.11.10.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan, penertiban dan pemberian sanksi administratif terhadap pelanggaran operasional kendaraan angkutan umum yang menjadi kewenangan	500.11.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Berkas pelanggaran Perda	500.11.10.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11.	Bimbingan teknis penyidik pegawai negeri sipil	500.11.11					
	• Pedoman teknis	500.11.11.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan oleh penyidik pegawai negeri sipil (PPNS)	500.11.11.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Bimtek PPNS	500.11.11.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengusulan pengangkatan dan pemberhentian penyidik pegawai negeri sipil (PPNS)	500.11.11.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
12.	Analisa dan evaluasi jaringan jaringan transportasi sungai, danau dan penyeberangan	500.11.12					
	• Pendataan jaringan transportasi sungai, danau, dan penyeberangan	500.11.12.1	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.11.12.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	Analisis serta informasi jaringan transportasi sungai, danau, & penyeberangan						
13.	Pengembangan jaringan jaringan transportasi sungai, danau dan penyeberangan - Pengembangan dan penetapan jaringan transportasi sungai, danau dan penyeberangan (peta jaringan, blueprint jaringan) - Pengembangan sistem informasi manajemen (SIM) lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	500.11.13 500.11.13.1 500.11.13.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah	Terbatas Biasa	Tertutup Terbuka
14.	Rancang bangun sarana angkutan sungai, danau, dan penyeberangan	500.11.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
15.	Bimbingan perawatan sarana angkutan sungai, danau, dan penyeberangan - Perawatan dan pemeliharaan sarana sungai, danau, dan penyeberangan - Pengawasan dan registrasi sarana angkutan sungai, danau, dan penyeberangan	500.11.15 500.11.15.1 500.11.15.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
16.	Rancang bangun pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan - Perencanaan dan pembangunan pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan - Pemberian sertifikasi pelabuhan penyeberangan - Rekomendasi penetapan lokasi pelabuhan penyeberangan di lintas nasional dan internasional - Penyelenggaraan, pemeliharaan, perawatan dan perbaikan Pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan	500.11.16 500.11.16.1 500.11.16.2 500.11.16.3 500.11.16.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
17.	Kualifikasi teknis petugas pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	500.11.17	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
18.	Manajemen lalu lintas sungai, danau, dan penyeberangan - Manajemen lalu lintas - Tata cara berlalu lintas di sungai, danau dan penyeberangan - Penyidik pegawai negeri sipil bidang lalu lintas dan angkutan sungai & danau - Sertifikasi inspektur sungai dan danau dan pejabat pemberangkatan angkutan sungai dan danau	500.11.18 500.11.18.1 500.11.18.2 500.11.18.3 500.11.18.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
19.	Alur dan perambuan lalu lintas sungai, danau dan penyeberangan	500.11.19 500.11.19.1	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka

	• Pengerukan alur pelayaran sungai, danau dan kolam Pelabuhan penyeberangan	500.11.19.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penetapan kelas alur dan peta alur pelayaran sungai dan danau	500.11.19.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perambuan sungai, danau dan penyeberangan						
20.	Bimbingan usaha angkutan sungai, danau dan penyeberangan	500.11.20					
	• Penyelenggaraan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	500.11.20.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Persetujuan operasi kapal penyeberangan di lintas nasional dan internasional	500.11.20.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
21.	Tarif dan keberintisan	500.11.21					
	• Perhitungan tarif, pemantauan tarif angkutan dan jasa pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	500.11.21.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kriteria dan pelaksanaan pelayanan keberintisan	500.11.21.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
22.	Bina sistem transportasi perkotaan	500.11.22					
	• Jaringan transportasi perkotaan	500.11.22.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Transportasi perkotaan yang berbasis jalan, jalan rel dan perairan daratan	500.11.22.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Transportasi perkotaan untuk kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi	500.11.22.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
23.	Lalu lintas perkotaan	500.11.23					
	• Manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan	500.11.23.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan di jalan nasional dalam kawasan perkotaan	500.11.23.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penanganan lalu lintas perkotaan berbasis teknologi di wilayah	500.11.23.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
24.	Angkutan perkotaan	500.11.24					
	• Penyelenggaraan angkutan perkotaan dalam trayek	500.11.24.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Jaringan trayek perkotaan	500.11.24.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu administrasi provinsi	500.11.24.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
25.	Pengaduan moda transportasi perkotaan	500.11.25					
	• Penyelenggaraan angkutan perkotaan tidak dalam trayek untuk angkutan penumpang dan/atau barang	500.11.25.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengaduan moda transportasi perkotaan yang menghubungkan antar simpul (bandara, pelabuhan, stasiun, dan terminal) di kawasan	500.11.25.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi • Penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi provinsi	500.11.25.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
26.	Dampak transportasi perkotaan • Penyelenggaraan transportasi perkotaan berwawasan lingkungan • Penanganan dampak transportasi di kawasan perkotaan • Masterplan pengembangan teknologi transportasi ramah lingkungan • Pelaksanaan analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan kota • Rekomendasi hasil analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan perkotaan • Masterplan transportasi perkotaan	500.11.26 500.11.26.1 500.11.26.2 500.11.26.3 500.11.26.4 500.11.26.5 500.11.26.6	2 tahun 2 tahun 2 tahun 3 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 7 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
27.	Monitoring dan evaluasi manajemen keselamatan • Monitoring dan evaluasi data kecelakaan • Kualifikasi unit pengkajian • Pengembangan sistem informasi manajemen keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	500.11.27 500.11.27.1 500.11.27.2 500.11.27.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
28.	Pengembangan keselamatan • Program keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan • Harmonisasi kebijakan	500.11.28 500.11.28.1 500.11.28.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
29.	Promosi dan kemitraan keselamatan • Promosi keselamatan; penyuluhan, publikasi dan destinasi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan • Kemitraan keselamatan antar lembaga dan masyarakat di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	500.11.29 500.11.29.1 500.11.29.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
30.	Bina keselamatan angkutan umum • Keselamatan perusahaan angkutan umum • Keselamatan awak angkutan umum dan awak kapal sungai dan danau	500.11.30 500.11.30.1 500.11.30.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka

31.	Audit keselamatan	500.11.31						
	• Pedoman audit keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia	500.11.31.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Identifikasi daerah rawan kecelakaan jalan dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan	500.11.31.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Audit faktor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	500.11.31.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
32.	Inspeksi keselamatan	500.11.32						
	• Pedoman keselamatan	500.11.32.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Inspeksi keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia, dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan	500.11.32.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Investigasi kecelakaan sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	500.11.32.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
33.	Parkir	500.11.33						
	• Surat tugas juru parkir	500.11.33.1	1 tahun Berlaku selama masih digunakan	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Izin tempat khusus parkir swasta	500.11.33.2		3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Surat tugas TKP Pemerintah	500.11.33.3	2 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	

500.12 KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Komunikasi dan Informatika yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.12.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Telekomunikasi	500.12.2					
	• Layanan jaringan telekomunikasi	500.12.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Layanan jasa telekomunikasi	500.12.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penomoran telekomunikasi dan informatika	500.12.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kelayakan sistem telekomunikasi	500.12.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Penyiaran	500.12.3					
	• Pemetaan penyelenggaraan radio dan televisi	500.12.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Database penyelenggaraan radio dan televisi	500.12.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Telekomunikasi khusus, penyiaran publik dan kewajiban universal	500.12.4					
	• Telekomunikasi khusus pemerintah daerah	500.12.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Telekomunikasi khusus non pemerintah daerah	500.12.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Layanan khusus penyiaran	500.12.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan kewajiban universal	500.12.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan infrastruktur	500.12.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pengendalian informatika	500.12.5					
		500.12.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Media cetak	500.12.13.1	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Media online	500.12.13.2	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Media luar ruang dan audio visual	500.12.13.3	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
14.	Kemitraan komunikasi	500.12.14					
	• Kemitraan pemerintah dan lembaga negara	500.12.14.1	2 tahun setelah perjanjian, kontrak kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kemitraan media dan dunia usaha	500.12.14.2	2 tahun setelah perjanjian, kontrak kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kemitraan organisasi kemasyarakatan dan profesi	500.12.14.3	2 tahun setelah perjanjian, kontrak kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
15.	Infrastruktur informatika	500.12.15					
	• Jaringan	500.12.15.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Piranti teknologi informatika	500.12.15.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Keamanan informatika	500.12.15.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
16.	Sistem dan data	500.12.16					
	• Portal dan konten	500.12.16.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengumpulan dan pengolahan data	500.12.16.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengembangan aplikasi	500.12.16.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
17.	Pusat kerjasama	500.12.17					
	• Kerjasama daerah	500.12.17.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kerjasama bilateral	500.12.17.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
18.	Pusat informasi dan hubungan masyarakat	500.12.18					
	• Pelayanan informasi	500.12.18.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Hubungan masyarakat	500.12.18.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Bimbingan teknis	500.12.18.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
19.	Evaluasi	500.12.19	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

500.13 PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.13.1	2 tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pengembangan destinasi wisata	500.13.2					
		500.13.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	- Perancangan destinasi dan investasi pariwisata - Pengembangan daya tarik wisata - Industri pariwisata - Pemberdayaan masyarakat destinasi pariwisata - Pengembangan wisata minat khusus, konvensi, insentif, dan event	500.13.2.2 500.13.2.3 500.13.2.4 500.13.2.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
3.	Pemasaran pariwisata - Pengembangan pasar dan informasi pariwisata - Promosi pariwisata luar negeri - Promosi pariwisata dalam negeri - Pencitraan Indonesia	500.13.3 500.13.3.1 500.13.3.2 500.13.3.3 500.13.3.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
4.	Ekonomi kreatif berbasis seni dan budaya - Pengembangan industri perfilman - Pengembangan seni pertunjukan dan industri musik - Pengembangan seni rupa	500.13.4 500.13.4.1 500.13.4.2 500.13.4.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
5.	Ekonomi kreatif berbasis media, desain, dan IPTEK - Pengembangan ekonomi kreatif berbasis media - Desain dan arsitektur - Kerja sama dan fasilitasi	500.13.5 500.13.5.1 500.13.5.2 500.13.5.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
6.	Pengembangan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif - Penelitian dan pengembangan kebijakan kepariwisataan - Penelitian dan pengembangan kebijakan ekonomi kreatif - Pengembangan SDM kepariwisataan dan ekonomi kreatif - Kompetensi kepariwisataan dan ekonomi kreatif	500.13.6 500.13.6.1 500.13.6.2 500.13.6.3 500.13.6.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka

500.14 STATISTIK

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Statistik yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.14.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Sensus penduduk, pertanian, dan ekonomi - Perencanaan - Persiapan, antara lain: - Penyusunan rancangan organisasi kegiatan sensus - Penyusunan kuesioner - Penyusunan konsep dan definisi - Penyusunan metodologi (cakupan, organisasi, lapangan, ukuran statistik, prosedur) - Penyusunan buku pedoman	500.14.2 500.14.2.1 500.14.2.2	2 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	3 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka

	(pencacahan, pengawasan, pengolahan)							
	o Penyusunan peta wilayah kerja dan muatan peta wilayah		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	o Penyusunan pedoman sosialisasi		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	o Sosialisasi kegiatan kepada stakeholder dan sumber data (leaflet, poster, pertemuan)		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	o Pelaksanaan pertemuan koordinasi (intern dan ekstern)		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	o Pelaksanaan pelatihan instruktur (TOT)		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	o Pelaksanaan pelatihan petugas		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	o Penyusunan program pengolahan (rule validasi, pemeriksaan data entri, tabulasi)		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	o Pelatihan petugas pengolahan		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	o Perancangan tabel		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	o Pelaksanaan uji coba		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pelaksanaan lapangan	500.14.2.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pengolahan, antara lain:	500.14.2.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	o Pengelolaan dokumen (penerimaan/ pengiriman, pengelompokkan/ batching)		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	o Pemeriksaan dokumen dan pengkodean (editing/ coding)		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	o Perekaman data (entri, scanner)		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	o Tabulasi data		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	o Pemeriksaan tabulasi		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	o Laporan konsistensi tabulasi		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Analisis dan penyajian hasil sensus	500.14.2.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Diseminasi hasil sensus	500.14.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
3.	Survei	500.14.3						
	• Perencanaan	500.14.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Persiapan	500.14.3.2	1 tahun	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	
	• Pelaksanaan lapangan, antara lain:	500.14.3.3						
	o Pelaksanaan listing		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	o Pemilihan sampel		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	o Pengumpulan data		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	o Pemeriksaan		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	o Pengawasan lapangan		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	o Monitoring kualitas		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pengolahan, antara lain:	500.14.3.4						
	o Pengelolaan dokumen (penerimaan/ pengiriman, pengelompokkan/ batching)		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	o Pemeriksaan dokumen dan pengkodean (editing/ coding)		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	o Perekaman data (entri, scanner)		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	o Tabulasi data		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	o Pemeriksaan tabulasi		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	o Laporan konsistensi tabulasi		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Analisis dan penyajian hasil survei, antara lain: pembahasan angka hasil pengolahan, penyusunan angka sementara,	500.14.3.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	

	penyusunan angka tetap, penyusunan/ pembahasan draft publikasi, analisis data, penyusunan publikasi • Diseminasi hasil survei	500.14.3.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Konsolidasi I data statistik • Kompilasi data • Analisis data • Penyusunan publikasi	500.14.4 500.14.4.1 500.14.4.2 500.14.4.3	1 tahun 1 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
5.	Evaluasi dan pelaporan sensus, survei, dan konsolidasi data statistik	500.14.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

500.15 KETENAGAKERJAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Ketenagakerjaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.15.1	2 tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perencanaan tenaga kerja • Perencanaan tenaga kerja perusahaan pemerintah • Perencanaan tenaga kerja perusahaan swasta	500.15.2 500.15.2.1 500.15.2.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
3.	Pengembangan standardisasi kompetensi • Penerapan standar kompetensi • Pengembangan standardisasi kompetensi • Pengembangan program pelatihan ketenagakerjaan • Pengembangan program pelatihan produktivitas dan kewirausahaan • Pengembangan program pelatihan ketransmigrasian	500.15.3 500.15.3.1 500.15.3.2 500.15.3.3 500.15.3.4 500.15.3.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
4.	Bina lembaga dan sarana pelatihan kerja • Akreditasi dan sistem informasi kelembagaan • Pengembangan sarana dan fasilitas lembaga pelatihan • Pengembangan standar mutu (PSM) lembaga pelatihan • Sistem pendanaan dan kerja sama antar lembaga	500.15.4 500.15.4.1 500.15.4.2 500.15.4.3 500.15.4.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 3 tahun setelah kerjasama selesai dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun 3 tahun 3 tahun 7 tahun	Permanen Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
5.	Bina instruktur dan tenaga pelatihan • Instruktur dan PSM lembaga pelatihan pemerintah • Instruktur lembaga pelatihan swasta • Tenaga pelatihan • Sistem informasi instruktur, PSM, dan tenaga pelatihan	500.15.5 500.15.5.1 500.15.5.2 500.15.5.3 500.15.5.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
6.	Bina pemagangan	500.15.6 500.15.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Pemagangan dalam negeri • Pemagangan luar negeri • Perizinan dan advokasi pemagangan • Promosi dan jenjang pemagangan	500.15.6.2 500.15.6.3 500.15.6.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
7.	Produktivitas dan kewirausahaan • Pengembangan promosi dan kerja sama produktivitas dan kewirausahaan • Pengembangan sistem dan peningkatan produktivitas • Pengembangan pengukuran dan kajian produktivitas • Pengembangan kewirausahaan	500.15.7 500.15.7.1 500.15.7.2 500.15.7.3 500.15.7.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
8.	Pengembangan pasar kerja • Informasi pasar kerja • Analisis pasar kerja • Bursa kerja • Analisis jabatan	500.15.8 500.15.8.1 500.15.8.2 500.15.8.3 500.15.8.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
9.	Penempatan tenaga kerja dalam negeri • Antar kerja • Penempatan tenaga kerja khusus • Penyuluhan dan bimbingan jabatan • Pemberdayaan pengantar kerja	500.15.9 500.15.9.1 500.15.9.2 500.15.9.3 500.15.9.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
10.	Perluasan kesempatan kerja dan pengembangan tenaga kerja sektor informal • Tenaga kerja mandiri dan sektoral informal • Pengembangan padat karya • Terapan teknologi tepat guna • Pemberdayaan pendampingan dan kerja sama antar lembaga	500.15.10 500.15.10.1 500.15.10.2 500.15.10.3 500.15.10.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
11.	Standardisasi profesi • Sistem informasi dan registrasi • Pembakuan akreditasi	500.15.11 500.15.11.1 500.15.11.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
12.	Persyaratan kerja, kesejahteraan, dan analisis diskriminasi • Peraturan perusahaan dan perjanjian kerja sama bersama • Perjanjian kerja • Kesejahteraan pekerja • Analisis diskriminasi syarat kerja	500.15.12 500.15.12.1 500.15.12.2 500.15.12.3 500.15.12.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
13.	Kelembagaan dan pemasyarakatan hubungan industrial • Organisasi pekerja dan pengusaha • Kelembagaan hubungan industrial • Pemasyarakatan hubungan industrial	500.15.13 500.15.13.1 500.15.13.2 500.15.13.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
14.	Pengupahan dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial • Pengupahan • Jaminan sosial tenaga kerja dalam hubungan kerja	500.15.14 500.15.14.1 500.15.14.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka

15.	Pencegahan dan penyelesaian pelestarian hubungan industrial	500.15.15					
	• Pencegahan perselisihan hubungan industrial	500.15.15.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penyelenggaraan penyelesaian perselisihan hubungan industrial	500.15.15.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan kelembagaan dan tenaga penyelesaian perselisihan hubungan industrial	500.15.15.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
16.	Pengawasan norma kerja dan jaminan sosial tenaga kerja	500.15.16					
	• Pengawasan norma kerja	500.15.16.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan norma hubungan kerja dan peridungan berserikat	500.15.16.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan norma penempatan dan Latihan tenaga kerja	500.15.16.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
17.	Pengawasan norma kerja perempuan dan anak	500.15.17					
	• Pengawasan norma kerja perempuan	500.15.17.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan norma kerja anak	500.15.17.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kerja sama lintas sektoral	500.15.17.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Advokasi tenaga kerja perempuan dan anak	500.15.17.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
18.	Pengawasan norma keselamatan dan kesehatan kerja	500.15.18					
	• Pengawasan norma mekanik, pesawat uap dan bejana tekan	500.15.18.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan norma konstruksi bangunan, listrik dan penanggulangan kebakaran	500.15.18.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan norma kesehatan kerja	500.15.18.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan norma lingkungan kerja dan bahan berbahaya	500.15.18.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan norma kelembagaan, keahlian dan sistem manajemen K3	500.15.18.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
19.	Laporan hasil pengawasan ketenagakerjaan	500.15.19	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
20.	Bina penegakan hukum	500.15.20					
	• Pemeriksaan norma ketenagakerjaan	500.15.20.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Penyidikan norma ketenagakerjaan	500.15.20.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengembangan penyidik pegawai negeri sipil	500.15.20.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Kerja sama penegakan hukum	500.15.20.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
21.	Pengkajian dan bimbingan teknis pelayanan keselamatan dan kesehatan kerja (K3)	500.15.21					
	• Analisis dan standardisasi bidang K3	500.15.21.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Hasil kajian, perekayasa dan penerapan teknologi dan alih teknologi K3	500.15.21.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Bimbingan teknis dan evaluasi pengkajian K3	500.15.21.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.15.21.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Bimbingan teknis dan evaluasi pelayanan K3						
22.	Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	500.15.22					
	• Program, analisis dan standardisasi pengembangan SDM dan kompetensi K3	500.15.22.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyebarluasan informasi pengembangan SDM dan kompeten K3	500.15.22.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kerja sama tingkat nasional bidang pengembangan SDM dan kompetensi K3	500.15.22.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kerja sama tingkat regional bidang pengembangan SDM dan kompetensi K3	500.15.22.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kerja sama tingkat internasional bidang pengembangan SDM dan kompetensi K3	500.15.22.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Bimbingan teknis dan evaluasi pengembangan SDM dan kompetensi K3	500.15.22.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

500.16 PENANAMAN MODAL

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Penanaman Modal yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.16.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perencanaan penanaman modal	500.16.2					
	• Perencanaan industri agribisnis dan sumber daya alam lainnya	500.16.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan industri manufaktur	500.16.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan jasa dan Kawasan	500.16.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan infrastruktur	500.16.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Pengembangan iklim penanaman modal	500.16.3					
	• Deregulasi penanaman modal	500.16.3.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan potensi daerah	500.16.3.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan usaha	500.16.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan usaha pembinaan dan penyuluhan	500.16.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan usaha kemitraan usaha	500.16.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan usaha pelayanan usaha	500.16.3.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Promosi penanaman modal	500.16.4					
	• Pengembangan promosi	500.16.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Analisis strategi promosi	500.16.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi promosi luar negeri	500.16.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Promosi sektoral	500.16.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi promosi daerah	500.16.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pameran dan sarana promosi	500.16.4.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Kerja sama penanaman modal	500.16.5					
	• Kerja sama bilateral dan multilateral	500.16.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Kerja sama regional	500.16.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
		500.16.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

	• Kerja sama dunia usaha internasional						
6.	Pengendalian pelaksanaan penanaman modal	500.16.6					
	• Pemantauan penanaman modal	500.16.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Data realisasi penanaman modal	500.16.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Bimbingan sosialisasi ketentuan penanaman modal	500.16.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Fasilitasi penyelesaian masalah	500.16.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan penanaman modal	500.16.6.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pencabutan/ pembatalan perizinan penanaman modal	500.16.6.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
7.	Pelayanan penanaman modal	500.16.7					
	• Pelayanan aplikasi	500.16.7.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan perijinan	500.16.7.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan konsultasi perijinan	500.16.7.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan non perijinan	500.16.7.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan fasilitas	500.16.7.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

500.17 PERTANAHAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pertanahan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.17.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pengadaan dan penataan administrasi pertanahan	500.17.2					
	• Fasilitasi pengadaan tanah	500.17.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembinaan dan pengendalian administrasi pertanahan	500.17.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Data dan informasi pertanahan	500.17.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Advokasi dan pengendalian	500.17.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Penatagunaan dan penguatan hak atas tanah	500.17.3					
	• Penatagunaan tanah	500.17.3.1	2 tahun setelah ijin tidak berlaku	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Data dan pemetaan tematik	500.17.3.2	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penguatan atas tanah	500.17.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
4.	Sengketa tanah	500.17.4					
	• Pengkajian dan penanganan sengketa	500.17.4.1	2 tahun setelah adanya kekuatan hukum tetap	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Advokasi dan pengendalian	500.17.4.2	2 tahun setelah adanya kekuatan hukum tetap	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

500.18 TRANSMIGRASI

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Kebijakan di bidang Transmigrasi yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.18.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
2.	Penyediaan tanah transmigrasi	500.18.2					
	• Fasilitas pengadaan tanah	500.18.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pengurusan legalitas tanah	500.18.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Dokumentasi pertanahan	500.18.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
3.	Advokasi pertanahan	500.18.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Pembangunan pemukiman dan infrastruktur kawasan transmigrasi	500.18.3					
	• Penyiapan lahan	500.18.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penyiapan sarana	500.18.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penyiapan prasarana	500.18.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
4.	Evaluasi kelayakan permukiman	500.18.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Fasilitasi penempatan transmigrasi	500.18.4					
	• Penyiapan calon transmigrasi	500.18.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penyiapan perpindahan	500.18.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pelaksanaan perpindahan	500.18.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
5.	Penataan dan adaptasi	500.18.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Partisipasi masyarakat	500.18.5					
	• Promosi dan motivasi	500.18.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kerjasama kelembagaan	500.18.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Kerjasama antar daerah	500.18.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
6.	Pelayanan investasi	500.18.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Pembinaan pengembangan masyarakat dan Kawasan transmigrasi	500.18.6					
	• Perencanaan teknis pengembangan masyarakat dan Kawasan	500.18.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Bina sistem informasi	500.18.6.2	2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade)	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Perencanaan pengembangan Kawasan	500.18.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan pengembangan masyarakat	500.18.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan pengembangan pusat pertumbuhan	500.18.6.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
7.	Peningkatan kapasitas sumber daya manusia dan masyarakat	500.18.7					
	• Bantuan pangan dan kesehatan	500.18.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas sosial budaya	500.18.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan kelembagaan	500.18.7.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Bina pendampingan masyarakat transmigrasi	500.18.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Pengembangan usaha	500.18.8					
	• Kewirausahaan	500.18.8.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Produksi	500.18.8.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengolahan hasil dan pemasaran	500.18.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Lembaga ekonomi dan permodalan	500.18.8.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Pengembangan sarana dan prasarana kawasan	500.18.9					
	• Analisis dan standardisasi sarana dan prasarana	500.18.9.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan sarana	500.18.9.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Pengembangan prasarana	500.18.9.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi pengembangan sarana dan prasarana	500.18.9.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	Penyerasian lingkungan	500.18.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penerapan pengelolaan dan pemantauan lingkungan	500.18.10.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Adaptasi dan mitigasi lingkungan	500.18.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi perkembangan permukiman transmigrasi	500.18.10.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi perkembangan pusat pertumbuhan	500.18.10.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

600 PEKERJAAN UMUM DAN KETENAGAAN

600.1 PEKERJAAN UMUM

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pekerjaan Umum yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	600.1.1	2 tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Ter gantung pada jenis arsip yang lebih spesifik	Ter gantung pada jenis arsip yang lebih spesifik
2.	• Penatagunaan sumber daya air	600.1.2					
	• Perencanaan wilayah sungai	600.1.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Kelembagaan	600.1.2.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemanfaatan sumber daya air	600.1.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Hidrologi dan lingkungan sumber daya air	600.1.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengaturan dan pemantauan	600.1.2.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Terbuka
3.	Pengembangan jaringan sumber daya air	600.1.3					
	• Perencanaan pengelolaan sumber daya air	600.1.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Manajemen mutu	600.1.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Informasi dan data sumber daya air	600.1.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Keterpaduan pemrograman	600.1.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Pengelolaan Sumber Daya Air	600.1.4					
	• Pengelolaan sungai dan pantai	600.1.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan irigasi dan rawa	600.1.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan bendungan, danau, situ, dan embung	600.1.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan air tanah dan air baku	600.1.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Operasi dan pemeliharaan sumber daya air	600.1.5					
	• Operasi dan pemeliharaan sungai dan pantai	600.1.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Operasi dan pemeliharaan irigasi dan rawa	600.1.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Operasi dan pemeliharaan bendungan, danau, situ, dan embung	600.1.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Operasi dan pemeliharaan air tanah dan air baku	600.1.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Operasi dan pemeliharaan pengendalian lumpur Sidoarjo	600.1.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Pengendalian lumpur Sidoarjo (bencana lokal lingkup nasional)	600.1.6					
		600.1.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

	• Perencanaan pengendalian lumpur Sidoarjo	600.1.6.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pemrograman pengendalian lumpur Sidoarjo	600.1.6.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pelaksanaan pengendalian lumpur Sidoarjo	600.1.6.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pengendalian dampak sosial, ekonomi, dan lingkungan akibat lumpur sidoarjo • Sistem manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja	600.1.6.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
7.	Pengembangan jaringan jalan	600.1.7					
	• Keterpaduan perencanaan	600.1.7.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sistem jaringan jalan	600.1.7.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Lingkungan dan keselamatan jalan	600.1.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Pembangunan jalan	600.1.8					
	• Standar dan pedoman	600.1.8.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Manajemen konstruksi	600.1.8.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pengelolaan gedometrik, perkerasan, dan drainage	600.1.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan geoteknik dan manajemen lereng	600.1.8.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Preservasi jalan	600.1.9					
	• Standar dan pedoman	600.1.9.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan teknis	600.1.9.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Teknis rekonstruksi	600.1.9.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Teknik pemeliharaan jalan	600.1.9.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Pengelolaan jembatan	600.1.10					
	• Standar dan pedoman	600.1.10.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan teknis	600.1.10.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Teknik jembatan	600.1.10.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Teknik terowongan dan jembatan khusus	600.1.10.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
11.	Pengelolaan jalan bebas hambatan, perkotaan, dan fasilitas jalan daerah	600.1.11					
	• Bimbingan teknik jalan daerah	600.1.11.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan jalan metropolitan dan kota besar	600.1.11.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pembinaan teknik jalan bebas hambatan	600.1.11.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
12.	Pengaturan jalan tol	600.1.12					
	• Persiapan pengusahaan jalan tol	600.1.12.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengadaan investasi jalan tol	600.1.12.2	2 tahun	8 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Teknik pengaturan jalan tol	600.1.12.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengambilalihan hak pengusahaan jalan tol	600.1.12.4	2 tahun	8 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
13.	• Keterpaduan infrastruktur permukiman	• 600.1.13					
	• Keterpaduan perencanaan dan kemitraan	600.1.13.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Keterpaduan pembiayaan dan pelaksanaan	600.1.13.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
14.	Pengembangan kawasan permukiman	600.1.14					
	• Perencanaan teknis	600.1.14.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kawasan permukiman perkotaan	600.1.14.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kawasan permukiman pedesaan	600.1.14.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kawasan permukiman khusus	600.1.14.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan	600.1.14.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
15.	Pembinaan penataan bangunan	600.1.15					
	• Perencanaan teknis	600.1.15.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penataan bangunan gedung	600.1.15.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Pengelolaan rumah negara	600.1.15.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penataan bangunan dan lingkungan khusus	600.1.15.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan	600.1.15.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
16.	Pengembangan sistem penyediaan air minum	600.1.16					
	• Perencanaan teknis	600.1.16.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sistem penyediaan air minum perkotaan	600.1.16.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sistem penyediaan air minum pedesaan	600.1.16.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sistem penyediaan air minum khusus	600.1.16.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan	600.1.16.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Peningkatan penyelenggaraan sistem penyediaan air minum	600.1.16.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan laboratorium dan bengkel kerja	600.1.16.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
17.	Pengembangan penyehatan lingkungan permukiman	600.1.17					
	• Perencanaan teknis	600.1.17.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan air limbah	600.1.17.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan persampahan	600.1.17.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penyehatan lingkungan permukiman khusus	600.1.17.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan	600.1.17.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan laboratorium dan bengkel kerja	600.1.17.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
18.	Pemantauan dan evaluasi	600.1.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

600.2 PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	600.2.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perencanaan pembiayaan perumahan	600.2.2					
	• Keterpaduan perencanaan	600.2.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Strategi pembiayaan dan Analisa pasar perumahan	600.2.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kemitraan	600.2.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
3.	Pola pembiayaan perumahan	600.2.3					
	• Pola pembiayaan perumahan rumah umum	600.2.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pola pembiayaan perumahan rumah swadaya dan mikro perumahan	600.2.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pola investasi perumahan	600.2.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Pendayagunaan sumber pembiayaan perumahan	600.2.4					
	• Sumber pembiayaan primer	600.2.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sumber pembiayaan sekunder	600.2.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sumber tabungan perumahan dan pembiayaan lainnya	600.2.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sistem pembiayaan perumahan	600.2.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan dana pembiayaan perumahan	600.2.4.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Perencanaan penyediaan perumahan	600.2.5					
	• Keterpaduan perencanaan	600.2.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Analisa teknik	600.2.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rencana pengembangan lingkungan hunian	600.2.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		600.2.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Kemitraan dan kelembagaan						
6.	Penyediaan rumah, susun • Perencanaan teknik • Penyediaan • Penghunian, pengalihan, dan pemanfaatan • Pengelolaan	600.2.6 600.2.6.1 600.2.6.2 600.2.6.3 600.2.6.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
7.	Penyediaan rumah khusus • Perencanaan teknik • Penyediaan dan pengelolaan rumah tapak khusus • Bimbingan teknis dan supervisi • Penyelenggaraan bantuan rumah swadaya • Perencanaan teknik • Fasilitas backlog rumah swadaya dan rumah tidak layak huni • Pelaksanaan bantuan simultan	600.2.7 600.2.7.1 600.2.7.2 600.2.7.3 600.2.7.4 600.2.7.5 600.2.7.6 600.2.7.7	2 tahun 2 tahun 2 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 8 tahun	Permanen Permanen Permanen Musnah Permanen Permanen Permanen Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
8.	Penyediaan rumah umum dan komersial • Perencanaan teknik • Pemberian bantuan rumah umum • Fasilitas hunian berimbang • Fasilitas penyediaan lahan perumahan	600.2.8 600.2.8.1 600.2.8.2 600.2.8.3 600.2.8.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
9.	Investasi infrastruktur • Pelaksanaan kebijakan investasi infrastruktur • Sinkronisasi investasi infrastruktur • Fasilitas dan mitigasi risiko investasi infrastruktur • Pasar infrastruktur	600.2.9 600.2.9.1 600.2.9.2 600.2.9.3 600.2.9.4	1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 1 tahun	1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 1 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Terbatas Terbatas Biasa Biasa biasa	Tertutup Tertutup Terbuka Terbuka Terbuka
10.	Penyelenggaraan jasa konstruksi • Sistem penyelenggaraan • Kontrak konstruksi • Konstruksi berkelanjutan • Manajemen mutu	600.2.10 600.2.10.1 600.2.10.2 600.2.10.3 600.2.10.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas Biasa	Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup Terbuka
11.	Kelembagaan dan sumber daya konstruksi • Kelembagaan • Material dan peralatan konstruksi • Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri • Usaha jasa konstruksi	600.2.11 600.2.11.1 600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
12.	Kompetensi dan produktivitas konstruksi • Standar dan materi kompetensi • Penerapan kompetensi • Pengembangan profesi jasa konstruksi • Pengembangan produktivitas	600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
13.	Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi • Peningkatan kerjasama • Pemberdayaan jasa konstruksi	600.2.13 600.2.13.1 600.2.13.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Terbatas Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup Tertutup
14.	Peningkatan jasa konstruksi • Koordinasi dan sinkronisasi rencana kerja • Pelaksanaan pengendalian mutu	600.2.14 600.2.14.1 600.2.14.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
15.	Penerapan teknologi konstruksi	600.2.15 600.2.15.1	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka

	- Koordinasi, sinkronisasi, dan kerja sama penerapan teknologi konstruksi - Pengembangan materi - Pendayagunaan material dan peralatan konstruksi	600.2.15.2 600.2.15.3	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
16.	Rencana pengembangan infrastruktur pekerjaan perumahan rakyat (PUPR) - Antar sektor - Antar wilayah	600.2.16 600.2.16.1 600.2.16.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup
17.	Pengembangan Kawasan strategis - Keterpaduan infrastruktur kawasan strategis - Pengembangan infrastruktur antar kawasan strategis	600.2.17 600.2.17.1 600.2.17.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup
18.	Pengembangan kawasan perkotaan - Pengembangan infrastruktur kawasan metropolitan - Pengembangan infrastruktur kawasan kota besar dan kota baru - Pengembangan infrastruktur kawasan kota kecil dan pedesaan - Analisa manfaat dan skema pembiayaan - Sinkronisasi program dan pembiayaan infrastruktur perumahan rakyat (PUPR)	600.2.18 600.2.18.1 600.2.18.2 600.2.18.3 600.2.18.4 600.2.18.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
19.	Pemantauan dan evaluasi	600.2.19	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

600.3 TATA RUANG (TATA KOTA)

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Tata Ruang yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	600.3.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perencanaan - Tata ruang wilayah kabupaten (RT/RW) - Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) - Rencana tata ruang strategis kabupaten - Rencana Tata Bangun Lingkungan (RTBL) - Rencana pengembangan sistem sarana dan prasarana kabupaten - Rencana teknis prasarana kota - Rencana teknis rencana peremajaan dan pengembangan kotas prasarana kota	600.3.2 600.3.2.1 600.3.2.2 600.3.2.3 600.3.2.4 600.3.2.5 600.3.2.6 600.3.2.7	1 tahun setelah tidak dipergunakan 1 tahun setelah tidak dipergunakan 1 tahun setelah tidak dipergunakan 1 tahun setelah tidak dipergunakan 1 tahun setelah tidak dipergunakan 1 tahun setelah tidak dipergunakan 1 tahun setelah tidak dipergunakan	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen	Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup
3.	Pemanfaatan dan pengendalian - Evaluasi dan pengawasan penata ruang - Ijin pemanfaatan ruang	600.3.3 600.3.3.1 600.3.3.2	2 tahun setelah tidak berlaku 2 tahun setelah tidak berlaku	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka

	• Pembatalan ijin pemanfaatan ruang	600.3.3.3	2 tahun setelah tidak berlaku	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Pemetaan	600.3.4					
	• Peta dasar	600.3.4.1	1 tahun	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Survey pemetaan ruang darat	600.3.4.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Survey pemetaan ruang air	600.3.4.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Survey pemetaan ruang udara	600.3.4.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

600.4 LINGKUNGAN HIDUP

No.	Jenis Arsip	Kode, Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Lingkungan Hidup yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	600.4.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
2.	Perencanaan pemanfaatan sumber daya alam dan lingkungan hidup	600.4.2					
	• Inventarisasi, penerapan ekoregion, dan rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan	600.4.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Evaluasi pemanfaatan sumber daya alam	600.4.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
3.	Penerapan kebijakan wilayah dan sektor	600.4.3					
	• Evaluasi penerapan	600.4.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan lingkungan hidup	600.4.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Ekonomi lingkungan	600.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Dampak lingkungan	600.4.5					
	• Bimtek dampak lingkungan	600.4.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penerapan sistem kebijakan dampak lingkungan	600.4.5.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi dan tindak lanjut	600.4.5.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Pemantauan dan pengawasan	600.4.6					
	• Manufaktur prasarana dan jasa	600.4.6.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pertambangan energi, minyak dan gas	600.4.6.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Agro industri dan usaha skala kecil	600.4.6.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Udara sumber bergerak	600.4.6.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Evaluasi dan pengembangan	600.4.7					
	• Manufaktur prasarana dan jasa	600.4.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pertambangan energi, minyak dan gas	600.4.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Agro industri dan usaha skala kecil	600.4.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Udara sumber bergerak	600.4.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Keanekaragaman hayati dan pengendalian kerusakan lahan	600.4.8					
	• Pengembangan	600.4.8.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemanfaatan	600.4.8.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan sumber daya genetik	600.4.8.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Keamanan hayati	600.4.8.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengendalian kerusakan lahan	600.4.8.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
9.	Kerusakan ekosistem perairan darat	600.4.9					
	• Kerusakan ekosistem	600.4.9.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rawa	600.4.9.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

10.	Mitigasi dan pelestarian fungsi atmosfer	600.4.10					
	• Perangkat mitigasi	600.4.10.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Inventarisasi emisi gas rumah kaca	600.4.10.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengendalian bahan perusak ozon	600.4.10.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengendalian kerusakan akibat kebakaran hutan dan lahan	600.4.10.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
11.	Adaptasi perubahan iklim	600.4.11					
	• Perangkat adaptasi perubahan iklim antara lain:	600.4.11.1					
	o Pengembangan perangkat adaptasi perubahan iklim, pemantauan		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Evaluasi adaptasi perubahan iklim		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kerentanan perubahan iklim	600.4.11.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
12.	Pengelolaan bahan berbahaya dan beracun	600.4.12					
	• Registrasi dan notifikasi	600.4.12.1	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemantauan bahan berbahaya dan beracun	600.4.12.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi dan tindak lanjut	600.4.12.3	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
13.	Verifikasi pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun	600.4.13					
	• Pengumpulan dan pemanfaatan	600.4.13.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengangkutan dan pengolahan	600.4.13.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penimbunan dan dumping	600.4.13.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Notifikasi dan rekomendasi limbah lintas batas	600.4.13.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
14.	Pengelolaan limbah B3 dan pemulihan kontaminasi limbah B3	600.4.14					
	• Pemantauan	600.4.14.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Tanggap darurat dan pemulihan kontaminasi	600.4.14.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
15.	Pengelolaan sampah	600.4.15					
	• Pembatasan sampah	600.4.15.1	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Daur ulang dan pemanfaatan sampah	600.4.15.2	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembentukan dewan adipura	600.4.15.3	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penetapan pemenang adipura	600.4.15.4	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
16.	Hukum administrasi lingkungan	600.4.16					
	• Pengelolaan dan pengembangan pengaduan	600.4.16.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penataan hukum administrasi lingkungan	600.4.16.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
17.	Penyelesaian sengketa lingkungan	600.4.17					
	• Penyelesaian sengketa melalui pengadilan	600.4.17.1	2 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penyelesaian sengketa lingkungan di luar pengadilan	600.4.17.2	2 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
18.	Penegakan hukum pidana lingkungan	600.4.18					
	• Penyidikan	600.4.18.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Koordinasi penuntutan, evaluasi, dan tindak lanjut	600.4.18.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Koordinasi pembinaan penyidik PNS	600.4.18.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
19.	Komunikasi lingkungan	600.4.19					
	• Pengembangan komunikasi	600.4.19.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Publikasi dan kampanye	600.4.19.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
20.	Penguatan inisiatif masyarakat	600.4.20					
	• Komunitas pendidikan lingkungan	600.4.20.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kearifan lingkungan	600.4.20.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
21.	Peningkatan peran masyarakat	600.4.21					
	• Masyarakat perkotaan	600.4.21.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Masyarakat pedesaan	600.4.21.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
22.	Peningkatan peran organisasi kemasyarakatan	600.4.22					
	• Organisasi sosial masyarakat	600.4.22.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Organisasi profesi dunia usaha	600.4.22.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
23.	Data dan informasi lingkungan	600.4.23					
	• Pengelolaan data	600.4.23.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan informasi	600.4.23.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan perangkat lunak	600.4.23.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan sistem dan layanan jaringan	600.4.23.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
24.	Kelembagaan lingkungan	600.4.24					
	• Kelembagaan dan tata laksana	600.4.24.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi standar pelayanan minimal	600.4.24.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
25.	Standardisasi dan teknologi	600.4.25					
	• Standardisasi manajemen dan pengujian lingkungan	600.4.25.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Standardisasi kompetensi keahlian dan lembaga penyedia jasa lingkungan	600.4.25.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Teknologi ramah lingkungan	600.4.25.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
26.	Pusat sarana pengendalian dampak lingkungan	600.4.26					
	• Pemantauan dan kajian kualitas lingkungan	600.4.26.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Laboratorium rujukan dan pengujian	600.4.26.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

700 PENGAWASAN

700.1 PENGAWASAN INTERNAL

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rencana pengawasan	700.1.1					
	• Rencana strategis pengawasan	700.1.1.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Rencana kerja pengawas tahunan	700.1.1.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Rencana kinerja tahunan	700.1.1.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Rencana dan penetapan kinerja tahunan	700.1.1.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Rakor pengawasan tingkat daerah	700.1.1.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
2.	Pelaksanaan pengawasan	700.1.2					
		700.1.2.1		3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

- Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Pemeriksaan Operasional (LHPO), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI) yang memerlukan tindak lanjut (TL) - Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan memerlukan tindak lanjut - Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan tidak memerlukan tindak lanjut - Laporan perkembangan penanganan surat pengaduan masyarakat - Laporan pemutakhiran data tindak lanjut temuan - Laporan perkembangan barang milik negara - Laporan hasil monitoring dan evaluasi - Laporan kegiatan pendampingan penyusunan laporan keuangan dan review - Good Corporate Governance (GCG)	700.1.2.2	2 tahun setelah tindak lanjut selesai	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	700.1.2.3	2 tahun setelah keputusan mempunyai kekuatan hukum tetap	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	700.1.2.4	2 tahun setelah keputusan mempunyai kekuatan hukum tetap	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	700.1.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	700.1.2.6	2 tahun setelah proses data diupdate	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	700.1.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	700.1.2.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	700.1.2.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

800 KEPEGAWAIAN

800.1 SUMBER DAYA MANUSIA

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Penyusunan dan penetapan kebutuhan aparatur sipil negara	800.1.1					
	Perencanaan kebutuhan aparatur sipil negara antara lain: bahan penyusunan rencana kebutuhan, analisis kebutuhan, pengolahan data kebutuhan	800.1.1.1	2 tahun sejak data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perencanaan pertimbangan formasi antara lain: pertimbangan teknis penetapan formasi ASN, pertimbangan teknis penetapan formasi ikatan dinas	800.1.1.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Penetapan kebutuhan aparatur sipil negara	800.1.1.3	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Standardisasi jabatan antara lain: informasi	800.1.1.4		3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	jabatan, kompetensi jabatan, klasifikasi jabatan		2 tahun sejak standar baru ditetapkan				
2.	Formasi dan pengadaan pegawai - Formasi ASN antara lain: usulan formasi, usulan permintaan formasi kepada Menpan RB dan Kepala BKN, persetujuan formasi, penetapan formasi, penetapan formasi khusus - Proses rekrutmen/ pengadaan ASN antara lain: proses rekrutmen ASN, penetapan pengumuman kelulusan ASN - Pengumuman kelulusan ASN - Berkas lamaran yang tidak diterima - Pengangkatan ASN - Open bidding (seleksi terbuka jabatan) - Pengelolaan sistem rekrutmen ASN - Fasilitasi penyelenggaraan seleksi ASN	800.1.2 800.1.2.1 800.1.2.2 800.1.2.3 800.1.2.4 800.1.2.5 800.1.2.6 800.1.2.7 800.1.2.8	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku 1 tahun 1 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama tidak berlaku 2 tahun 2 tahun 1 tahun	3 tahun 3 tahun 1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 1 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Terbatas Terbatas Terbatas Biasa Biasa Biasa	Terbuka Tertutup Tertutup Tertutup Terbuka Terbuka Terbuka
3.	Mutasi pegawai - Usulan alih status, pindah instansi, pindah wilayah kerja, diperbantukan, dipekerjakan, penugasan sementara, mutasi antar perwakilan, mutasi ke dan dari perwakilan, pemindahan sementara, persetujuan/ pertimbangan kepala BKN - Kenaikan pangkat/ golongan/ jabatan - Pengangkatan dan pemberhentian jabatan struktural/ fungsional - Perubahan data dasar/ status/ kedudukan hukum pegawai	800.1.3 800.1.3.1 800.1.3.2 800.1.3.3 800.1.3.4	1 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 1 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku 1 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku 1 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup

	• Peninjauan masa kerja	800.1.3.5	keputusan lama dinyatakan tidak berlaku 1 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Badan pertimbangan jabatan dan pangkat (BAPERJAKAT)	800.1.3.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
4.	• Pengembangan karir • Usulan tugas belajar/ ijin belajar/ diklat/ kursus/ magang/ ujian dinas/ praktek kerja di instansi lain/ pertukaran antar ASN dengan pegawai swasta • Penyesuaian ijazah • Penyusunan sistem karir • Standar Kinerja Pegawai (SKP) dan penilaian prestasi kerja • Angka kredit antara lain: pengajuan daftar usul pengajuan angka kredit, penilaian daftar usul pengajuan angka kredit	800.1.4 800.1.4.1 800.1.4.2 800.1.4.3 800.1.4.4 800.1.4.5	1 tahun sejak selesainya pertanggung jawaban suatu penugasan 1 tahun sejak data diperbarui (update) 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku 1 tahun sejak berakhirnya masa tahun anggaran 1 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun 1 tahun 1 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup
5.	• Kinerja aparatur sipil negara • Hasil penilaian kinerja dan standar kerja • Pengelolaan database dan analisis sistem informasi kinerja • Evaluasi dan pemantauan penilaian kinerja dan standar kinerja	800.1.5 800.1.5.1 800.1.5.2 800.1.5.3	2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 tahun setelah sistem atau data diperbarui 2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen Musnah	Terbatas Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup Tertutup
6.	• Kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun PNS • Kode etik pegawai • Disiplin	800.1.6 800.1.6.1 800.1.6.2	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku 2 tahun sejak penetapan keputusan	3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup

	• Pemberhentian dengan hormat	800.1.6.3	yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pemberhentian dengan tidak hormat	800.1.6.4	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pemberhentian sementara	800.1.6.5	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pensiun ASN antara lain: administrasi pensiun ASN, penetapan pensiun ASN, penetapan pertimbangan teknis pensiun ASN, pensiun pejabat negara dan janda/dudanya	800.1.6.6	1 tahun sejak hak dan kewajibannya habis	1 tahun	Musnah, kecuali pensiun pejabat negara permanen	Terbatas	Tertutup
7.	Bantuan hukum	800.1.7	2 tahun sejak selesainya pertanggung jawaban suatu penugasan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
8.	Status dan kedudukan pegawai	800.1.8					
	• Status kepegawaian	800.1.8.1	2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Kedudukan kepegawaian	800.1.8.2	2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Keberatan pegawai	800.1.8.3	2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Perselisihan/sengketa kepegawaian	800.1.8.4	2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
9.	Sistem informasi kepegawaian	800.1.9					
	• Pengolahan data dan informasi kepegawaian	800.1.9.1	2 tahun setelah sistem	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

	• Karpeg/KPE/Karis/Karsu • Keanggotaan organisasi profesi/kedintasan • Laporan Pajak Penghasilan Pribadi (LP2P) • Keterangan Penerimaan Pembayaran Penghasilan Pegawai (KP4) • Daftar Urut Kepangkatan (DUK) • Pengurusan kenaikan gaji berkala, mutasi gaji/tunjangan	800.1.11.8 800.1.11.9 800.1.11.10 800.1.11.11 800.1.11.12 800.1.11.13	kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 1 tahun setelah sistem atau data diperbarui 1 tahun setelah sistem atau data diperbarui 1 tahun setelah sistem atau data diperbarui 1 tahun setelah sistem atau data diperbarui 1 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup
12.	Kesejahteraan pegawai • Pemeliharaan Kesehatan pegawai • Asuransi pegawai/BPJS • Tabungan perumahan • Bantuan sosial • Pakaian dinas • Layanan pegawai yang meninggal karena dinas • Pemberian tali kasih • Pemberian piagam penghargaan dan tanda jasa • Olahraga dan rekreasi • Rekam medis	800.1.12 800.1.12.1 800.1.12.2 800.1.12.3 800.1.12.4 800.1.12.5 800.1.12.6 800.1.12.7 800.1.12.8 800.1.12.9 800.1.12.10	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis 1 tahun sejak hak dan kewajiban habis 1 tahun sejak hak dan kewajiban habis 1 tahun sejak hak dan kewajiban habis 1 tahun sejak hak dan kewajiban habis 1 tahun sejak hak dan kewajiban habis 1 tahun sejak hak dan kewajiban habis 1 tahun sejak hak dan kewajiban habis 1 tahun sejak hak dan kewajiban habis 1 tahun sejak hak dan kewajiban habis 1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Terbatas	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Tertutup
13.	Administrasi perseorangan • Pegawai Negeri Sipil (PNS)	800.1.13 800.1.13.1 800.1.13.2	3 tahun setelah penetapan pensiun 3 tahun setelah	7 tahun 7 tahun	Musnah Musnah	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup

	• Perencanaan; peserta, pengajar, penjadwalan penyelenggaraan diklat	800.2.4.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penyelenggaraan diklat	800.2.4.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Konsultasi, advokasi, asistensi penyelenggaraan diklat	800.2.4.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan bahan ajar dan metodologi pembelajaran	800.2.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sistem informasi diklat	800.2.4.5	2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Monitoring penyelenggara diklat	800.2.4.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan evaluasi pasca diklat	800.2.4.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Alumni	800.2.5	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

900 KEUANGAN

900.1 KEUANGAN DAERAH.

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (APBD-P)	900.1.1					
	• Penyusunan Prioritas Plafon Anggaran (PPA)	900.1.1.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKASKPD)	900.1.1.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyampaian Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kepada Dewan Perwakilan	900.1.1.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (RAPBD-P)	900.1.1.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Penyusunan anggaran	900.1.2					
	• Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan	900.1.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kota	900.1.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RDPA) SKPD yang telah disetujui Sekretaris Daerah	900.1.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD yang telah disahkan oleh pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)	900.1.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Pelaksanaan anggaran	900.1.3					
		900.1.3.1	2 tahun sejak Perda tentang	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Surat Penyedia Dana (SPP, SPM, dan SP2D): UP, GU, TU, LS	900.1.3.2	pertanggung jawaban APBD disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pendapatan	900.1.3.3	• disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Belanja	900.1.3.4	disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pembiayaan Daerah	900.1.3.5	disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Dokumen Penatausahaan Keuangan	900.1.3.6	disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pertanggungjawaban Pengguna Dana	900.1.3.7	disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Daftar Gaji	900.1.3.8	disahkan Selama yang bersangkutan masih jadi pegawai	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kartu Gaji	900.1.3.9	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Data Rekening Bendahara Umum Daerah (BUD)	900.1.3.10	disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Laporan Keuangan		disahkan				
4.	Pinjaman/Hibah Luar Negeri	900.1.4					
	• Permohonan pinjaman/hibah luar negeri (blue book)	900.1.4.1	1 tahun setelah diterbitkan	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Dokumen kesanggupan negara donor untuk membiayai (green book)	900.1.4.2	1 tahun setelah loan agreement ditandatangani	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), dan dokumen sejenisnya	900.1.4.3	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Dokumen loan agreement (PHLN) antara lain: draft agreement, legal opinion, surat menyurat dengan lender	900.1.4.4	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Alokasi dan relokasi penggunaan dana luar						

	negeri, antara lain: usulan luncuran dana	900.1.4.5	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Aplikasi penarikan dana BLN berikut lampiran	900.1.4.6	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Dokumen otorisasi penarikan dana (payment advise)	900.1.4.7	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Dokumen realisasi pencairan dana bantuan luar negeri, yaitu: surat perintah pencairan dana, SPM beserta lampirannya, a.l.: SPP, kontrak, BA, dan data pendukung lainnya.	900.1.4.8	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Replenishment (permintaan penarikan dana dari negara donor) meliputi antara lain: No Objection Letter (NOL), project implementation, notification of contract, withdrawal authorization (WA)	900.1.4.9	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Staff appraisal report	900.1.4.10	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Report/laporan	900.1.4.11	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Laporan hutang daerah	900.1.4.12	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Completion report/ annual report	900.1.4.13	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Ketentuan/peraturan yang menyangkut pinjaman/hibah luar negeri	900.1.4.14	1 tahun setelah diperbarui	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
5.	Pengelolaan APBD/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)	900.1.5	Selama masih menjabat	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
6.	Sistem Akuntansi Keuangan Daerah (SAKD)	900.1.6					
	• Manual implementasi sistem akuntansi keuangan daerah (SAKD)	900.1.6.1	Sebelum ada perubahan	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Dokumen kebijakan akuntansi	900.1.6.2	Sebelum ada perubahan	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Arsip data komputer dan berita acara rekonsiliasi	900.1.6.3	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Laporan realisasi anggaran dan neraca bulanan/ triwulanan/ semesteran	900.1.6.4	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

			APBD disahkan				
7.	Penyaluran anggaran tugas pembantuan	900.1.7					
	Surat penetapan pemimpin proyek/ bagian proyek, bendahara, atas penggunaan anggaran kegiatan pembantuan, termasuk specimen tanda tangan	900.1.7.1	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Berkas permintaan pembayaran (SPP) dan lampirannya: SPP-SPP- Daftar Perincian Penggunaan SPPR- SPDR-L, SPM-LS*, SPM-DU, bilyet giro, SPM Nihil, penagihan/invoice, faktur pajak, bukti penerimaan kas/bank beserta bukti pendukungnya a.l.: copy faktur pajak dan nota kredit bank, permintaan pelayanan jasa/ service report dan berita acara penyelesaian pekerjaan	900.1.7.2	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Buku rekening bank	900.1.7.3	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Keputusan pembukuan rekening	900.1.7.4	Selama rekening masih aktif	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pembukuan anggaran terdiri antara lain: buku kas umum (BKU), buku pembantu, register dan buku tambahan, daftar pembukuan pencairan/ pengeluaran (DPP), daftar himpunan pencairan (DHP), dan rekening koran	900.1.7.5	Selama rekening masih aktif	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Penerimaan anggaran tugas pembantuan	900.1.8					
	Berkas penerimaan keuangan pelaksanaan dan tugas pembantuan termasuk dana sisa atau pengeluaran lainnya	900.1.8.1	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Berkas penerimaan pajak termasuk PPh 21, PPh 22, PPh 23, dan PPh dan denda keterlambatan menyelesaikan pekerjaan	900.1.8.2	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Penyusunan anggaran pilkada dan biaya bantuan pemilu dari APBD meliputi: kebijakan keuangan pilkada dan penyusunan anggaran bantuan pemilu, peraturan/ pedoman/ standar belanja pegawai, barang dan jasa, operasional dan kontingensi untuk biaya pilkada dan bantuan pemilu, bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran (RKA) pilkada KPUD dan panwasda kota, PPK, PPS, KPPS dan	900.1.9	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun, kecuali bahan rapat dan nota per setujuan 5 tahun	Permanen, kecuali berkas pem bentukun dinilai kembali dan bahan usulan RKA, berkas pem bahasan RKA, RASK,	Biasa	Terbuka

	permohonan pengajuan RKA KPUD dan panwas, berkas pembahasan RKA pilkada dan bantuan pemilu, rencana anggaran satuan kerja (RASK) pilkada dan bantuan pemilu kota, dokumen rancangan anggaran satuan kerja (DRASK) pilkada KPUD dan panwas kota dan bantuan biaya pemilu dari APBD, berkas pembentukan dana cadangan pilkada, bahan rapat rancangan peraturan daerah tentang pilkada, dan bantuan biaya pemilu dari APBD, nota persetujuan DPRD tentang perda APBD pilkada dan bantuan biaya pemilu dari APBD				DRASK musnah		
10.	Pelaksanaan anggaran pilkada dan anggaran biaya bantuan pemilu - Berkas penetapan bendahara dan atasan langsung bendahara KPUD, bendahara panwasda dan bendahara pada panitia pilkada dan pemilu - Berkas penerimaan komisi, rabat pembayaran pengadaan jasa, bunga, pelaksanaan pilkada/ pemilu - Berkas setor sisa dana pilkada/ pemilu termasuk setor komisi pengadaan barang/ jasa, rabat, bunga, jasa giro berkas penyaluran biaya pemilu termasuk diantaranya bukti transfer bank - Pedoman dokumen penyediaan pembiayaan kegiatan operasional (PPKO) pemilu termasuk perubahan/ pergeseran/ revisinya	900.1.10 900.1.10.1 900.1.10.2 900.1.10.3 900.1.10.4	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
11.	Pemeriksaan/ pengawasan keuangan daerah - Laporan hasil pemeriksaan badan pemeriksa keuangan republik Indonesia atas laporan keuangan - Hasil pengawasan dan pemeriksaan internal - Laporan aparat pemeriksa fungsional - Dokumen penyelesaian kerugian daerah	900.1.11 900.1.11.1 900.1.11.2 900.1.11.3 900.1.11.4	2 tahun setelah ditindaklanjuti 2 tahun setelah ditindaklanjuti 2 tahun setelah ditindaklanjuti 2 tahun setelah tagihan tuntutan per bendaharaan/ tuntutan ganti rugi dilunasi	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun setelah hak dan kewajiban habis	Permanen Permanen Permanen Dinilai kembali	Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup
12.	Anggaran daerah - Anggaran daerah - Dukungan teknis anggaran daerah	900.1.12 900.1.12.1 900.1.12.2	3 tahun 3 tahun	7 tahun 7 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka

13.	Pendapatan dan investasi daerah	900.1.13					
	Pajak daerah dan retribusi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan standardisasi pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan bimbingan teknis pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi pemberian insentif pajak daerah dan retribusi daerah	900.1.13.1	3 tahun	7 tahun	• Musnah	Biasa	Terbuka
	Badan usaha milik daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah lembaga keuangan, fasilitas serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik daerah	900.1.13.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Badan layanan umum daerah antara lain: analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah	900.1.13.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah	900.1.13.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah dan/atau badan usaha	900.1.13.5	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	milik daerah, fasilitasi pelaksanaan kebijakan obligasi daerah, fasilitasi pelaksanaan kebijakan dana bergulir yang bersumber dari APBN, bimbingan teknis obligasi daerah, dana bergulir serta penyertaan modal daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pinjaman dan hibah, obligasi daerah, dan dana bergulir, dan penyertaan modal daerah						
14.	Fasilitasi dana perimbangan • Fasilitasi dana alokasi umum antara lain: koordinasi penyiapan data dasar penghitungan, dan rekonsiliasi dana alokasi umum, sosialisasi dan supervisi dana alokasi umum, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana alokasi umum • Fasilitasi dana alokasi khusus antara lain: koordinasi penyiapan data dasar, sosialisasi dan supervisi dana alokasi khusus, penyiapan pelaksanaan monitoring, evaluasi dana alokasi khusus, penyiapan pelaksanaan monitoring, evaluasi dana alokasi khusus • Dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam antara lain: koordinasi penyiapan data dasar perhitungan, dan rekonsiliasi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam, sosialisasi dan supervisi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam • Dana otonomi khusus dan dana transfer lainnya antara lain: sosialisasi dan supervisi dana otonomi khusus, sosialisasi dan supervisi dan transfer lainnya, pelaksanaan monitoring dan evaluasi dan otonomi khusus dan dana transfer lainnya • Dukungan teknis fasilitasi dana perimbangan antara lain: penyiapan sinkronisasi kebijakan dan perimbangan, penyiapan dukungan teknis dana perimbangan, penyiapan data dan informasi untuk	900.1.14 900.1.14.1 900.1.14.2 900.1.14.3 900.1.14.4 900.1.14.5	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
15.	Pelaksanaan dan pertanggungjawaban keuangan daerah	900.1.15					
	• Akuntansi dan pertanggungjawaban keuangan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang akuntansi dan pertanggungjawaban keuangan daerah, penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah	900.1.15.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pembinaan kinerja dan kapasitas pengelolaan keuangan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan kinerja dan kapasitas pengelolaan keuangan daerah, penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah	900.1.15.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pembinaan dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah, penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah	900.1.15.3	1 tahun	2 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kajian kebijakan dan bantuan keterangan ahli antara lain: penyiapan bahan bantuan keterangan ahli di bidang keuangan daerah, penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah	900.1.15.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Data informasi dan pengelolaan keuangan daerah antara lain: penyiapan sinkronisasi kebijakan pelaksanaan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah, penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah, pengelolaan sistem informasi pengelolaan keuangan daerah	900.1.15.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

Pj.BUPATI HULU SUNGAI UTARA,

R.SURIA FADLIANSYAH